

9. ミマモルメについて

④『平日（放課後）』（学校のある日）

出席時：「申請（入）」「申請（出）」共に入力しないでください。

【契約と違う時間】又は【早帰り】の場合のみ「申請（出）」に時間を入力。

欠席時：「申請（出）」に「00：00」

⑤『学校休業日（代休、春、夏、冬休み）』

出席時：「申請（入）」に来室時間を入力。「申請（出）」は契約通りなら入力しないでください。

【契約と違う時間】又は【早帰り】の場合のみ「申請（出）」に時間を入力。

欠席時：「申請（出）」に「00：00」

⑥『土曜日』

出席時：「申請（入）」「申請（出）」共に入力する。

欠席時：何も入力しない。※入力無い場合は欠席扱いとなります。

以上3パターンとなります。

注1) 延長保育は前提として「保護者のお迎え」がある為、お迎えのチェックはいりません。

注2) 17時までに、こどもがひとりで帰る時は「お迎え」のチェックは外してください。

【契約時間】とは延長利用なしの方は17時。延長利用ありの方は【18時 or 19時】となります。

① 【帰宅時間より5分前の時間を入力してください】のルールを廃止とします。（継続のみ）

② 申請時間の入力には24時間表記で入力してください。

⇒例) 「16：00」—◎ 「04：00」—×

③ 「欠席遅刻連絡」は学校のある日は「13：30」まで。学校休業日・土曜日は「7：30」まで入力が可能です。それ以降の変更は施設にお電話ください。

④ 学童を利用する際は、ICタグは必ず持ってきてください。

⑤ 「土曜日で学校のある日」は◎ルールで入力をお願いします。

⇒例) 学校公開デイ、運動会、音楽会など年間5日間ほど。

⑥ ICタグを紛失、破損等で使用できなくなった際は有償にて再発行させていただきます。

灘の浜コーナーまでお知らせください。（¥2,640）

⑦ 「来室予定のこどもの入室」が確認できない場合は緊急連絡表の順に出欠確認のご連絡をさせていただきます。また「来室予定でないこどもの入室」が確認された場合も同様にご連絡をさせていただきます。

⑧ 退会の際は、ICタグをコーナーまで返却してください。