

2019年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
本部

1. 法人本部の目標

① 本部機能の充実

情報収集・集約機能の強化、情報開示の強化、法人内相談機能の強化

② 本部会機能の充実

各施設管理職が本部一員の自覚。研修・財務・総務の役割分担で施設間交流による相乗効果。
(プロジェクト化)

③ 事務局会議の年間24回(月2回)の実施。

法人全体の課題抽出と解決案を協議

④ 運営会議の活発化

本部会(地域園長会含む) 奇数月開催の本部会に毎年テーマごとに振り返りと方針協議

5月 リスクマネジメント 7月 人事評価・スキルアップ

9月 ローカルガバナンス(地域貢献) 11月 マネジメント力

・主任会(合同主任会含む)・財務会議・事務員会議

合同幼児会議・合同乳児会議の定例化と内容深化。・関東事務局の模索

⑤ 運営強化

中長期計画の策定(2020年4月~3年)と各園の事業計画進捗状況確認・検証。

一括購入・一括契約等スケールメリットによる経費の削減

⑥ 各施設の円滑な運営フォロー

⇒園のPR、方針見える化。各園の採用活動をHPリニューアルでバックアップ。

⇒地域の子育て支援事業の「見せる化」、法人公益的事業(地域貢献)情報をHP発信

⑦ 関東園長会に事務局長、関東財務会議に財務部長の出席

2. 理事会・評議員会

① 理事会は年4回(5月・9月・12月・3月)開催し、必要状況に応じ、臨機応変に開催。

② 評議員会は年1回(6月)開催し、必要状況に応じ臨機応変に開催。

3. 職員研修企画

① 姉妹園見学(継続)

・他園で実践の保育の内容を相互見学、保育の質を高めるきっかけをつくり。

見学後には必ず振り返り、保育内容を深め合う場の設置。

② 公開保育(継続)

・他法人の保育園を積極的に見学、自園の保育を考えるきっかけづくり。

・法人内公開保育(ライジン) [年間実施回数] 関西:各園2回×4園 関東:各園2回×3園

- ③ コンセプトブック・理念ブックに基づく研修
 - ・各施設での運営会議・全体研修で循環・浸透を図る。
 - ・新人研修で活用
- ④ 外部講師による地域別研修
 - 関西：園庭環境改善研修・サーキット研究会・平林研 など
 - 関東：久保研 など
- ⑤ ビジネス・マナー研修（必要に応じて）
 - ・新人研修「身だしなみ」「あいさつ」「敬語」「クレーム対応」ロールプレイングを実施。
 - ・既存職員対象のプログラムも準備し、実施。
- ⑥ 委員会の会議・研修
 - (危機管理／保育マニュアル／エコ／環境／HP／絵画／造形／障がい／地域)
 - それぞれの担当者が情報交換できるようなシステムを提供し検証。
 - 各園独自の委員会発足への協力。姉妹園間の委員会活動会議を模索
- ⑦ 職員間の交流（継続）
 - 公開保育（ライシン）や 保育環境スケール、合同乳幼児会議などを通しての交流。
 - 栄養士の食育プロジェクトで活発な情報交換や姉妹園との交流。
- ⑧ ヘキサゴン改良版の新人材育成評価システムの全施設実施。
 - 管理職の人事評価システムの試行実施。
- ⑨ メンター・メンティ制度の継続、新入職員の職場定着と中堅職員の活性化。
- ⑩ エンターテナー企画を通した職員の意識向上とスキルアップの強化

4. 人事

- ① 管理職人事について
 - 【本部】 顧問 ⇒ 会長 片山喜章（はっとこども園統括園長）
 - 【施設長】 はっとこども園）園長 片山雄基
もみじやま保育園）園長 戸塚陽子
- ② 保育者の採用試験時期を早める。
WEB面接システムの導入による人材確保力の向上
- ③ 関西エリア・関東エリアでの就職フェアを実施。

5. 財務

- ① 将來の建て替え・改修に備えて、各施設の状況を踏まえ設備整備積立金を積み立て。
- ② 月次資金収支計算書による予算執行管理の徹底。
- ③ 予算執行手続き（見積合わせ ⇒ 案議 ⇒ 決裁 ⇒ 執行）の徹底。
- ④ はぐくみ基金への加入促進と各地の社協の退職共済から順次撤退（4年以内）。
- ⑤ 総務・経理事務のマニュアル化による業務標準化及び効率化

- ⑥ 勤怠管理システムの導入及び給与システムの見直しによる事務の効率化

6. 広報活動

- ① ホームページを活用した地域への呼びかけと日々の保育実践内容の掲載。
HPの大幅リニューアル（よりわかりやすく、見やすく、検索しやすい内容へ再構築）
⇒ 法人ページ、12施設の園ページ、採用ページの充実 5月公開予定
SNSの活用を模索。特に関東。
- ② こども園1号認定へ向けた広報を強化する。（HP利用・地域での募集要項掲示等）

7. 中長期の展望

・PDCAサイクルの確立

- ① 計画に沿った計画の実施と振り返りを通じた法人全体の力を強化。
法人職員の法人帰属意識向上を促進。
- ② 各施設担当職員による結果報告とその検証、ビジョンの進捗度合をフィードバック。

・保育内容等

- ① マネジメントブック・理念ブックの周知徹底。
- ② 各施設で保育を深く考える仕組みづくり。
- ③ 施設間の連携と協力（合同研修など）
- ④ 種子の冒険（保育課程）を主任会のメインテーマとして取り組み
- ⑤ 新ヘキサゴン（スキルアップシステム）
- ⑥ 関東の保育園を幼保連携型認定こども園に移行への取り組み。

・設備整備等

- ① もみじやま保育園新園建設準備
- ② みやざき保育園の建て替え計画

・財務

- ① 新園建築・建替え・増築・改修工事に備えての積み立て。
- ② 会計監査法人設置に向けた体制整備。

2019年度 はっこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・場所	実施回数
アカデミーへ保育&教育の質の向上	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	対話型保育（誕生会・サークル・コーナー） 期楽会議	随時 期初1W前	最低12回 5回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	一円会議（コンセプトブックの読み合わせ）	1シーズンに1回	最高3回
		保護者対応（保護者支援）	保育参加と個別相談 懇談会・教育保育内容の視覚化説明会	幼児6月・乳児11月 保護者懇談会：4・9・3月	1か月間 保護者懇談会3回／年
		小学校・養成校など学校との連携	トライやる（中学生受け入れ）・実習育成・小学校児童館訪問	随時	随時
	地域貢献	ボランティアプロジェクト (対外、刈内、両方とも含む)	学生サポートPの企画＆実践 心わもち交流 地域や保護者の団行事への参画増	春 イベント時 随時	随時 最高2回／年
		地域の子育て支援	園庭開放・一時保育・体験保育（随時） “親子ふれあい広場”的実施	随時	随時 16回程度
	委員会活動の強化	食育	園内レシピ集の策定とパートさんの底上げ	奇数付き	2か月に1回
			農家のせがれと連携した食育カリキュラム作成・実施	月2回	24回程度
			日本の郷土料理・世界の料理を取り入れた食育の実施	縦土：2回 世界：2回	2回／年
		美化・エコ・マナー	挨拶礼儀・整理整頓（紛失物〇作戦）・備品の在庫管理・残食チェック	随時確認	12回
		障がい	在園する障がい児・ボーダーの子の特徴を勉強し、職員に共有	春・秋	2回以上／年
		マニュアル	各種マニュアルの浸透を検証し、備研へ至らせる	上半期から	1回
		保育環境	園庭ゾーン化・ミニ園庭の充実化	5月から着手	随時
			ロフトの環境整備（子供が安全に通れる環境づくり）	春～夏	春
		危機管理	ワンフロアの乳児保育での見合える関係づくり	必要に応じて随時	随時
			(1)職員の健康診断②子どもの健康診断（内科検診・歯科検診） (3)子どもの健診（耳鼻科・眼科・尿）④身体測定	①冬季 ②夏季・冬季④毎月	①1回2計4回 ③④12回
			危機管理のマニュアル改定	上半期着手	1回以上
			定期避難訓練・緊急時避難訓練の実施・備蓄品の充実	毎月	12回／年
			ヒヤリ・ハット	第1期中	2回／年
	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ（実践＝学び）（研究＝心りかえり） スケール（評価）	サークル研究 動画の蓄積と活用（エピソード、ふれあい、ゾーン）	随時 毎週	10回／年
		ライブラー（データベース・ファイリング）	標準の冒険（活用と更新） ハタチプロジェクト（児童館交流と並行）	6月・11月 毎時	5項目以上 年4回以上
アカデミー＆マネジメント	研修の充実	内部研修	よっぴークチャ（底上げ）	上半期集中	15回
			フレイジング・プレスケール	○・1歳児1回 2歳児1回・幼児2回	4回／年
		外部研修	底上げ日程の実施（音楽・絵画・ゲーム）	5月～	毎月
			個別課題に応じた研修参加	4月～	1人1回以上
			制作・造形・園庭環境研修（岩屋・木の実・川和保育園など）	随時	随時
		法人内研修	ライジング・保育環境評価スケール（エカーズ）	○・1歳児1回 2歳児1回・幼児2回	4回／年
			新任研修・合同会議・ひらめき会	4ヶ月に1回・ 必要に応じて	必要に応じて
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	スキルアッププログラムを作成し、実践する	上半期・下半期	（最低2回）
			新ヘキサゴンの活用	上半期・下半期	随時 (最低3回)
		職員面談（自己評価・他者評価）	目標面談・キャリアアップ面談	4月・9月・3月	3回
		メンター・メンティ	メンターとメンティの対話	月に1回	12回
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用	ECEQ受審へ向けた準備	12月	1回
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	人件費率6.5～7.0%と「6・1・2」へ向けた取り組み	通年	4回／年
		積立金確保	積立金計画の作成・遂行	通年	毎月
		園舎修繕	屋上のサンルーフ取り付け・壁紙を新しくする	4月～5月に着手	1回
		適切な予算立てと予算執行	財務会議	春夏秋冬	4回／年
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法（マネジメントブック程の活用など）	業務改善方法の提案	上半期1回、下半期1回	2回／年
		情報とテクノロジーを活用した運営	タブレット購入とタブレットの活用・クラウド化	4～5月着手	随時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	動画コンテンツの配信増加	6月～7月	随時
		採用活動の強化	各種フェアへの参加⇒園見学者の増加⇒WEB面接の試行	5月～8月11月～2月	随時
			賛成校への働きかけ	必要に応じて随時	約2回／年

2019年度 なかはらこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全国）	実施項目（各園）	時期・場所	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念研修 ①乳児会議②幼児会議	乳、幼児会議 全体会議	年間24回 ①2週に1回 ②週1回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	月次会議 グループ討議	毎月	月1回
		保護者対応（保護者支援）	クローバー会（エピソード研修） ①全体懇談会②クラス懇談会③クラス親睦会	5、7、11月 ①4月②4月③随時	年3回 ①2年1回 ③不定期
			行事お手伝い（①夏祭り②運動会）	不定期・夏祭り前	①年4回 ②1回
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ	随時	年20名程度
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	交流会（①小学校・②中学校） 養成校ボランティア受け入れ	不定期	①3回②1回
		地域の子育て支援	お話しポケット (園内) ①親子ふれあい ②園庭開放 (園内) ③ヨガ ④音楽コンサート (園外) ①ぶりぶり ②ティーサービス交流	随時 ①10・11月 ②随時（木曜日省く） ③7、11、2月 ④12月 ①12月 ②7月、12月	年10回 ①年4回 ②随時 ③年3回 ④年1回 ①1回 ②2回
アカデミー＆マネジメント	委員会活動の強化	食育	農家のせがれ	通年	月2回
			クッキング（収穫野菜を利用）・5歳児やわきるクッキング	未定	各クラス 年3～5回
		保育環境	園庭の木を植樹	随時	1回
		危機管理	絵画、造形 年間計画各クラス①作成実行のとりまとめ②経過見直し ①子どもの検診（内科健診、歯科検診、眼科健診、耳鼻科健診）視力・聴力検査②職員の健康診断（予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診）乳がん・子宮がん検診（自己負担） ①避難訓練（火災・地震・水害・不審者・小学校避難・消火訓練） ②AED・アブファイラキンギー対応・緊急けいれん	①前年度3月 ②7・11月 ①5月・6月・10月 ・11月②4～6月 ①月1回 ②未定	①1回 ②年2回 ①内科2回、 ②1回（対象児 兒もあり） ②年1回 ①月1回実施 ②年間各2回
	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ（実践＝学び）（研究＝心りかえり） スケール（評価）	プレイルームの充実（コーナー、ゾーンの充実・研究） プロジェクト型保育の充実	随時	随時
			誕生会プロジェクト、農家のせがれ ドキュメンテーション作成→回覧	毎月	12回
		ライブラリー（データベース・ファーリング）	発表会会場の台本、曲整理	随時	年1回
マネジメント	研修の充実	内部研修	公開保育（対象者）	11月～12月	5～6回
			ピアノテスト	6・8・11・1・3月	5回
			ブレイブシング、ブレスケール	適宜	最低3回
		外部研修	私保連の各種研修	随時	随時
			木の実幼稚園造形展	随時	年1回
		法人内研修	ライシン、公開保育	通年	随時
			他園の行事を見に行く	通年	随時
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	新スキルアップシート、ヘキサゴンの実施	5月、2月	年2回
		職員面談（自己評価・他者評価）	主任、リーダーとの面談	5月、2月	年2回
		メンター・メンティ	メンター研修の実施	随時	随時
		法人外部評価	マニュアルの検点検	①5、12月 ②6、12月	①5、12月 ②6、12月
			第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用 31年度第三者評価第2審受審予定	未定	1回
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	随時	随時
		積立金確保	積立金10%目標	年度末	年1回
		適切な予算立てと予算執行	事務所改修工事	6・7月	随時
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック等の活用など)	マネジメントブック「縁」を用いたグループ討議	4、7、12月	年3回
		情報とテクノロジーを活用した運営	ふれあいあそび、ゲームあそびの動画作成	5、11月	年2回
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	①HPの活用・更新 ②園内見学・案内	随時	①週1回 ②月1回
		採用活動の強化	養成校への訪問・採用活動 ハローワーク就職フェアへの参加/実習生へのはたらきかけ	通年	随時

2019年度 ななこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・場所	実施回数	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	園長が保育観察と振り返り(週1回必須) →保育・教育過程の編成 期案会議(4~6月、7・8月、9月~運動会、運動会~12月、1月~3月)	通年	48回	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	縦割りグループ(4G)研究会・討議、行事プロジェクト 横割りグループ(4G)研究会・討議、プレゼン(3月発表)	4期+全体会	年4回	
		保護者対応(保護者支援)	①クラス懇談会 ②個人懇談 ③アンケートの共有 父母の会アンケートへの返答、ななまつりの共催 (職員&保護者の和太鼓演奏)	①4月・2月26日~9月 ③行事・クラス役員会	各年1回	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	近隣小学校・幼稚園との交流会・給食試食会などの実施 ふじねっとプラザへの参加	11月・3月	随時	
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	四天王寺大学・常磐会短期大学・大阪教育大学等ボランティア受け入れ 藤井寺市社会福祉施設連絡協議会	随時	随時	
		地域の子育て支援	①わんぱく広場 ②園庭開放 ③つどいの広場 ④子育て相談事業 大阪商業大学子育て支援室との共同事業 子育て講座の開催	①月1回 ②毎週木曜 ③毎週土曜 ④毎週火曜・木曜	年6回以上	
		食育	農家のせがれとコラボ(BBQ、飯盒炊爨) 全体クッキング(カレー・豚汁)	通年	毎月2回	
	委員会活動の強化	保育環境	素材の収集や調達と整理整頓 アートな空間と夢中度が高まる保育環境のレイアウト・展示・掲示	6月・7月・10月・1月	年4回	
		危機管理	施設安全点検の計画と実施/ヒヤリハットマップの点検 (1)子どもの検診(内科検診、歯科検診)看護師による視力・脚力検査(2)職員の健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診) 乳がん・子宮がん検診(自己負担) ①避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小学校合同訓練・社協連絡会・消防訓練)②AED・アレルギー・熱性けいれん・救急法	①5月・6月・10月 ②11月~12月	①内科2回、歯科1回 ②年1回	
		ITを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スケール(評価) ライブラリー(データベース・ファイリング)	累積研究・教材研究を記録化 専科プロジェクト(ふれあいゲーム月1回、リズム月1回、和太鼓月2回)	通年	年5回
			iPadにて動画・画像データ共有。視聴用ムービー作成 各保育室にiPad→プリンター→ドキュメンテーション(掲示)→ファイリング一冊子	随時	随時	
アカデミー&マネジメント	研修の充実	内部研修	場面記録の作成と読み合わせと研究会 (1人1場面記録+2研究会参加)	10月~1月	全16回	
		外部研修	場面記録公開討論会(全体会に共有したい)場面記録を公開討論形式)	未定	年1回	
		法人内研修	素材研究・教材研究(木の実幼稚園からの学び)	通年	年5回	
			発達に関するシリーズ勉強会(外部講師の招待) プロジェクトアプローチに関する勉強会への参加	4月・8月 ・12月・2月	年4回	
	人財育成・人事評価	外部研修	公開保育の実施	12月・1月	年2回	
			ふれあいゲーム・運動会・サークル・冬場のあそび研修	6月、9月、11月、1月	年4回	
		人財育成・人事評価	保育者の支援ニーズ把握 自己評価の試行と評価項目の吟味と評価者の育成	8月調査実施 5月周知 2月実施	年1回	
			職員面談(自己評価・他者評価) メンター・メンティ	8月・1月	年2回	
	法人外部評価	内部研修	メンター研修の実施	6月、10月、1月	年3回	
		第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	SPARK(OPARK)の試行(平林氏とのリンク) 学校評価加算項目を独自にアレンジ(南幼稚園・南小学校とのコラボ)	未定	年1回	
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	4, 5歳児クラスの2人担任制に向けて施設教材費	4月、10月	随時	
		積立金確保	積立金1000万以上	2月、5月、9月	年4回以上	
		適切な予算立てと予算執行	大阪府づくり推進事業申請・園車購入・	6月	随時	
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック権の活用など)	マネジメントブック「権」を用いた勉強会	4月・8月 ・12月・2月	年4回	
		情報とテクノロジーを活用した運営	iPadの機能をフル活用した保育実践と運営と資料づくり (iPad研修の実施)	通年	随時	
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	動画制作、SNS、HPの活用	通年	随時	
		採用活動の強化	養成校とのパイプづくりを採用活動につなぐ ボランティア、実習生への指導・かかわりを丁寧に採用へとつなぐ	通年	随時	

2019年度 池田すみれこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・場所	実施回数	
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	5グループでの縦割り保育実施 期案会議	通年 通年	48回 月1回	
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	交換保育 中堅会議・リーダー会議・年齢別会議	随時 随時	随時 随時	
		保護者対応（保護者支援）	クラス懇談会・個人懇談会・保育参観から参加へ 保護者との連携・保育活動計画振り返りアンケート（行事等のお手伝い）	晩・秋・2月 行事毎	3回 随時	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ・地域学生体験受け入れ・養成校との関係構築 幼保ご小学校交流	随時 近隣園・学校	随時 5回	
		ボランティアプロジェクト (刈外、刈内、両方とも含む)	元気アップサポーターポイント実施・地域ボランティア活動受入 中学校区連絡会議参加（あいさつ運動・清掃ボランティア）	随時 随時	随時 随時	
		地域の子育て支援	子育て支援センター事業（ホームページ掲載・広報） 一時保育	毎日 随時	随時 随時	
		食育	5歳児やりきるクッキング 各年齢別食育活動・お箸指導	通年 通年	10回 10回	
	委員会活動の強化	保育環境	室内環境（スクール委員設定）・絵画展示 園庭環境（スクール委員設定）・緑化プロジェクト	随時 随時	随時 随時	
		危機管理	各避難訓練（火災・地震・不審者等） 職員健康診断・子どもの健診（視力・聴力・身体測定等）	毎月 毎月	12回 12回	
		LLを柱とした保育実践と研鑽	ネタ集実践（あそびっくりばこ等） 動画事例研究 ライブラリー（データベース・ファイリング）	随時 通年 随時	各クラス 年10回 10回	
アカデミー＆マネジメント	研修の充実	内部研修	公開保育（プレスケール・フレイジン） 保健衛生会議（救命安全指導など） エピソード会議	通年 通年 通年	10回 12回 2回	
		外部研修	キャリアアップ研修サポート 各専門分野別研修	随時 随時	随時 随時	
		法人内研修	新任研修 ライジン・スケール	通年 通年	7回 2回	
		人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム） 職員面談（自己評価・他者評価） メンター・メンティ	春・秋 随時 新任職員と経験者のペア	2回 随時 5月～2月	
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用	第三者審査結果の今後の改善に向けて書類整理	随時	2回	
	マネジメント	財務	人件費率マネジメント 積立金確保 適切な予算立てと予算執行	適正な賃員配置 積立金10%目標 栗謹書3社見積もり徹底・補助金の獲得	随時 毎月 随時	随時 12回 随時
			人財定着化と個々の底上げ方法（マネジメントブック等の活用など）	報・マネージメントブックを使っての勉強会	随時	年1回
			情報とテクノロジーを活用した運営 園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	ICT導入、保育のマネジメント ホームページの活用、地域広報	随時 随時	随時 随時
		運営強化	採用活動の強化	養成校との連携・訪問 ハローワークでの就職フェア	随時 随時	随時 随時

2019年度 もみの木台保育園 事業計画

分類	大項目	担当項目(全国)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミーへ保育&教育の質の向上	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念研修(理念ブック・普段のかかわりなどから)	全体会議・運動会・発表会	毎年2回
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	クラス会議の充実から保育見直し	毎週	毎週
		保護者対応(保護者支援)	保育活動サポート(日々の保育場面において共感共有を通して→保育実践研究、久保研との連動)	週替	随時
			①保育説明会、②クラス懇談会、③保護者参観、④父母参観、⑤個別面談、⑥ホームページ&Facebook	①4月、②1月 ③6・10月 ④随時	①1回 ②2回ずつ ③毎月、毎週
	地域貢献	①活き活きプロジェクト ②保護者アンケート	①4月に分けた2度 ②祭り・運動会・発表会	①毎年4回 ②毎年3回	
		父母会(①父母会主催イベント、②保育生活揭露や活き活きプロジェクト&アンケートなどの意見交換)	①11月25・12・3月	随時	
		小学校・養成校など学校との連携	①実習生受入れ、②ボランティア受入れ、③インターンシップの受け入れ	随時	①年5回 (5校) ②随時
	ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア募集	随時	随時	
		園サポート(ハッピークラブ、近隣住民との連携)	随時	随時	
	地域の子育て支援	(国内) ①園庭開放、②紙芝居、行事への参加、③仲良し給食	①1月～企画日 ②3月～開園整備中	毎年11回	
		(国外) ①ケアフラザと連携(保育・食事・看護) もみの木フェスタ	①ケアフラザ ②近隣	①年6回程度 ②10月	
LL登録とした保育実践と研鑽	委員会活動の強化	食育	体験、経験(調理体験、5歳児お泊り保育など)	随時	随時
		マナー、作法(スプーン・箸、喫食状況など)	随時	随時	
		栽培体験(園庭小畠、レンタルファーム大畠)	随時	随時	
	保育環境	掃除・美化活動(エコと連携して)	随時	随時	
		職員工賃総括(光熱費、教材、事務用品、コピーなど)*無駄をなくす	毎月	随時	
		(内環境) 保育材料や両面材の管理	随時	随時	
	危機管理	(外環境) 園庭遊具、花壇の整備	随時	随時	
		①避難訓練、安全点検 ②防犯体制、救急救命	毎月	①1月1回 ②年1回	
		職員健康診断	6月予定	1回	
	ラボ(実践=学び)(研究=心いかえり) スケール(評価)	子供の健診検査(①5歳児歯磨指導、②幼児尿検査、③4歳視聴覚検査)	5月・11月(①8月、②5月、③7月)	2回(①2回 ②1回ずつ)	
		エピソード(子供の姿、保育者のかかわり、素敵な姿)	毎月の全体会議にて	12回	
		もみのキッズ(ポートフォリオ)	随時	随時	
		コーナー研究(内容の検討、音楽コーナーの新設)	随時・会議・スケール	随時	
		運動遊び(サークル・ふれあい遊び…再挑戦と浸透)	各クラス月1回	月1回	
		保育実践研究…各会議の中で立案・実践・振り返り →保育活動サポート、久保研との連動	随時	随時	
		もみのキッズ・造形活動・運動遊び	随時	随時	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	ライブラリー(データベース・ファイリング)	随時	随時	
		内部研修	各会議の中で立案・実践・振り返り	随時	随時
		パート職員研修(グループ研修、個別面談)	随時	随時	
	外部研修	①行政研修、②絵画・造形…サポート依頼(5歳児デッサンの時間)	①年間 ②6月1回	①50回程度 ②12回程度	
		法人内研修	公開保育、ライジン、新スケール	5月・10月・11月	年3回
	人財育成・人事評価	開業勉強会(久保研)	月1回	年10回	
		ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップチェックの実施	8月・2月	年2回
		職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談(正規:スキルアップシート記入・利用、個人研修計画)	中期・後期	年2回
	法人外部評価	メンター・メンティ	対象(高橋)、世話役(上遠野)	毎月	年12回
		セルフモニタリングの実施(全保護者対象の園評価)	随時	随時	
		マニュアルへの反映	随時	随時	
マネージメント	財務	人件費率マネジメント	勤務体制の抜本的な見直し(勤務時間の明確化と時短対応、土曜日勤務の改革と報酬対応、パート職員の適正な配置と業務の見直し)	随時	随時
		積立金確保	実績に沿った計画と推移の確認(積立金収入の増への取り組み、支出額に必要な経費と省ける経費の見直し)	毎月	毎月
		適切な予算立てと予算執行	毎月推進の確認を行う(各書類と会計ソフトを随時確認更新し、月単位で確認する)計画として、開業と2階テラスの環境整備、駐車場と北門階段証明	毎月	毎月
	運営強化	人財定着化と個々の巻き上げ方法(マネジメントブックの活用など)	保育活動サポート、保育実践研究、久保研との連動	随時	随時
		情報とテクノロジーを活用した運営	①ホームページとFacebookの活用 ②地域との連携(もみの木フェスタ、地域ケアフランチャ、他園との連携交流など)	随時	随時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	開業園長会、地域園長会と情報共有し、ハローワークや就職フェアへ(園長卒業式とのハイブリッド、実習生の引き入れ)	随時	随時
		採用活動の強化	随時	随時	

2019年度 みやざき保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目（企画）	実施項目（各回）	時期・場所	実施回数
アカデミーへ 保育&教育の質の向上	理念に基づいた 教育・保育	教育・保育方針 (各年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念研修（理念・ふれあい遊び・サークル）マネジメントブック	随時	未定
			月次会議	毎月	年12回
			①余体系会議・乳児会議・幼児会議	①毎月 ②毎週	①月1回 ②週1回
		保育者の関係性向上（同原性向上）	担任交換	毎月	1・2回
			良いところタイム	乳児・幼児会議	毎週
			保育説明会	4月	1回
			①懇親会 ②保育参加・保育参観 ③個人面談	①1月、1月 ②1月～12月 ③10、11月	①2回 ②年1回 ③年1回
		保護者対応（保護者支援）	①ポートフォリオ ②園児だより ③ホームページ	①各クラス ②毎月 ③毎週	①クラス毎の 回数2・12回 ②年50回
			父母協議会（人形劇・夏祭り・移動動物園・日本フィル共催）	随時	随時
			セルフモニタリングの実施	3月	年1回
			実習生受け入れ・養成	随時	年7回
アカデミーへ 保育&教育の質の向上	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	①小学校訪問授業 ②地域中学校の家庭課題実習 ③地域中学校の園児体験	①随時 ②1、2月 ③9月	年5回
			保幼小連携会議	区役所等	4回
			年長児の小学校体験	1月	年1回
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	老人福祉センターとの交流	随時	年2回
			ボランティア育成	随時	随時
			園庭開放（ドーキット・お話し・身体測定・発達相談）プール開放	毎週火曜	年50回程度
			みやざきフェスタ	6月	年1回
		地域の子育て支援	なかよしランチ	6月より毎月	年8回
			宮崎子ども支援出前講座	子ども文化センター	年6回
			赤ちゃん広場（遊びの講座）	子ども文化センター	年2回
			地域の小規模保育園の支援（プール、園庭開放、園庭貸出し）	随時	随時
アカデミーへ 保育&教育の質の向上	委員会活動の強化	食育	①栽培からの収穫 ning ②お泊まり保育に向けてのクリッピング ③全クラスで絞り作り	随時	①随時 ②3回 ③1回
			各クラスに前日食の紹介（その日の給食の1品の確認や前の前で説明）	随時	随時
			食育献立（給食整理・野菜の日・カミカミ献立・鉄人献立・骨太献立・レバーの日・焼芋たてパンの日）	毎月	1・2回×6
		保育環境	（内環境）①保育材料や画材の管理 ②保育コーナーの整備 ③乳児コーナーの整備	毎月	1・2回
			（外環境）①造り作り ②植栽	随時	随時
		危機管理	子供の健康診断	毎月	毎月
			現員健康診断	5月	年1回
		LLを柱とした 保育実践と研鑽	①避難訓練 ②安全点検 ③防犯訓練 ④交通安全教室 ⑤保健指導 ⑥ヒヤリハット	①毎月2・毎月3年2回 ②毎月1回5時 ③年1回5時 ④年1回5時	①2・12回 ②3回 ③1回
			各クラスポートフォリオからの子どもの発達	全体会議2部	6回
			コーナー遊び研究 ①幼児 ②乳児	①毎週 ②毎の日	①週1回 ②随時
			プロジェクト型保育（各クラスからのプレゼン）	全体会議2部	6回
アカデミー& マネジメント	研修の充実	ラボ（実践=学び）（研究=ひりかえり） スクール（評価）	①各クラスポートフォリオ	随時	随時
			②コーナー記録集	毎週火曜日	週1回
		ライブラリー（データベース・ファイリング）	各クラスポートフォリオからの子どもの発達（各クラスからのプレゼン）	全体会議2部	6回
			「詩の壁」研修・実践	お話を・誕生会	月1回
		外部研修	保育の見直し	月次会議	1・2回
			宮前子研修・川崎市研修・社協研修・保育連携研修・キャリアアップ研修	随時	随時
			他園見学研修	随時	随時
			海外研修	11月	1回
		法人内研修	公開保育・ライジン・エカーズ・新任研修	未定	未定
			①久保研・②主任会議	①月1回◎未定	①年1回◎未定 ②未定
人財育成・人事評価	人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	個別目標シート	5月・10月・3月	2回
		職員面談（自己評価・他者評価）	個人面談・他者評価・個人あての言葉	5月・10月・3月	3回
		メンター・メンティ	新任サポート	随時	年3回
		法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用	マニュアルの点検	8月
		マネジメント	年1回		
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	適正な配置・業務の見直し	随時	随時
		積立金確保	積立金目標達成	年度末	1回
		適切な予算立てと予算執行	適切な予算立て・予算執行（MANGOさんとの見直し）	毎月	年1・2回
		人財定着化と園内の底上げ方法 (マネジメントブックの活用など)	建て替え計画	未定	随時
		情報とテクノロジーを活用した運営	①マネジメント研修参加 ②園長・主任の久保研	随時	①随時 ②年1・2回
		園の魅力を伝わせるための広報・宣伝実践	保育の見直し	4月・月次会議	年1・2回
		採用活動の強化	childcarewebの実施による業務の効率化	随時	毎日
		採用活動の強化	ホームページ	毎週	年50回
		採用活動の強化	園長園長会との情報共有	随時	随時
		採用活動の強化	養成校との連携	随時	随時

2019年度 世田谷はっと保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・場所	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	運営会議・職員会議・カミセブン会議（リーダー会議）・乳幼児会議 全体的な計画の作成、実施、振り返り 中期計画・長期計画の作成	通年 随時 4月	4~12回 2~4回 1回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	乳幼児連携割担任制度 カミセブン・S4制度	通年 通年	通年 通年
		保護者対応（保護者支援）	懇談会（5月全体懇談会+クラス懇談会 2月クラス懇談会のみ） 保護参加・園人面談・苦情解決委員（弁護士を任命）	5月・2月 通年	2回 12回以上
		小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ及び実習生からの学び 小・中・高校生の育児体験・音楽ワークショップ（学芸大学附属高校）	通年 通年	12回以上 20日以上
	地域貢献	ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ハットナラプロジェクト（専門家によるワークショップ・ハットナラ実施） ハタチプロジェクト（卒園児、保護者とのセールスフォースでの連絡）	4月~11月 通年	10回 10回
		地域の子育て支援	子育て支援講座（キッズヨガ・親子ワークショップ・離乳食講座）・一時保育 体験保育（育児不安の軽減・出産を迎える親の体験学習）	通年	12回以上 6回以上
		園だよりの発行・FBでの情報発信		通年	12回以上
	委員会活動の強化	食育	食育の日の計画実践（イッテ給・行事食） クッキングの実践（カレープロジェクト・味噌作りその他） 野菜の栽培	通年 通年 5月~10月	12回以上 12回以上 随時
		保育環境	エコ（教材・水道・光熱費使用量の管理・消耗品、教材の使用量管理と削減） 図書・おはなし（朗読・読み語り） 清掃	通年 通年	12回以上 随時
		危機管理	科学（科学コーナーの充実と遊びの研究・ソニー論文研究） 生き物・植物 音楽・リズム（楽器研究含む） 造形（アトリエ・制作コーナーの充実・教材の研究） 手作り玩具 サークル ヒヤリハット・事故報告書・リスクマネージメント	通年 通年 通年 通年 通年 月1回	週1 週1 週1 週1 週1 4回~6回 12回
		ラボ（実践=学び）（研究=ふりかえり） スケール（評価）	アレルギー 消火避難訓練の実施・報告・防災用品、備蓄の管理	月1回 月1回	12回 12回
		ライブラリー（データベース・ファイリング）	プロジェクト型保育・教育の記録・ドキュメンテーション（書式の変更） 誕生日プロジェクト・プレゼンテーション サークル研 D.I.Yプロジェクト・木工遊び チャイルドケアウェブ・IRESデジタル連絡帳 ドキュメンテーション（運動会・発表会の取り組み）	通年 月1回 月1回 月1回 月1回 9月~2月	12回以上 12回 12回 月1回以上 毎日 2回
アカデミー&マネジメント	研修の充実	内部研修	リスクマネージメント研修、新人研修、公開保育、実践発表会 ワークショップ	通年 5月・12月	12回以上 年2回
		外部研修	世田谷区研修・東社協、民保協研修・キャリアアップ研修、G.T研修 海外研修	随時 未定	随時 月1回以上
		法人内研修	新任研修・理念研修 保育環境スケール・公開保育（ライシン）	4月・6月・7月 5月~12月	3回以上 4回~6回
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	スキルアップ支援（スキルアップシートと面談）	4月・9月・2月	3回以上
		職員面談（自己評価・他者評価）	ヘキサゴン 個人面談	10月・2月 9月~2月	2回 3回以上
		メンター・メンティ	OJT	通年	随時
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用	平成30年度受審結果の研究研修 中期計画・長期計画の作成	未定 4月	随時 1回~2回
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	職員適正配置	月1回	12回
		積立金確保	積立金目標達成	9月・2月	2回
		適切な予算立てと予算執行	園庭整備・オーニングテント設置・天井張替えに伴う資金収支のチェック	随時	随時
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法（マネジメントブック等の活用など）	理念研修・カミセブン、S4制度による運営強化	毎月	12回
		情報とテクノロジーを活用した運営	I.C.T化・FBによる情報発信と情報収集	随時	随時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践 採用活動の強化	メディアによる地域発信・公開保育・実践発表会への参加 養成校教員との関係の構築	随時 通年	随時 随時

2019年度 もみじやま保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・(場所)	実施回数
アカデミーへ保育&教育の質の向上	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	運営会議、職員会議、リーダー会議	通年	4~12回
			全体的な計画の作成	4月・3月	2回
			中長期計画の作成	4月	1回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	乳幼児会議、一円会議	通年	毎月
			OJT	通年	随時
			保護者懇談会	5・6月、1月	2回
	地域貢献	保護者対応（保護者支援）	保育参加・個人面談	10月後半~11月前半	年1回
			実習生の受け入れ・養成	通年	随時
		小学校・養成校など学校との連携	小・中・高校生の保育体験	通年	未定
			年長児の小学校体験	通年	未定
		ボランティアプロジェクト (刈外、刈内、両方とも含む)	ボランティア発掘・育成	通年	随時
			園だより・ホームページの公開	通年	12回
		委員会活動の強化	※今年度予定なし。中長期で計画作成。		
			行事食（誕生会、伝統行事）	通年	20回
			食材紹介・果物提供	通年	毎日
			各クラス環境整備	通年	随時
			※新園舎の環境構築（室内・園庭）	通年	
			防災用品・備蓄の管理、避難訓練・防犯訓練	通年	毎月
	LLを柱とした保育実践と研鑽	危機管理	リスクマネジメント（アレルギー、安全チェック、ヒヤリハット、事故報告）	通常	毎月
			健康管理（園児健康診断、職員健康診断、保健指導、感染症予防）	通年	毎月
			サーキット研	月1回	12回
			誕生会プロジェクト	未定	8回
		ライブラリー（データベース・ファイリング）	ChildCareWeb	通年	毎日
			ドキュメンテーション（行事、誕生会）	通年	随時
			※ポートフォリオを中心長期で計画。		
アカデミー＆マネージメント	研修の充実	内部研修	リスクマネジメント研修	通年	随時
			理念研修、運動あそび研修	4月、6月、9月	3回以上
		外部研修	区・都・東社協・民保協研修、各種養成校主催研修・研究会、子ども教育立国養成講座	通年	随時
			実践発表	未定	1回
		法人内研修	新任研修、主任会（他園見学）、久保研	通年	未定
			公開保育（ライシン）、保育環境スケール（エカーズ）	未定	未定
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	個別目標シート	5月、3月	2回
		職員面談（自己評価・他者評価）	個人面談	7月・11月・3月	2~3回
		メンター・メンティ	新任サポート	5月~2月	毎月
		法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用	※中長期で計画作成。	
マネージメント	財務	人件費率マネジメント			
		積立金確保			
		適切な予算立てと予算執行			
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法（マネジメントブック機能の活用など）	各種業務内容の精査・改善、仕事環境の整備、待遇改善		
		情報とテクノロジーを活用した運営	ChildCareWebの導入・運用	通年	
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	ホームページ、もみじやまアート展開催・公開	通年、11月	毎月、1回
		採用活動の強化	養成校教員との連携、トモダチ企画	通年	随時

2019年度 なぎさ児童館 事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・(場所)	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	コンセプトブック・鍵を使った読み合わせ 乳幼児会議・学童運営会議	運営会議 毎月	年間最低10回 週1回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	グループ討議	随時	年間最低10回
		保護者対応（保護者支援）	①子育て支援事業②学童保育 行事手伝い	①②随時 餅つき前	①②随時 ①年1回
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	交流会（小規模園・こども園・小学校・中学校） トライやるウィーク・ワークキャンプ・中学校吹奏楽部コンサート	随時 不定期	随時 6回
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ ①将棋の会②お手玉の会③けん玉の会	7・8月 通年	随時 ①月1回 ②月2回 ③月1回
		地域の子育て支援	(館内) ①すこやかクラブ ②赤ちゃんサロン ③ちびっこ広場 (館外) ①子育てサークル ②特別養護老人ホーム交流 居場所づくり事業①児童館開放 ②学習支援	①5月～3月 ②③8月以外 ①学期毎 ②8月 ①4月～3月 ②4月～3月	①月4回 ②週1回 ③週2回 ①3回 ②1回 ①週2回 ②週2回
		食育	クッキング（収穫野菜を利用）	未定	年2～3回
		保育環境	室内遊具・玩具の安全チェックと個数確認、庭危険箇所の確認	随時	随時
	委員会活動の強化	遊戲室・図書室の備品の充実	遊び室	随時	随時
		危機管理	ヒヤリハットの定期見直し、作成 職員の健康診断（予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診）	9・3月 5月	年2回 年1回
		避難訓練（火災・地震・津波・不審者・消火訓練）	月1回	①月1回実施	
アカデミー&マネジメント	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ（実践＝学び）（研究＝心りかえり） スケール（評価）	よい子ネットの活用	①月2～3回	①月1回実施
		AED・アナフィラキシー対応・熟性けいれん	未定	年間各1回	
		ライブリー（データベース・ファイリング）			
		内部研修	ライジン	7・11・2月	年3回
	研修の充実	制作物作成（掲示板用・壁面用他）	毎月	付1～2回	
		外部研修	社協・青少年課の各種研修	随時	随時
		法人内研修			
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	目標チャレンジシート	3月・11月中旬～	年3回
		職員面談（自己評価・他者評価）	スキルアップチェックの実施	前期・後期	年2回
		メンター・メンティ	館長・館長補佐と面談	3月・11月中旬～	年3回
		法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用		
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	会計打ち込み時	月1回確認
		積立金確保			
		適切な予算立てと予算執行	月次資金収支計算書による予算執行管理	補正時期・年度末	2回
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法（マネジメントブック程の活用など）			
		情報とテクノロジーを活用した運営			
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践 採用活動の強化	よいこネットの活用 地域児童課訪問・ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	随時 随時	随時 随時

2019年度 小規模園（はらだ・なのは・元町はっと）事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・場所	実施回数	
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	保育カリキュラムに関する本・保育環境に関する本から意見を出し合う	2か月に1回	年6回	
			月の振り返り	毎月	月1回	
		保育者に関する性向上（同僚性向上）	エピソード研修、場面記録、場面ビデオ検証	2か月に1回	年6回	
		保護者対応（保護者支援）	保護者親睦会（保護者顔合わせ）	はらだ・なのは4.9月 元町はっと4.12月	年2回	
			個人懇談（保育参加時に行う）	はらだ・なのは10月 元町はっと随時	随時	
	地域貢献	連携施設・地域との交流	交流会（なぎさ児童館）	未定	未定	
			なかはらこども園へ（はらだ・なのは①体育あそび②夏祭り参列）	①毎週 ②8月	①月4回 ②年1回	
			神戸ゆたか園へ（元町はっと）	毎月	月1～2回	
			聖ミカエルこども園へ（元町はっと）	2か月に1回	6回	
			元町商店街夜市（元町はっと）	7月第2火曜 商店街・園	年1回	
	食育	地域の子育て支援	元町本通りに向けて（元町はっと…子どもライフ、子どもの日、汽車に乗る）	商店街	年2～3回	
			一時預かり	通年	通年	
			プランターにて、収穫できるものを育てる	通年	シーズン毎に1つ	
			簡単クッキング	通年	年数回	
			教材研究（教材、絵画、制作、パネルシアター、エプロンシアター）	通年	随時	
アカデミー&マネジメント	委員会活動の強化	危機管理	ヒヤリハットの定期見直し、作成	毎月	月1回	
			①子どもの検診（内科健診、歯科検診、検尿） ②職員の健康診断（予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診） ③乳がん・子宮がん検診（自己負担）	①5月・6月・11月 ②4～6月	①内科2回、他1回（対象児もあり）②年1回	
			①避難訓練（火災・地震・水害・不審者・児童館避難・消火訓練） ②緊急時対応訓練（AED・アナフィラキシー対応・熱射けいれんなど）	通年	①月1回 ②随時	
			①光熱費の削減（職員会で周知）②消耗品の使用量を前年度と比較	7・11・3月	年3回	
			①玩具の破損確認、②保育室危険箇所の確認	毎月	月1回	
		L1を柱とした保育実践と研鑽	ラボ（実践＝学び）（研究＝凸りかえり）スケール	ブレイルームの充実（コーナー、ゾーンの充実・研究）	毎月	月1回
			ピアノテスト	7・11月	年2回	
			保育者交換（小規模3園で）	7月・11月・2月	年3回	
			①私保連の各種研修、②キャリアアップ研修	随時	随時	
			法人内研修	ライジング(乳児)、他園の行事を見に行く	通年	全職員1回ずつ参加
	人財育成 人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	①スキルアップチェックの実施（はらだ・なのは） ②目標チャレンジシートのチェック（元町はっと）	4・10・3月	年3回	
		職員面談（自己評価・他者評価）	施設長との面談	5・10月	年2回	
組織マネジメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	随時	随時	
		積立金確保	積立金10%目標	年度末	年1回	
	運営強化	理念マネジメントブック	コンセプトブック、マネイジメントブック、わかる本	2か月に1回	年6回	
		採用活動の強化	ハローワーク就職フェアへの参加/養成校へのはたらきかけ	随時	随時	