

令和2年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
本部

1. 法人運営

① 経営会議の開催と充実

- ・管理職が経営者として自覚をもつ。研修・財務・総務の役割分担で施設間交流による相乗効果（施設単位を越えて、各園管理職がプロジェクトに参画）
- ・奇数月開催の本部会に毎年テーマごとに振り返りと方針協議
人事・労務関係、財務関係、リスクマネジメント関係、各園事業計画の進捗状況確認・検証（5月・7月・9月・11月・1月・3月）
- ・園長会・主任会の役割の明確化とその実践
- ・財務会議・事務員会議の開催
- ・関東事務局の強化

② 本部機能の充実

- ・情報収集機能の強化、情報開示の強化、法人内相談機能の強化、機能的な本部事務分掌
- ・広報企画室の設置
- ・本部会議の年間12回（月1回）開催
- ・月例報告からの課題調整と解決案を協議
- ・法人のGAM（Governance Academy Management）検討
- ・中期計画（2021～23年度）の策定（策定期間：9月）

③ 研究開発

SIDS 予防を目的とし、AI を用いた映像解析をする共同研究開発に種の会がモデル園として協力（島津製作所と京都大学との共同開発事業）

2. 理事会・評議員会

- ① 理事会は年4回（5月・9月・12月・3月）開催し、必要状況に応じ開催
- ② 評議員会は年1回（6月）開催し、必要状況に応じ開催

3. 職員研修企画

① 姉妹園見学（継続）

- ・他園での実践の保育の内容を相互見学、保育の質を高めるきっかけづくり
見学後には必ず振り返り、保育内容を深め合う場の設置

- ② 公開保育（継続）
 - ・他法人の保育園を積極的に見学、自園の保育を考えるきっかけづくり
 - ・法人内公開保育（ライジン）[年間実施回数] 関西：各園2回×5園 関東：各園2回×4園
- ③ コンセプトブック・マネジメントブックの活用

各施設および本部での会議等で循環・浸透を図る。（月1回以上）
- ④ 外部講師による研修

平林研、久保研、PC・動画マイスター研修など
- ⑤ 社会福祉法人会計簿記研修の実施と資格の取得（初級・中級）
- ⑥ 職員間交流（継続）

公開保育（ライジン）や 保育環境評価スケール、年齢別会議などを通しての交流
食育プロジェクトでの活発な情報交換
- ⑦ メンター・メンティ制度の継続による新入職員の職場定着と中堅職員の活性化
- ⑧ エンターテイナー企画による職員の感性磨きと企画力向上

4. 人事・労務

① 本部職員体制について

理事長 片山喜章（だいな幼児園園長兼任）
 常務理事 片山雄基（はっとこども園園長兼任）
 総務部長 藤原裕理（はっとこども園副園長兼任）
 財務部長 吉本 聡
 企画広報 山田聖子（だいな幼児園兼任）
 事務職員 杉谷久美子
 山内美咲

② 管理職人事について

【本部】		総務部長	藤原裕理（はっとこども園副園長兼任）
【施設長】	だいな幼児園）	園長	片山喜章（理事長兼任）
	もみじやま保育園）	園長	山田寿江
	もみじやま保育園）	統括	戸塚陽子
	なのは乳児園）	施設長	竹田 愛
	岩屋学童保育コーナー）	コーナー長	松村恭子（元町はっと施設長兼任）

③ 保育者の採用試験時期を早める

WEB 面接システム（HARUTAKA）の利用による人材確保力の向上

- ④ 関西エリア・関東エリアでの就職フェアに参加
- ⑤ 同一労働・同一賃金、働き方改革に伴う対応
- ⑥ ヘキサゴン（スキルアップシステム）の活用
 - ・評価委員会の設置
 - ・評価者研修の実施（年3回）
 - アセッサーを各園1～2名設置して研修を実施する。4月、8月関東・関西で集合研修。
 - 3月は各園で実施。
 - 4月 ヘキサゴンの制度理解
 - 8月 評価・面接の技術、手法
 - 3月 振り返り（来年度に向けて）

5. 財務

- ① 将来の建て替え・改修に備えて、各施設の状況を踏まえ設備整備積立金を積み立てる
- ② 月次資金収支計算書による予算執行管理の徹底
- ③ 予算執行手続き（見積り合わせ ⇒ 稟議 ⇒ 決裁 ⇒ 執行）の徹底
- ④ 会計監査人設置による内部統制の確立
- ⑤ 給与システムの活用と勤怠管理システムの導入による人事労務管理の効率化
- ⑥ 一括購入、一括契約等スケールメリットによる経費の削減

6. 広報活動

- ① 企画広報室の設置（再掲）
- ② ホームページを活用した地域への呼びかけと日々の保育実践内容の掲載
- ③ こども園1号認定へ向けた広報強化（HP利用・地域での募集要項掲示等）
- ④ 法人パンフレットの作成

7. 中長期の展望

- ① PDCAサイクルの確立
 - ・計画に沿った計画の実施と振り返りを通じた法人全体の力を強化
 - ・法人職員の法人帰属意識向上を促進
 - ・各施設担当職員による結果報告とその検証、ビジョンの進捗度合をフィードバック
- ② 保育内容等
 - ・マネジメントブック・コンセプトブックの周知徹底

- ・各施設で保育を深く考える仕組みづくり
- ・施設間の連携と協力（合同研修など）
- ・新ハキサゴン（スキルアップシステム）
- ・関東の保育園を幼保連携型認定こども園移行への取り組み

③設備整備等

みやざき保育園の建て替え計画

④ 財務

- ・新園建築・建て替え・増築・改修工事に備えての積み立て
- ・会計監査法人設置による体制整備

令和2年度 はつとこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園+園独自)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	子ども同士の繋がりを育む保育 (誕生会・サーキット・コーナー)	随時	最低12回
			動画を活用した保育展開 (ふれあい遊び・運動会・名人芸)	随時	30項目以上
			ベース会議(全クラス&フリーと当月の検証と来月の保育立案会)	毎月	12回/年
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	職種を超えたグループ担当による保育(発表会/誕生会)	毎月/11月~2月	随時 (12回/年以上)
			一円会議(コンセプトブックの読み合わせ)	1シーズンに1回	最低3回
			保護者対応(保護者支援)	保育参加と個別相談	幼児6月・乳児11月
			懇談会・教育保育内容のプレゼン実施	保護者懇談会: 4・9・3月	保護者懇談会 3回/年
	地域貢献	小学校・賛成校など学校との連携	トライやる・実習生育成・ワークキャンプ・小学校児童館訪問	随時	随時
			学生サポーターP(大学生を中心に)の起動	春・夏	随時
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	東灘区・灘区における「あおぞら保育」の実践	秋	1回/年
			ふれまち交流・地域や保護者の園行事への参画増	随時	随時
		地域の子育て支援	園庭開放・一時保育・体験保育(随時) / 看護師相談会	随時/年4回	随時
			"親子ふれあい広場"の実施 / 給食体験会の実施	月2回/月1回	随時
	委員会活動の強化	食育	園内レシピ集の策定(非常時献立作成)	奇数月	2か月に1回
			クラスや地域ボランティアと連携した食育カリキュラム作成・実施	月2回	24回程度
			日本の郷土料理・世界の料理を取り入れた食育の実施	郷土:2回 世界:2回	2回/年
		保育環境	美化・エコ・マナー(大人の規範意識) 自ら挨拶/礼儀・整理整頓・備品の在庫管理(仕組みづくり)	随時確認	12回
			在園する障がい児・ボーダーの子の特徴を勉強し、職員と共有する	毎月	12回/年
			各種マニュアルの浸透を検証し、循環へ至らせる	上半期から	1回
			園庭ゾーン化・ミニ園庭を充実させるため 園庭委員会の発足	5月から着手	随時
			ロフトの環境整備(子供が安全に通れる環境づくり)	春~夏	春
			ワンフロアの乳児保育が機能するための仕組みづくり	必要に応じて随時	随時
		危機管理	①職員の健康診断②子どもの健康診断(内科検診・歯科検診) ③子どもの健康診断(耳鼻科・眼科・尿)④身体測定	①冬季 ②2回ずつ ③夏季・冬季④毎月	①1回②計4回 ③1回④12回
			緊急時における危機管理のマニュアル改定	上半期着手	1回以上
定時避難訓練、緊急時避難訓練の実施・備蓄品の充実			毎月	12回/年	
ヒヤリ・ハット・新たな午睡チェックの試行	第1期中		2回/年		
LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スケール(評価)	サーキット研究	随時	10回/年	
		教材(造形・絵画)研究	随時	10回/年	
	ライブラリー(データベース・ファイリング)	種子の冒険(活用と更新)	6月・11月	5項目以上	
		ハタチプロジェクト(児童館交流と並行)	随時	年4回以上	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	園内公開保育(絵画・造形等)・保育者交換	随時	3回
			エピソード研修	毎月	1人1回程度
		外部研修	社協研修・私保連研修・経営協研修・キャリアアップ	4月~	1人1回以上
			制作・造形・園庭環境研修(木の実など)	随時	随時
		法人内研修	ライジン(公開保育)	0・1歳児1回 2歳児1回 幼児2回	4回/年
			新任研修・合同会議・年齢別会議・ひらめき会(平林研)	4ヶ月に1回 必要に応じて	必要に応じて
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップ支援(シート&面談)	上半期・下半期	随時 (最低2回)
			新ヘキサゴンの活用	上半期・下半期	随時 (最低3回)
		職員面談(自己評価・他者評価)	目標面談・キャリアアップ面談	4月・9月・3月	3回
		メンター・メンティ	メンターとメンティの対話	月に1回	12回
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	ECEQ受審へ向けた準備 第三者評価	12月	1回
		人件費率マネージメント	適切な職員配置 人件費率70%と「6・1・2」へ向けた取り組み	通年	4回/年

ア ン メ ン ツ メ モ	財務	積立金確保	積立金計画の作成・遂行	通年	毎月
		適切な予算立てと予算執行	財務会議・事務員会議 (殺菌庫 乳児トイレ改装 駐車場改装 園庭水道等の構築)	1シーズンに1回	4回/年 検証
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック機の活用など)	マネジメントブックの読み込み	毎月	12回/年
		情報とテクノロジーを活用した運営	IPADの活用・クラウド化	4～5月着手	随時
		園の魅力を伝えさせるための広報・宣伝実践	動画コンテンツの配信増加(ホームページ等)・パンフ作成	6月～7月	随時
		採用活動の強化	各種フェアへの参加⇒園見学者の増加⇒WEB面接の試行	5月～8月 11月～2月	随時
	養成校への働きかけ		必要に応じて随時	約2回/年	

令和2年度 なかはらこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念研修(マネジメントブック・コンセプトブック)	乳、幼児会議 全体会議	年間24回
			①乳児会議②幼児会議	毎月	①2週に1回 ②週1回
			月案会議	毎月	月1回
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	グループ討議(全体会・乳幼児会議)、担任交換	随時	随時
			根っこワーク(保育の根っこの部分を再度確認、改善、浸透させるグループワーク)	随時	随時
			①全体懇談会・クラス懇談会 ②クラス親睦会 ③保育参加(振り返り)	①4月②随時 ③10・11月	①2年1回 ③不定期
	保護者対応(保護者支援)	行事お手伝い(①夏祭り②運動会)	夏祭り前・運動会当日	①年4回 ②1回	
		実習生受け入れ	随時	年20名程度	
		交流会(①小学校・②中学校)保幼小連携会議	不定期	①4回②数回	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	養成校ボランティア受け入れ	随時	随時
			お話ポケット(地域の方言読み聞かせを乳幼児で実施)	4月~12月(予定)	年10回
		地域の子育て支援	(園内)①親子ふれあい ②園庭開放	①10、11月 ②随時(木曜日省く)	①年4回 ②随時
			(園内)③ヨガ、体操 ④エブロンシアター、パネルシアター ⑤コンサート (園外)①地域福祉センターでの出前保育 ②デイサービス交流	③7、11、2月 ④12月⑤11月 ①12月 ②7月、12月	③年3回 ④5年1回 ①1回 ②2回
	委員会活動の強化	食育	日本の郷土料理、世界の料理を取り入れた食育・乳児食育	通年	年7~8回
			行事食の充実、各クラスでの食材の紹介、なかよし鍋	通年	随時
			クッキング(栽培からのクッキングや食材の皮むき、旬の食材を使用)5歳児やりきるクッキング	未定	各クラス 年3~5回
		保育環境	園庭改良(丸太の埋め込み)、植栽(外環境)乳幼児のコーナー、ゾーンの整備(内環境)	随時	随時
			①子どもの検診(内科健診、歯科検診、眼科健診、耳鼻科健診)視力・聴力検査 ②職員健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診)乳がん・子宮がん検診(自己負担)	①5月、6月、10、11月 ②4~6月	①内科2回、他1回(対象児もあり) ②年1回
			①避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小学校避難・消火訓練) ②AED・アナフィラキシー対応・熱性けいれん	①月1回 ②未定	①月1回実施 ②年間各2回
	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践一学び)(研究=ふりかえり)スケール(評価)	幼児 フレイルームの充実(コーナー、ゾーンの充実・研究) 乳児 ピンポンバンデーの確立と充実	随時	随時
乳幼児の交流保育			5、6、10、11、3月	年間5回	
わらべうた、手あそび、動画作成(0~1歳児)			随時	随時	
ライブラリー(データベース・ファイリング)		プロジェクト型保育の充実(2~5歳)	毎月	12回	
		プロジェクト保育、フォトレーター、子どもの話しあいや振り返りのドキュメンテーション作成→保護者閲覧	随時	随時	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	①公開保育(対象者)、②各人の保育を撮影し、振り返る	①11月~12月 ②随時	5~6回
			①ピアノ披露 ②音楽研修(動画作成)③手作り玩具作成(乳児職員)	①6、8、11、1、3月 ②随時	①5回 ②随時
			ブレイジン、プレスケール、グループ討議(テーマ毎に)	随時	随時
		外部研修	私保連の各種研修	随時	随時
			他園の見学	随時	随時
			ライジン、公開保育	通年	随時
	法人内研修	新任研修、年齢別会議、ひらめき学習会、動画、PC研修	通年	随時	
		ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	新スキルアップシート、ヘキサゴンの実施	5月、2月	年2回
		職員面談(自己評価・他者評価)	副園長、主任、リーダーとの面談	5月、2月	年2回
	人財育成・人事評価	メンター・メンティ	メンター研修の実施	随時	随時
法人外部評価		第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	マニュアルの総点検	①5、12月 ②6、12月	①5、12月 ②6、12月
		人件費率マネジメント	適正な職員配置(60%~70%) 7・1・1の確立	随時	随時

マネージメント	財務	積立金確保	積立金10%目標	年度末	年1回
		修繕	2階廊下の日差しよけ設置・エアコンの清掃	4月～6月に着手	1回
		適切な予算立てと予算執行	予算を計算するシートの作成（公定価格×人数などの自動計算）	6、7月	随時
	運営強化	人財定着化と個人の底上げ方法 （マネージメントブック種の活用など）	マネージメントブック「種」、コンセプトブックを用いたグループ討議	4、7、12月	年3回
		情報とテクノロジーを活用した運営	ふれあいあそび、ゲームあそび、日常保育の動画撮影	通年	随時
			チャイルド・ケア・ウエブを実施し、業務の効率化を目指す	通年	随時
		園の魅力を広げるための広報・宣伝実践	①HPの活用・更新 ②園内見学・案内	随時	①週1回 ②月1回
		採用活動の強化	養成校への訪問・採用活動	通年	随時
	ハローワーク就職フェアへの参加/実習生へのはたらきかけ		通年	随時	

2020年度 だいな幼稚園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全国十園独自）	実施項目（各園）	時期・(場所)	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念、方針の周知	原則週1回	年40回
			3チーム制保育、領域活動は別立て（音楽・体育・絵画）	毎日	随時
			ZOOプロジェクト	毎週火曜日	年30回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	FtoF会議（理念吸収）	週一程度	年30回
			プレゼン合戦	週一程度	年30回
			個別面談	園内	年3回
	保護者対応（保護者支援）	保育参加	6月と11月	年1回（希望者は2回）	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	小規模との職員連携（担任交代を含む）	各園	年2回
			小学校への園だより配布	毎月	年12回
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	神戸大学、親和、常盤、神戸女子へのアクセス（7月）休確保へ繋げる	通年	通年
			地域カフェ(地域交流)	園内	月1回
		地域の子育て支援	体験保育（随時）	公園内	随時
	“親子ふれあい広場”の実施		多目的室	年10回	
	委員会活動の強化	食育	園内食育研修	園内	年10回
			給食室から始まる園運営	月2回	24回程度
			スーパーDAY（ディナー体験）	5歳児のみ	1回/年
		保育環境	コーナー、ゾーンの充実	月1回	年12回
			夏季の市民プール	夏季 週2回	10回
			王子動物園へのお出かけ	王子動物園	年30回
各種マニュアル作成、玩具の整備、整理			月1回	年12回	
多目的室の使用法、レイアウト探求			職員会議	月1回	
素材の研究、収集			随時	年4回	
周回型サーキットの研究(室内での設定方法の研究)			毎週水曜日	年40回	
危機管理		①職員の健康診断②子どもの健康診断（内科検診・歯科検診） ③子どもの健康診断（耳鼻科・眼科・尿）④身体測定	①春 ②年2回ずつ ③夏季・冬季④毎月	①1回②計4回 ③1回④12回	
		緊急時における危機管理のマニュアル作成 (園庭見守りマニュアル作成)		1回以上	
		定時避難訓練、緊急時避難訓練の実施 ・ 備蓄品の充実		12回/年	
		ヒヤリ・ハット	第1期中	2回/年	
LLを柱とした 保育実践と研鑽	ラボ（実践＝学び）（研究＝ふりかえり） スケール（評価）	サーキット研究	通年	年4回	
		教材研究 リズム打ち・合唱・合奏・ダンス		毎日	
		三原色の描画表現	通年	月2回	
	絵本の読み聞かせ		1日1～2回		
ライブラリー（データベース・ファイリング）	種子の冒険	通年	年4回		
	オフィス365の活用（撮影力向上）	通年	年4回		
研修の充実	内部研修	小規模との保育者交換(法人内)		年4回	
		社協研修 ・ 私保連研修 ・ 経営協研修 ・ キャリアアップ	通年	随時	
	外部研修	小規模との保育者交換（法人外）		年2回	
		ライジン（公開保育）	幼児2回	2回/年	
法人内研修	新任研修・合同会議 ・ 年齢別会議	※	※		
人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	スキルアップ支援（シート&面談）	上半期・下半期	随時 (最低2回)	
		新ヘキサゴンの活用・起動	5月・8月・3月	随時 (最低3回)	
	目標面談・キャリアアップ面談	10月・2月	2回		
メンター・メンティ	FtoF会議（メンタルサポート）	月に1回	12回		

アカデミー（保育&教育の質の向上）

アカデミー&マネージメント

マ ネ ジ メ ン ト	財務	適切な予算立てと予算執行	園内財務会議(園内財政状況把握)	春夏秋冬	年3回
			法人内財務会議 ・ 事務員会議		4回/年 検証
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック糧の活用など)	財務状況の把握と保護者の運営参画(保育内容の検討会)	毎月	12回/年
			地域連携	通年	年2回
			情報とテクノロジーを活用した運営	4~5月着手	随時
			園の魅力を伝わせるための広報・宣伝実践	6月~7月	随時
			採用活動の強化	各種フェアへの参加⇒園見学者の増加⇒WEB面接の試行	5月~8月 11月~2月
養成校への働きかけ	必要に応じて随時	約1~2回/年			

令和2年度 ななこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	よっぴー研修(理念の浸透と循環) 期案会議(4~6月、7・8月、9月~運動会、運動会~12月、1月~3月)	4月、12月 5期	年2回 年5回	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	縦割りグループ(4G)研究会、行事 横割りグループ(4G)研究会、委員会	全体会、7.1.1、G会 全体会、7.1.1、G会	適宜 適宜	
		保護者対応(保護者支援)	①クラス懇談会 ②個人懇談	①4月・2月 ②6月~9月	各年1回	
			①保護者&職員和太鼓 ②園庭緑化プロジェクト	①8月 ②4月~6月	年2回	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	災害時の避難訓練を合同で実施(小学校、生涯センター) ふじねっとプラザへの参加・ふじねっとプラザ連絡会議への参加	9月 10月(当日)	年1回 会議年5回	
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	四天王寺大学・常磐会短期大学・大阪教育大学等ボランティア受入れ 藤井寺市社会福祉施設連絡協議会(ボランティア活動、赤い羽根募金)	随時 定例会	随時 月1回	
		地域の子育て支援	①園庭開放 ②つどいの広場 ③子育て相談事業	①毎週木曜 ③毎週土曜 ③随時		
			わんぱく広場(地域のつどい)にゲスト依頼	第3木曜	月1回	
	委員会活動の強化	食育	たまごアレルギー対応実施でメニューを豊かに	通年	月1回	
			全体クッキング(カレー・焼き芋・豚汁) 栄養士と保育者の連携強化	6月・11月・1月	年3回	
		保育環境	素材の収集や調達と整理整頓	5月・7月・10月・1月	年4回	
			Eカース研修アセッサーによる、園内評価スケールの実施	通年	随時	
		危機管理	施設安全点検の計画と実施/ヒヤリハットマップの点検	毎日・毎月・年3回	毎日・毎月・年3回	
			①子どもの検診(内科検診、歯科検診) 看護師による視力・聴力検査②職員の健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診) 乳がん・子宮がん検診(自己負担)	①5月・6月・10月②11月~12月	①内科2回、歯科1回②年1回	
	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スクール(評価)	自主研修(わらべ歌、リズム、集団づくり、教材研究など)	5、7、11、1月	年4回	
			担任交替保育(幼児職員⇄乳児職員)	8月、12月	年2回	
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	画像・動画データの管理 各保育室にipad→プリンター→ドキュメンテーション(掲示)→ファイリング→冊子	随時 随時	随時 随時	
	アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	場面記録の作成と読み合わせと研究会(1人1場面記録+2研究会参加)	10月~1月	全16回
				ipad研修(操作、編集、共有、ブログ)+PC研修(エクセル、ファイル管理)	4、6、8、12月	年4回
			内部新任研修(ふれあい、サーキット、運動会、場面記録、集団ゲーム、リズム)	4、5、8、10、1月	年5回	
		外部研修	園見学(保育を豊かにするために多様性を学ぶ機会)	通年	一人1回	
			海外研修(レゾエミア・ニュージーランド)	未定	未定	
		法人内研修	ひらめき会(園長研修から主任研修へ)主任の役割とはなにか	年8回	未定	
			ライジン(若手中心の公開保育と交流へ)各園の副園長がファシリ	年8回	未定	
人財育成・人事評価		ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップ項目の見直しと記入	4月	年1回	
			個人面談	4月・12月・3月	年3回	
		職員面談(自己評価・他者評価)	職員評価と園長、主任評価を相互に実施	8月・1月	年2回	
		メンター・メンティ	メンターの支援とアドバイス	6月、10月、1月	年3回	
法人外部評価		第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	ECEQコーディネーター養成講座の受講	未定	未定	
財務	人件費率マネジメント	7・1・1実施のための人材確保	通年	随時		
	積立金確保	積立金2000万以上	2月、5月、9月	年4回以上		

マネージメント		適切な予算立てと予算執行	外構工事実施、ウッドデッキ屋根取り付け、緑化プロジェクト	4月～5月	随時
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネージメントブック欄の活用など)	7・1・1実施のための体制の工夫(パート職員を善き込んだチーム保育)	通年	随時
		情報とテクノロジーを活用した運営	ブログ機能の活用、動画配信と書き込み	通年	随時
		園の魅力を伝えるための広報・宣伝実践	SNS、HPの活用	通年	随時
		採用活動の強化		養成校とのパイプづくりを採用活動につなぐ	通年
	ボランティア、実習生への指導・かがわりを丁寧に採用へとつなぐ		通年	随時	

令和2年度 池田すみれこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・（場所）	実施回数
アカデミー（保育＆教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 （同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード）	5グループでの異年齢保育の実施	通年	週1回
			月案会議	通年	月1回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	中堅会議・人材育成委員会・マナー向上委員会	随時	随時
			年齢別会議	随時	随時
		保護者対応（保護者支援）	個人懇談・保育参加・進級懇談	春・秋・2月	3回
			保護者との連携・保育活動計画の振り返り・行事のお手伝い	行事毎	随時
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ・地域学生体験受け入れ・養成校との関係構築	随時	随時
			幼保こ交流・小学校交流	近隣園・学校	5回
		ボランティアプロジェクト （対外、対内、両方とも含む）	元気アップサポーターポイント実施・地域ボランティア活動受け入れ	随時	随時
			中学校区連絡会議参加（あいさつ運動・清掃ボランティア）	随時	随時
			地域の高齢者との交流（園行事に参加してもらう）	随時	随時
		地域の子育て支援	園内子育て支援センター事業（講座・季節の行事）	毎日	随時
			園外子育て支援活動（桜びよびよ、池田っ子・登住サロン）	各月1回	随時
			一時保育	随時	随時
	委員会活動の強化	食育	各クラスクッキング・異年齢クッキング	通年	10回
			各年齢別食育活動（栄養士指導）・お箸指導（栄養士指導）	通年	10回
			農育	通年	10回
		保育環境	室内環境（手洗い場改善・事務所倉庫棚）・絵画展示出展	随時	随時
			園庭環境（駐輪場フェンス）・緑化プロジェクト（ウッドデッキ） 園内環境（倉庫棚・ランチルーム流し台・プールの蛇口・グリスト掃除）	随時	随時
		危機管理	各避難訓練（火災・地震・不審者等）	毎月	12回
			職員健康診断・子どもの健診（視力・聴力・身体測定等）	毎月	12回
	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ（実践＝学び）（研究＝ふりかえり） スケール（評価）	ネタ集実践（あそびっくりばこ等）	随時	各クラス年10回
			動画マイスター（日々の保育活動及び運動会・発表会など行事）	通年	10回
		ライブラリー（データベース・ファイリング）	パソコンマイスター（ホームページ・データ整理）	随時	随時
アカデミー＆マネージメント	研修の充実	内部研修	公開保育（プレスケール・プレライジン）	通年	10回
			保健衛生会議（救命安全指導など）	通年	12回
			乳児会議・幼児会議（エピソード含む）	通年	2回
	外部研修	キャリアアップ研修	随時	随時	
		各専門分野別研修（レジャョ研修2名参加予定）	随時	随時	
	法人内研修	ひらめき会議・新任研修	通年	7回	
		ライジン・スケール	通年	2回	
	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	人事考課（リーダーによる面談・支援）	春・秋	2回	

	人財育成・人事評価	職員面談（自己評価・他者評価）	個人面談	随時	随時
		メンター・メンティ	新任職員と経験者のペア	5月～2月	10回
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用	第三者審査結果の今後の受審に向けて書類整理	随時	2回
マネージメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	随時	随時
		積立金確保	積立金10%目標	毎月	12回
		適切な予算立てと予算執行	稟議書3社見積もり徹底、補助金の獲得	随時	随時
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 （マネージメントブック類の活用など）	種・マネージメントブックを使っの勉強会	随時	年1回
		情報とテクノロジーを活用した運営	ICT化導入、保育のマネージメント	随時	随時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	ホームページの活用、地域広報	随時	随時
		採用活動の強化	賛成校との連携・訪問	随時	随時
		ハローワークでの就職フェア	随時	随時	

令和2年度 もみの木台保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期(場所)	実施回数	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢活動・異年齢活動、Wスタンダード)	理念研修(理念ブック読み合わせ)	全体会議・運動会・発表会	最低年2回	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	クラス会議の充実(保育内容の構築、方向性の確認)	毎週	毎週	
			保育活動サポート(実践の意味づけ、職員間で見える化)	日々適時	適時	
		保護者対応(保護者支援)	保護者アンケート	息の時間帯の働き方改革(正規職員の休憩・準備・研修の充実とパート職員の活躍)	日々 ミーティング	随時
				①保育説明会、②クラス懇談会、③保護者参観、祖父母参観、④園だより、ホームページ & Facebook(紙・データ送信の活用)	①R2/3/14・19 ②4・1月 ③6・10月4随時	①1回②2回 ③年中④随時
			父母会運営改革(第三者委員同席のもと保育内容の振り返り)	6・10・2月	年3回	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	①実習生受入れ、ボランティア受入れ、②インターンシップの受け入れ	随時	①年5回 ②随時	
		地域の子育て支援	(園内) ①もみの木マルシェ、②園庭開放、③紙芝居、行事へ参加、④なかよしランチ	①11月14日 ②月～金曜日 ③④時期調整中	③④年8～11回	
			(園外) ①ケアプラザと連携(保育・食事・看護)	ケアプラザ	年6回程度	
	委員会活動の強化	食育	ボランティアプロジェクト(対外、対内、両方とも含む)	園サポート(ハッピークラブ、近隣住民との連携)	花壇・園回り	年5回程度
			保育環境	体験、経験(調理体験、5歳児お泊り保育など)	随時	随時
				マナー、作法(スプーン・箸、喫食状況など)	随時	随時
		栽培体験(園庭小畑、レンタルファーム大畑)		随時	随時	
		危機管理	掃除・美化活動(エコと連携して)	毎月全体会議	毎月	
			職員エコ意識(光熱費、教材、事務用品、コピーなど)	毎月全体会議	毎月	
			(内環境) 保育材料や画材の管理	随時	随時	
			(外環境) 園庭遊具、花壇の整備	随時	随時	
		LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スクール(評価)	①遊戯訓練、安全点検 ②防犯訓練、救急救命	毎月	①月1回 ②年1回
				職員健康診断	6月予定	1回
	子供の健康診断(①5歳児歯磨指導、②幼児尿検査、③4歳視聴覚検査)			5月・11月 (①8月②5月③7月)	2回 (①②③4回ずつ)	
ライブラリー(データベース・ファイリング)	運動遊び(リット・ふれあい遊び→らしさを構築と浸透) ①乳児：設定研究と記録(楽しさ・集中・特性・環境・スキル・安全を研究し、視覚共有、意識確認) ②幼児：リットは、コスモscと連携 ③2～5歳ふれあい遊びに継続的に取り組むプログラム		①基本毎日 ②週1回 ③月2回	①基本毎日 ②週1回 ③月2回		
	①同年齢活動と②異年齢活動の実践研究(取り組み・内容研究)		①日々②週1回	①日々、②週1回		
	リズム(①0～1歳わらべ歌、②2～5歳リズム遊び、③5歳太鼓)		①日々②週1～2回 ③週1回	①日々、②週1～2回、③週1回		
アカデミー&マナーシメント	研修の充実	もみのキッズ(子供の姿、保育者のかかわり、素敵な姿)	園内掲示、全体会議にて発表	一人年4回		
		内部研修	各会議の中で立案・実践・振り返り	随時	随時	
		外部研修	パート職員研修(グループ研修・個別面談)	適時	適時	
		法人内研修	①行政研修、②絵画・造形…サポート依頼(5歳児レッスンの時間)	①年間 ②月1回	①50回程度 ②12回程度	
	人財育成・人事評価	公開保育、ライジン、スケール	5月・10月・11月	年3回		
		行事見学(もみじやま作品展、ハットナラ、みやざきフェスタ)	年3回	年3回		
		ハキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップチェックの実施	8月・2月	年2回	
	法人外部評価	職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談(正規面談、パート面談)	8月・2月	年2回	
		メンター・メンティ	新卒者ケア。次年度メンター養成。	毎月	年12回	
	マネー	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	セルフモニタリングの実施(全保護者対象の園評価)	適時	適時	
人件費率マネジメント		マニュアル整備(全職員が同じ認識へ立ち返るパイプ)	適時	適時		
積立金確保		職務内容の明確化、勤務体制の見直し(勤務時間の明確化、土曜日勤務と振替対応、パート職員の適正な配置と業務見直し)	随時	随時		
財務	適切な予算立てと予算執行	実績に沿った計画と推移の確認(補助金収入の増への取り組み、支出減へ必要な経費と省ける経費の見極め)	毎月	毎月		
		毎月推移の確認を行う(各書類と会計ソフトを随時確認更新し、月単位で確認する)計画として、幼児制作コーナー、園庭、2階テラスの環境整備	毎月	毎月		

シ メ ン ト		人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック等の活用など)	日々の実践、研修研究を通じて、お互いの主体を認め合い、立案や企画に参 画し、やった実感、やりがいを見つけ各人が見いだせるようサポート	適時	適時
	運 営 強 化	情報とテクノロジーを活用した運営	①ホームページとFacebookの活用、②地域との連携(もみの木フェスタ、 地域ケアプラザ、他園との連携交流など)③チャイルドケアウエブ(R3年 度運用に向けて準備)	適時	適時
		園の魅力を活かすための広報・宣伝実践			
		採用活動の強化	関東園長会、地域園長会と情報共有し、ハローワークや就職フェアへ (職員卒業校とのパイプづくり、実習生の引き入れ)	適時	適時

令和2年度 みやざき保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念研修・マネジメントブック	随時	未定	
			月案会議	毎月	年12回	
			仮園舎マニュアル作成	毎月	随時	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	①全体会議・②乳児会議・③幼児会議	①毎月 ②毎週	①月1回 ②週4回	
			保護者対応(保護者支援)	保育説明会(建て替え・仮園舎の話)	4月	1回 随時
				①懇談会 ②保育参加・保育参観 ③個人面談	①5・1月 ②6~12月 ③10・11月	①2回 ②年1回 ③年1回
				一本化 ①ポータルフォリオ ②園だより ③ホームページ	①各クラス ②毎月 ③毎週	①随時 ②12回 ③年50回
	父母協議会(今年度より変更)	随時	随時			
	セルフモニタリングの実施	3月	年1回			
	地域貢献	小学校・賛成校など学校との連携	実習生受け入れ・養成	随時	随時	
			①小学校町探検 ②地域中学の家庭科実習 ③地域中学の職場体験	①随時②1・2月③9月	年5回	
			保幼小連携会議	区役所等	4回	
			年長児の小学校体験	1月	年1回	
		老人福祉センターとの交流	随時	年1回		
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア育成	随時	随時	
		地域の子育て支援	園庭開放(サーキット・お話し会・身体測定・発達相談) プール開放(11月まで)	毎週火曜	年50回程度	
			みやざき保育園さよなら会	6月	年1回	
			なかよしランチ	6月より毎月	年7回	
			宮崎子ども支援出前講座	子ども文化センター	年6回	
	赤ちゃん広場(遊びの講座)		子ども文化センター	年1回		
	地域の小規模保育園の支援(プール、園庭開放、園庭貸出し) 11月まで		随時	随時		
	委員会活動の強化	食育	①栽培からのクッキング ②お泊まり保育に向けてのクッキング ③全クラスで移汁作り	随時	①随時②3回 ③1回	
			各クラスに出前食材の紹介(その日の給食の1品の説明や間の前で調理)	随時	随時	
		保育環境	食育献立(郷土料理・野菜の日・カミカミ献立・鉄人献立・骨太献立・レバーの日・焼きだてパンの日)	毎月	12回×6	
			(内環境) ①保育材料や教材の管理 ②幼児コーナーの整備 ③乳児コーナーの整備 ④ミニアトリエ (外環境) ①畑作り ②植栽	毎月	12回	
		危機管理	子供の健康診断	毎月	毎月	
			職員健康診断	5月	年1回	
①避難訓練 ②安全点検 ③防犯訓練 ④交通安全教室 ⑤保健指導 ⑥ヒヤリハット	①毎月②毎月③年2回 ④年1回⑤随時	①②12回 ③年2回 ④年1回 ⑤随時				
ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スクール(評価)	各クラスポータルフォリオからの子どもの発達(乳児クラスプレゼン)	全体会議2部	3回			
	コーナー遊び研究 ①幼児 ②乳児	①毎週 ②両の日	①週4回 ②随時			
	プロジェクト発表(幼児クラスプレゼン・ドキュメンテーション作成)	全体会議2部	3回			
LLを柱とした保育実践と研鑽	ライブラリー(データベース・ファイリング)	①各クラスポータルフォリオ	随時	随時		
		②「話の種」「わらべうた」季節ごとにデータ化		4回		
		③年齢ごとに造形記録		随時		
		④コーナー記録集	毎週火曜日	週1回		
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	①各クラスからのプレゼン ②ポータルフォリオ・プロジェクトの共有	全体会議2部 お話し会・誕生会	6回 月1回	
		外部研修	宮前区研修・川崎市研修・社協研修・保育連盟研修・キャリアアップ研修	随時	随時	
			他園見学研修	随時	随時	
	法人内研修	公開保育・ライジン・エカース・新任研修	未定	未定		
	①久保研・②主任会議	①月1回 ②未定	①未定 ②未定			
人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	ヘキサゴン・スキルアップシート	5月・10月・3月	2回		
	職員面談(自己評価・他者評価)	他者評価	5月・10月・3月	3回		
	メンター・メンティ	新任サポート	随時	年4回		
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	マニュアルの点検	8月	年1回		
		人件費率マネジメント	適正な配置・業務の見直し	随時	随時	

マネジメント	財務	積立金確保	積立金見直し	年度末	1回
		適切な予算立てと予算執行	適切な予算立て・予算執行（MAN90さんとの見直し）	毎月	年12回
			建て替え予算立て、仮園舎引っ越し	未定	随時
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 （マネジメントブック種の活用など）	マネジメント研修参加	随時	随時
			種々の活用	4月・月案会議	年12回
		情報とテクノロジーを活用した運営	childcareweb・ホームページ・その他情報の整理 childcarewebの活用・更新	随時	随時
		園の魅力を伝わせるための広報・宣伝実践	ホームページ（ポートフォリオ・園だよりとの統合）	毎週	年50回
		採用活動の強化	関東園長会との情報共有	随時	随時
	園成校との連携		随時	随時	

令和2年度 世田谷はっと保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	運営会議・職員会議・カミセブン会議(リーダー会議)・乳幼児会議	通年	4~12回
			教育課程の作成、年案、月案(起案)の作成、実施、振り返り	随時	2~4回
			小グループでのワーク(ECEQ方式)	通年	12回以上
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	乳幼児連携副担任制度	通年	随時
	カミセブン・S4制度		通年	随時	
	保護者対応(保護者支援)	懇談会(5月全体懇談会+クラス懇談会 2月クラス懇談会のみ)	5月・2月	2回	
		保育参加・個人面談・苦情解決委員(弁護士への相談)	通年	12回以上	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ及び実習生からの学び	通年	12回以上
			小・中・高校生の育児体験・音楽ワークショップ(学芸大学附属高校)	通年	20日以上
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ハットナラプロジェクト(専門家によるワークショップ・ハットナラ実施)	4月~11月	10回
			ハタチプロジェクト(卒園児、保護者とのセーフティフォースでの連絡)	通年	10回
		地域の子育て支援	子育て支援講座(キッズヨガ・親子ワークショップ・離乳食講座)・一時保育	通年	12回以上
			体験保育(育児不安の軽減・出産を迎える親の体験学習)	通年	6回以上
	委員会活動の強化	食育	食育の日の計画実践(イッテ給・行事食・世界の料理・地域の料理)	通年	12回以上
			クッキングの実践(カレープロジェクト・味噌作りその他)	通年	12回以上
			野菜の栽培	5月~10月	随時
		保育環境	エコ(教材・水道・光熱費使用量の管理・消耗品、教材の使用量管理と削減)	通年	12回以上
			図書・おはなし(朗読・読み語り)	通年	随時
			清掃	通年	随時
			科学(科学コーナーの充実と遊びの研究・ソニー論文研究)	通年	随時
			生き物・植物	通年	週1
			音楽・リズム(楽器研究含む)	通年	週1
			造形(アトリエ・制作コーナーの充実・教材の研究)	通年	週1
			手作り玩具	通年	12回以上
			サーキット	通年	12回以上
			危機管理	ヒヤリハット・事故報告書・リスクマネジメント	通年
アレルギー対応		月1回		12回	
消火避難訓練の実施・報告・防災用品、備蓄の管理	月1回	12回			
LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スケール(評価)	プロジェクト型保育・教育の記録・ドキュメンテーション	通年	12回以上	
		誕生会プロジェクト・プレゼンテーション	月1回	12回	
		サーキット研	月1回	12回	
		DIYプロジェクト・木工遊び	随時	月1回以上	
	ライブラリー(データベース・ファイリング)	チャイルドケアウェブ・IRESデジタル連絡帳・動画ライブラリー	通年	毎日	
		ドキュメンテーション(運動会・発表会の取り組み他)	9月~2月	2回	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	新人研修、公開保育、実践発表、ECEQ	通年	12回以上
		外部研修	ファシリテーション講習、絵画、造形研修	通年	8回
			世田谷区研修・東社協、民保協研修・キャリアアップ研修・GT研修	随時	随時
	法人内研修	海外研修2名派遣(レゾエエミリア)	5月or11月		
		新任研修・理念研修	4月・6月・7月	3回以上	
		保育環境スケール・公開保育(ライジン)・ECEQ	5月~12月	4回~6回	
人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップ支援(スキルアップシートと面談)	4月・9月・2月	3回以上	
		ヘキサゴン	10月・2月	2回	
	職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談	9月~2月	3回以上	
メンター・メンティ	QJT	通年	随時		
	変遷前の勉強会と書類作成	7月~9月	1回		
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	受審結果の振り返り	10月~3月	1回~2回	
財務	人件費率マネジメント	職員適正配置	月1回	12回	
		積立金確保	積立金目標達成・こども園化に伴う改築(積み立て取り崩し)	9月・2月	2回

マ ネ ジ メ ン ト		適切な予算立てと予算執行	園庭整備（ビオトープ）木製食器の購入	随時	随時
	運 営 強 化	人財定着化と個々の底上げ方法 （マネジメントブック等の活用など）	理念研修・カミセブ、S4制度による運営強化、ファシリテート力強化	毎月	12回
		情報とテクノロジーを活用した運営	ICT化・FBによる情報発信と情報収集・PCマスター活用	随時	随時
		園の魅力を広げるための広報・宣伝実践	メディアによる地域発信・公開保育・実践発表会への参加	随時	随時
		採用活動の強化	養成校教員との関係の構築	通年	随時

令和2年度 もみじやま保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全国)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	運営会議、職員会議、リーダー会議	通年	4~12回
			全体的な計画の作成、見直し	4月・3月	2回
			中長期計画の作成	4月	1回
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	乳幼児会議、一円会議	通年	毎月
			QJT、担任交代、用務体験	通年	随時
			保護者懇談会	5月、1月	年2回
	保護者対応(保護者支援)	保育参加・個人面談	10月後半~11月前半	年1回	
		行事参加(ファミリーデー、保育体験、運動会、アート展、生活発表会)	各年1回	各1回	
	地域貢献	小学校・養護校など学校との連携	実習生の受け入れ・養成	通年	随時
			小・中・高校生の保育体験	通年	未定
			地域交流、近隣小学校行事参観	随時	6回
			年長児の小学校体験	通年	未定
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア発掘・育成	通年	随時
		地域の子育て支援	園だより・ホームページの公開	通年	12回
	委員会活動の強化	食育	行事食(誕生会、伝統行事)	通年	20回
			アイランドキッチンを活用(食材紹介・果物提供他)	10月以降	随時
		保育環境	各クラス(幼児オープンスペース)、図書コーナー	通年	随時
			アトリエ、ランチルーム、園庭環境整備	通年	随時
		危機管理	防災用品・備蓄の管理、避難訓練・防犯訓練	通年	毎月
			リスクマネジメント (アレルギー、安全チェック、ヒヤリハット、事故報告)	通常	毎月
	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スケール(評価)	サーキット研、運動遊び研修	随時	6回以上
			誕生会プロジェクト、年齢別プロジェクト	通年	随時
論文応募(ソニー科学する心を育てる)			9月	1回	
ライブラリー(データベース・ファイリング)		ChildCareWeb	通年	毎日	
		ドキュメンテーション(行事、造形、誕生会、プロジェクト)	通年	随時	
		※ポートフォリオを中長期で計画。			
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	リスクマネジメント研修(ヒヤリハット検討会)	毎月	12回
			理念研修、実践検討会	毎月	12回
		外部研修	区・部・東社協・民保協研修、各種養成校主催研修・研究会、子どもアートプラットフォーム養成講座	通年	随時
			実践発表	未定	1回
	法人内研修	新任研修、主任会(他園見学)、久保研	通年	未定	
		公開保育(ライジン)、保育環境スクール(エカース)	未定	未定	
人財育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	個別目標シート	4月、2月	2回	
	職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談	6月、3月	2~3回	
	メンター・メンティ	新任サポート	5月~2月	毎月	
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	※中長期で計画作成。			
財務	人件費率マネジメント	職員適正配置	通年	随時	
	積立金確保	積立金目標達成	年度末	1回	

マネージメント	新園舎建築	園舎建築、保育室整備、家具・備品等購入、園庭整備	4～9月		
	適切な予算立てと予算執行	法人内監査、MAN90による確認	通年	毎月	
	運営強化	人財定着化と園々の底上げ方法 (マネージメントブック等の活用など)	各種業務内容の精査・改善、仕事環境の整備、処遇改善	通年	毎月
		情報とテクノロジーを活用した運営	ChildCareWebの運用・活用	通年	毎日
		園の魅力を伝わせるための広報・宣伝実践	ホームページ公開、新園舎オープニングセレモニー、アート展開催	通年、11月	毎月、1回
採用活動の強化	養成校教員との連携、トモダチ企画	通年	随時		

令和2年度 なぎさ児童館 事業計画

分類	大項目	重点項目(全国)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が主役となる環境設定、活動時間・場所の保障 他児を認められる教育 高学年によるリーダーシップ力育成	運営会議	最低10回
			乳幼児会議・学童運営会議	毎月	週1回
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	場面記録、グループ討議	随時	最低10回
		保護者対応(保護者支援)	①子育て支援事業②学童保育③個別懇談会 行事手伝い	①②随時③学期に1回 餅つき	①②随時③3回 ①年1回
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	交流会(コーナー・小規模園・こども園・小学校・中学校)	随時	随時
			トライやるウィーク・ワークキャンプ・中学校吹奏楽部コンサート	不定期	6回
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ	7・8月	随時
			①将棋の会②お手玉の会③けん玉の会	通年	①月1回 ②月2回 ③月1回
		地域の子育て支援	(館内) ①すこやかクラブ ②赤ちゃんサロン ③ちびっこ広場	①5月～3月 ②③8月以外	①月4回 ②週1回 ③週2回
	(館外) ①子育てサークル ②特別養護老人ホーム交流		①学期毎 ②8月	①3回 ②1回	
	居場所づくり事業 学習支援		4月～3月	週2回	
	委員会活動の強化	食育	畑にてサツマイモのつる植えをし、収穫する。	7月～10月	年2～3回
			クッキング(収穫したサツマイモを利用)	未定	年2～3回
		保育環境	室内遊具・玩具の安全チェックと個数確認、遊戯室・図書室の備品の充実	随時	随時
		エコ	消耗品の使用量を前年度比と比較(試算表から)	随時	随時
			ヒヤリハットの定期見直し、作成	9・3月	年2回
		危機管理	職員の健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診)	5月(はっとこども園)	年1回
	避難訓練(火災・地震・津波・不審者・消火訓練)		月1回	①月1回実施	
LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スクール(評価)	よい子ネットの活用	月2～3回	月1回実施	
		AED・アナフィラキシー対応・熱性けいれん	未定	各1回	
	ライブラリー(データベース・ファイリング)	遊戯室・図書室の充実(コーナーの充実)	毎月	月1回	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	ライジン	6月・11月・3月	年3回
		制作物作成(掲示板用・壁面用他)	毎月	月1～2回	
		外部研修	社協・青少年課の各種研修	随時	随時
	人財育成・人事評価	法人内研修	他園の行事を見に行く	通年	随時
			ハキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	目標チャレンジシートのチェック	6月・11月・3月
		職員面談(自己評価・他者評価)	パソコン・一輪挿し・編み物・ゲームあそび	前期・後期	年2回
メンター・メンティ	館長と面談	6月・11月・3月	年3回		
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用				
マネージメント	財務	人件費率マネージメント	適正な職員配置	会計打ち込み時	月1回確認
		積立金確保			
		適切な予算立てと予算執行	財務会議	補正時期・年度末	2回
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法(マネージメントブック欄の活用など)	コンセプトブック・マネージメントブック・糧を使った読み合わせ	毎月	12回
		情報とテクノロジーを活用した運営	iPadの導入検討	上半期	未定
園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践		よいこネットの活用	随時	随時	
採用活動の強化	地域児童課訪問・ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	随時	随時		

令和2年度 岩屋学童保育コーナー 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	コンセプトブック・種を使った読み合わせ	運営会議	最低10回	
			学童運営会議	毎月	1回	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	打ち合わせ会議	毎日	随時	
		保護者対応(保護者支援)	学童保育	随時	随時	
	行事手伝い		随時	1回以上		
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	交流会(小規模園・こども園・幼稚園・児童館)	随時	随時	
			トライやるウィーク・ワークキャンプ	不定期	未定	
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ・大学のサークル	7・8月	随時	
			地域団体との交流	通年	随時	
	地域の子育て支援	地域の保護者相談実施	随時	随時		
		委員会活動の強化	食育	クッキング	随時	随時
			保育環境	室内遊具・玩具の安全チェックと個数確認、庭危険箇所の確認	随時	随時
				備品の充実	3月	年1回
	危機管理	ヒヤリハットの定期見直し、作成	9・3月	年2回		
		職員健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診)	5月(はつこども園にて)	年1回		
避難訓練(火災・地震・津波・不審者・消火訓練)		月1回	月1回実施			
LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スケール(評価)	よい子ネットの活用	月2~3回	月1回実施		
		AED・アナフィラキシー対応・熱性けいれん	未定	各1回		
	ライブラリー(データベース・ファイリング)					
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	ライジン	前期・後期	年2回	
			制作物作成(掲示板用・壁面用他)	毎月	月1~2回	
		外部研修	社協・青少年課の各種研修	随時	随時	
	法人内研修	なぎさ児童館とテーマを決めて研修	7月・10月・2月	年3回		
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	目標チャレンジシート・スキルアッププログラムを作成し、実践する	6月・11月・3月	年3回	
			スキルアッププログラムのチェック	前期・後期	年2回	
		職員面談(自己評価・他者評価)	コーナー長と面談	6月・11月・3月	年3回	
メンター・メンティ						
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用					
マネージメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	会計打ち込み時	月1回確認	
		積立金確保				
		適切な予算立てと予算執行	財務会議にて検証	補正時期・年度末	2回	
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法(マネージメントブック種の活用など)	コンセプトブック・マネージメントブック・種を使った読み合わせ	毎月	12回	
		情報とテクノロジーを活用した運営	iPadの導入検討	上半期	未定	
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	よいこネットの活用	随時	随時	
採用活動の強化	地域児童課訪問・ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	随時	随時			

R2年度 小規模園（はらだ・なのは・元町はっと）事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・（場所）	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針（同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード）	0・1・2歳児のカリキュラム（年間カリキュラム・期案）の再構築	3か月に1回 施設長会議	年4回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	月の振り返り	毎月最終週	月1回
			週案会議	毎週木曜日	週1回
			エピソード研修、場面記録、場面ビデオ検証	2か月に1回	年6回
	保護者対応（保護者支援）	保護者親睦会（保護者顔合わせ）	はらだ・なのは4.9月 元町はっと4.12月	年2回	
		個人懇談（保育参加時に行なう）	はらだ・なのは10月 元町はっと随時	随時	
	地域貢献	連携施設・地域との交流	3園…なぎさ児童館・岩屋学童保育コーナーとの交流会	8月	2回
			なのは・はらだ…だいな幼児園へ ①体育あそび ②行事参加	①毎週 ②8月	①月4回 ②随時
			元町はっと…神戸ゆたか園へ	毎月	月1～2回
			元町はっと…聖ミカエルこども園へ	2か月に1回	6回
			元町はっと…元町商店街夜市出店	商店街	年1回
			元町はっと…こどもライブ	商店街	毎月
		地域の子育て支援	一時預かり	通年	通年
	委員会活動の強化	危機管理	よい子ネット管理・災害時対策（非常食管理）	通年	通年
			①避難訓練（火災・地震・水害・不審者・児童館避難・消火訓練） ②緊急時対応訓練（AED・アナフィラキシー対応・熱性けいれんなど）	通年	毎月
			発生通知書・ヒヤリハット記録用紙・ヒヤリハット事案の情報共有と改善	毎月	月1回
			園外保育マニュアル・各種マニュアルの管理・改訂	毎月	月1回
			環境チェック（①玩具の破損確認、②保育室危険箇所の確認、③保育士の関わり）	毎月	月1回
		エコ	①光熱費の削減（職員会で周知）②消耗品の使用量を前年度と比較	①7・1月 ②8・2月	年2回
		検診	①子どもの検診（内科健診、歯科検診、検尿） ②職員の健康診断（予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診）乳がん・子宮がん検診（自己負担）	①5月・6月・11月 ②4～6月	①内科2回、他1回 ②年1回
		発行物	写真販売・HP更新・フォトレーター（ドキュメント性を取り入れて発信）	毎月	月1回
		誕生日	誕生日カード・プレゼント・園だより紹介の管理 誕生会の充実	毎月	月1回
		環境	コーナーの充実（玩具の入れ替え・充実・研究）	毎月	月1回
	LLを柱とした保育実践と研鑽	リズム	リトミック（さくらさくらんぼ）・ふれあいあそびの研究	通年	随時
		サーキット	サーキットの環境整備・研究	通年	随時
		絵画・造形	教材研究（素材・環境の整備、ドキュメンテーションの発信）	通年	随時
		食育	プランターにて、収穫できるものを育てる	通年	シーズン毎に1つ
簡単クッキング			通年	年数回	
生き物	生き物の飼育	通年	通年		
アカデミー&マネージメント	研修の充実	外部研修	①私保連の各種研修 ②キャリアアップ研修	随時	随時
		内部研修	ピアノテスト	7・11月	年2回
			小規模3園との保育者交換	7月・11月・2月	全職員がいすれかに1回以上参加する
		法人内研修	ライジン（乳児）、他園の行事を見に行く	4回	
	なのは・はらだ…だいな幼児園との保育者交換		随時		
	人財成人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	フルタイム職員…スキルアップシート、ヘキサゴンの実施 パート職員…目標チャレンジシートの実施	4・9・2月	年3回
職員面談（自己評価・他者評価）		保育リーダーとの面談（必要に応じて施設長）	5・10・3月	年3回	
組織づくり	財務	人件費率マネージメント	適正な職員配置	随時	随時
		積立金確保	積立金10%目標	年度末	年1回

(株) 〇〇 アニマル	運営強化	理念マネジメントブック	種・コンセプトブック、わかる本	2か月に1回	年6回
		採用活動の強化	ハローワーク・就職フェアへの参加・養成校へのはたらきかけ	随時	随時