

令和2年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
本部

1. 法人運営

① 経営会議の開催と充実

- ・管理職が経営者として自覚をもつ。研修・財務・総務の役割分担で施設間交流による相乗効果（施設単位を越えて、各園管理職がプロジェクトに参画）
- ・奇数月開催の本部会に毎年テーマごとに振り返りと方針協議
人事・労務関係、財務関係、リスクマネジメント関係、各園事業計画の進捗状況確認・検証（5月・7月・9月・11月・1月・3月）
- ・園長会・主任会の役割の明確化とその実践
- ・財務会議・事務員会議の開催
- ・関東事務局の強化

② 本部機能の充実

- ・情報収集機能の強化、情報開示の強化、法人内相談機能の強化、機能的な本部事務分掌
- ・広報企画室の設置
- ・本部会議の年間12回（月1回）開催
- ・月例報告からの課題調整と解決案を協議
- ・法人のGAM（Governance Academy Management）検討
- ・中期計画（2021～23年度）の策定（策定期間：9月）

③ 研究開発

SIDS予防を目的とし、AIを用いた映像解析をする共同研究開発に種の会がモデル園として協力（島津製作所と京都大学との共同開発事業）

2. 理事会・評議員会

- ① 理事会は年4回（5月・9月・12月・3月）開催し、必要状況に応じ開催
- ② 評議員会は年1回（6月）開催し、必要状況に応じ開催

3. 職員研修企画

① 姉妹園見学（継続）

- ・他園での実践の保育の内容を相互見学、保育の質を高めるきっかけづくり
見学後には必ず振り返り、保育内容を深め合う場の設置

② 公開保育（継続）

- ・他法人の保育園を積極的に見学、自園の保育を考えるきっかけづくり
- ・法人内公開保育（ライジン）【年間実施回数】関西：各園2回×5園 関東：各園2回×4園

③ コンセプトブック・マネジメントブックの活用

各施設および本部での会議等で循環・浸透を図る。（月1回以上）

④ 外部講師による研修

平林研、久保研、PC・動画マイスター研修など

⑤ 社会福祉法人会計簿記研修の実施と資格の取得（初級・中級）

⑥ 職員間交流（継続）

公開保育（ライジン）や 保育環境評価スケール、年齢別会議などを通しての交流
食育プロジェクトでの活発な情報交換

⑦ メンター・メンティ制度の継続による新入職員の職場定着と中堅職員の活性化

⑧ エンターテイナー企画による職員の感性磨きと企画力向上

4. 人事・労務

① 本部職員体制について

理事長

常務理事

総務部長

財務部長

企画広報

事務職員

② 管理職人事について

【本部】 総務部長

【施設長】 だいな幼稚園） 園長

もみじやま保育園） 園長

もみじやま保育園） 統括

なのは乳児園） 施設長

岩屋学童保育コーナー） コーナー長

③ 保育者の採用試験時期を早める

WEB面接システム（HARUTAKA）の利用による人材確保力の向上

④ 関西エリア・関東エリアでの就職フェアを参加

⑤ 同一労働・同一賃金、働き方改革に伴う対応

⑥ ヘキサゴン（スキルアップシステム）の活用

・評価委員会の設置

・評価者研修の実施（年3回）

アセッサーを各園1～2名設置して研修を実施する。4月、8月関東・関西で集合研修。

3月は各園で実施。

4月 ヘキサゴンの制度理解

8月 評価・面接の技術、手法

3月 振り返り（来年度に向けて）

5. 財務

① 将來の建て替え・改修に備えて、各施設の状況を踏まえ設備整備積立金を積み立てる

② 月次資金収支計算書による予算執行管理の徹底

③ 予算執行手続き（見積り合わせ ⇒ 総議 ⇒ 決裁 ⇒ 執行）の徹底

④ 会計監査人設置による内部統制の確立

⑤ 給与システムの活用と勤怠管理システムの導入による人事労務管理の効率化

⑥ 一括購入、一括契約等スケールメリットによる経費の削減

6. 広報活動

① 企画広報室の設置（再掲）

② ホームページを活用した地域への呼びかけと日々の保育実践内容の掲載

③ こども園1号認定へ向けた広報強化（HP利用・地域での募集要項掲示等）

④ 法人パンフレットの作成

7. 中長期の展望

① PDCAサイクルの確立

・計画に沿った計画の実施と振り返りを通じた法人全体の力を強化

・法人職員の法人帰属意識向上を促進

・各施設担当職員による結果報告とその検証、ビジョンの進捗度合をフィードバック

② 保育内容等

・マネジメントブック・コンセプトブックの周知徹底

- ・各施設で保育を深く考える仕組みづくり
- ・施設間の連携と協力（合同研修など）
- ・新ヘキサゴン（スキルアップシステム）
- ・関東の保育園を幼保連携型認定こども園移行への取り組み

③設備整備等

みやざき保育園の建て替え計画

④ 財務

- ・新園建築・建て替え・増築・改修工事に備えての積み立て
- ・会計監査法人設置による体制整備

令和2年度 はっとこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全国十園独自）	実施項目（各園）	時期・場所	実施回数
アカデミー（保育＆教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	子ども同士の繋がりを育む保育 (誕生会・サーキット・コーナー)	随時	最低12回
			動画を活用した保育展開（ふれあい遊び・運動会・名人芸）	随時	30項目以上
			ベース会議（全クラス＆フリーと当月の検証と来月の保育立案会）	毎月	12回／年
		保護者との関係性向上（同原性向上）	職種を超えたグループ担当による保育（発表会／誕生会）	毎月／11月～2月 （12回／年以上）	随時
		保護者対応（保護者支援）	一円会議（コンセプトブックの読み合わせ）	1シーズンに1回	最低3回
	地域貢献	小学校・幼稚園など学校との連携	保育参加と個別相談	幼稚6月・乳児11月	1か月間
			懇談会・教育保育内容のプレゼン実施	保護者懇談会： 4・9・3月	保護者懇談会 3回／年
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	トライアル・実習生育成・ワークキャンプ・小学校児童館訪問	随時	随時
			学生サポーターP（大学生を中心）の起動	春・夏	随時
		地域の子育て支援	東道区・選区における「あおぞら保育」の実践	秋	1回／年
委員会活動の強化	食育	食育	ふれまち交流・地域や保護者の園行事への参画増	随時	随時
			園庭開放・一時保育・体験保育（随時）／看護師相談会	随時／年4回	随時
			“親子ふれあい広場”の実施／給食体験会の実施	月2回／月1回	随時
	保育環境	保育環境	園内レシピ集の策定（非常時対応作成）	奇数月	2か月に1回
			クラスや地域ボランティアと連携した食育カリキュラム作成・実施	月2回	24回程度
			日本の郷土料理・世界の料理を取り入れた食育の実施	郷土：2回 世界：2回	2回／年
			美化・エコ・マナー（大人の規範意識） 自ら探求・礼儀・整理整頓・備品の在庫管理（仕組みづくり）	随時確認	12回
			在籍する障がい児・ボーダーの子の特徴を把握し、職員と共有する	毎月	12回／年
アカデミー&マネジメント	危機管理	危機管理	各園マニュアルの浸透を検証し、階層へ至らせる	上半期から	1回
			園庭ゾーン化・ミニ園庭を充実させるため園庭委員会の発足	5月から着手	随時
			ロフトの環境整備（子供が安全に通れる環境づくり）	春～夏	春
			ワンフロアの乳児保育が機能するための仕組みづくり	必要に応じて随時	随時
			①職員の健康診断②子どもの健康診断（内科検診・歯科検診） ③子どもの健診（耳鼻科・眼科・歯）④身体測定	①冬季 ②2回ずつ ③夏季 ④毎月	①1回2回計4回 ②1回④12回
	人財育成・人事評価	人財育成・人事評価	緊急時における危機管理のマニュアル改定	上半期着手	1回以上
			定期避難訓練・緊急時避難訓練の実施・備蓄品の充実	毎月	12回／年
			ヒヤリ・ハット・新たな午睡チェックの試行	第1期中	2回／年
			ラボ（実践＝学び）（研究＝心りかえり） スケール（評価）	サークル研究	随時
			教材（造形・絵画）研究	随時	10回／年
	研修の充実	内部研修	種子の冒険（活用と更新）	6月・11月	5項目以上
			ハタチプロジェクト（児童館交流と並行）	随時	年4回以上
		外部研修	園内公開保育（絵画・造形等）・保育者交換	随時	3回
			エビソード研修	毎月	1人1回程度
			社協研修・私保連研修・経営協研修・キャリアアップ	4月～	1人1回以上
		法人内研修	制作・造形・園庭環境研修（木の実など）	随時	随時
			ライシン（公開保育）	0・1歳児1回 2歳児1回 幼児2回	4回／年
			新任研修・合同会議・年齢別会議・ひらめき会（坪林研）	4ヶ月に1回 必要に応じて	必要に応じて
アカデミー&マネジメント	人財育成・人事評価	ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	スキルアップ支援（シート&面談）	上半期・下半期	随時 (最低2回)
			新ヘキサゴンの活用	上半期・下半期	随時 (最低3回)
		職員面談（自己評価・他者評価）	目標面談・キャリアアップ面談	4月・9月・3月	3回
	法人外部評価	メンター・メンティ	メンターとメンティーの対話	月に1回	12回
		第三者評価や施設関係者評価（学校評価）の活用	ECEQ受審へ向けた準備 第三者評価	12月	1回
		人件費率マネジメント	適切な職員配置 人件費率70%と「6・1・2」へ向けた取り組み	通年	4回／年

マネジメント	財務	積立金確保	積立金計画の作成・遂行	通年	毎月
		適切な予算立てと予算執行	財務会議・事務員会議 (設備庫 乳児トイレ改設 駐車場改装 園庭水道等の構築)	1シーズンに1回	4回／年 検証
運営強化	人財定着化と園々の底上げ方法 (マネジメントブック様の活用など)	マネジメントブックの読み込み	IPADの活用・クラウド化	毎月	12回／年
		情報とテクノロジーを活用した運営	動画コンテンツの配信増加(ホームページ等)・パンフ作成	4～5月着手	随時
	園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	各種フェアへの参加⇒園児学者の増加⇒WEB面接の試行	6月～7月	随時	
		採用活動の強化	養成校への働きかけ	5月～8月 11月～2月	随時
				必要に応じて随時	約2回／年

令和2年度 なかはらこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(会員)	実施項目(各回)	時期・回数	実施回数
アカデミーへ保育&教育の質の向上	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年代の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念研修(マネジメントブック・コンセプトブック)	乳、幼稚会議 全体会議	年間24回
			①乳児会議・幼児会議	毎月	①2週に1回 ②週1回
			月案会議	毎月	月1回
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	グループ討議(全体会・乳幼児会議)、担任交換	随時	随時
			根っこワーク(保育の根っこ部分を再度確認、改善、浸透させるグループワーク)	随時	随時
	地域貢献	保護者対応(保護者支援)	①全休制会議・クラス懇親会 ②クラス報奨会 ③保育参加(振り返り)	①4月2回(第1回 ②10・11月)	①2年1回 ②不定期
			行事お手伝い(①夏祭り②運動会)	夏祭り前・運動会当 日	①年4回 ②1回
		小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ	随時	年20名程度
			交流会(①小学校・②中学校) 保幼小連携会議	不定期	①4回数回
			養成校ボランティア受け入れ	随時	随時
委員会活動の強化	地域の子育て支援	ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	お説教パケット(地域の方読み聞かせを乳幼児で実施)	4月~12月(予定)	年10回
			①親子ふれあい ②園庭開放	①10・11月 ②毎月(木曜日省 く)	①年4回 ②随時
			③ヨガ・体操 ④エプロンシアター・バトルシアター ⑤コンサート	③7・11・2月 ④12月⑤11月	③年3回 ④5年1回
			⑥(園外) ①地域福祉センターでの出前保育 ②ティサービス交流	①12月 ②7月、12月	①1回 ②2回
		食育	日本の郷土料理、世界の料理を取り入れた食育・乳児食育	毎年	年7~8回
			行事食の充実、各クラスでの食材の紹介、なかよし会	毎年	随時
			クッキング(栽培からのクッキングや食材の皮むき、旬の食材を使用) ちび児やりきるクッキング	未定	各クラス 年3~5回
	危機管理	保育環境	園庭改良(丸太の埋め込み)、植栽(外環境) 乳幼児のコーナー、ゾーンの整備(内環境)	随時	随時
			①子どもの検診(内科健診、歯科検診、眼科健診、耳鼻科健診) 視力・聽力 検査 ②看護員の定期検診(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診) 乳がん・子宮がん検診(自己負担)	①5月、6月、 10、11月 ②4~6月	①内科2回、 他1回(対象 児もあり) ②年1回
		危機管理	③避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小学校避難・消防訓練) ④AED・アナフィラキシー対応・熱性けいれん	①月1回 ②未定	③月1回(実施 年間2回)
			非常食の充実、非常時の具体的対応と持ち出し品の見直し、災害時の机上訓練、避難ルート確認、避難訓練のマンドリ化をふせぐ	2か月に1回	6回
			⑤幼児 プレイルームの充実(コーナー、ジーンの充実・研究) ⑥乳児 ピンポンパンジーの確立と充実	随時	随時
アカデミー&マネジメント	人材育成・人材評価	ラボ(実践一学び)・(研究=心からかえり) スケール(評価)	乳幼児の交流保育	6、6、10、 11、3月	年間5回
			わらべうた、手あそび、動画作成(0~1歳児)	随時	随時
			プロジェクト型保育の充実(2~5歳)	毎月	12回
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	プロジェクト保育、フォトレター、子どもの話しあいや振り返りのドキュメンテーション作成・保護者回観	随時	随時
			子ども対話の話しあいを動画撮影し、保存していく	随時	随時
	研修の充実	内部研修	①公開保育(対象者)、②各人の保育を撮影し、振り返る	①11月~12月 ②随時	5~6回
			③ピアノ披露 ④音楽研修(動画作成) ⑤手作り玩具作成(乳児職員)	①6、8、11、 1、3月 ②随時	①5回 ②随時
			フレイジング、プレスケール、グループ討論(テーマ毎に)	随時	随時
		外部研修	私保育の各種研修	随時	随時
			他園の見学	随時	随時
アカデミー&マネジメント	法人内研修	ライシン、公開保育	新任研修、年齢別会議、ひらめき学習会、動画、PC研修	毎年	随時
			新スキルアップシート、ヘキサゴンの実施	5月、2月	年2回
		ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム) 職員面談(自己評価・仙者評価)	副園長、主任、リーダーとの面談	5月、2月	年2回
			メンター・メンティ	随時	随時
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	メンター研修の実施	随時	随時
			マニュアルの総点検	①5、12月 ②6、12月	①5、12月 ②6、12月
		人件費率マネジメント	適正な職員配属(60%~70%) 7・1・1の確立	随時	随時

マネージメント	財務	債立金確保	債立金10%目標	年度末	年1回
		修繕	2階廊下の日差しそよげ設置・エアコンの清掃	4月～6月に着手	1回
		適切な予算立てと予算執行	予算を計算するシートの作成（公定価格×人數などの自動計算）	6、7月	随時
運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブックの活用など)	マネジメントブック「星」、コンセプトブックを用いたグループ討議	4、7、12月	年3回	
	情報ヒテクノロジーを活用した運営	心れあいあそび、ゲームあそび、日常保育の動画撮影	通年	随時	
	園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実験	チャイルド・ケア・ウエブを実施し、業務の効率化を目指す	通年	随時	
	採用活動の強化	①HPの活用・更新 必園内見学・案内 ②就校への訪問・採用活動 ③ハローワーク就職フェアへの参加/実習生へのはたらきかけ	随時 随時 通年	①週1回 ②月1回	

2020年度 だいな幼稚園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全国十園独自）	実施項目（名園）	時期・（場所）	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念、方針の周知	原則週1回	年40回
			3チーム制保育、領域活動は別立て（音楽・体育・絵画）	毎日	随時
			ZOOプロジェクト	毎週火曜日	年30回
			FtoF会議（理念吸収）	週一程度	年30回
			プレゼン合戦	週一程度	年30回
		保護者との関係性向上（同僚性向上） 保護者対応（保護者支援）	毎別面談	園内	年3回
			保護者参加	6月と11月	年1回（希望者は2回）
			小規模との協賛連携（担任交代を含む）	各園	年2回
			小学校への園より配布	毎月	年12回
			神戸大学、親和、常盤、神戸女子へのアクセス（アート・図書へ繋げる）	通年	通年
アカデミー（保育&教育の質の向上）	地域貢献	ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	地域カフェ（地域交流）	園内	月1回
			体験保育（随時）	公園内	随時
			“親子ふれあい広場”の実施	多目的室	年10回
			園内食育研修	園内	年10回
			給食室から始まる園運営	月2回	24回程度
		委員会活動の強化	スーパーDAY（ディナー体験）	5歳児のみ	1回／年
			コーナー、ゾーンの充実	月1回	年12回
			夏季の市民プール	夏季 週2回	10回
			王子動物園へのお出かけ	王子動物園	年30回
			各園マニュアル作成、玩具の整備、整理	月1回	年12回
アカデミー&マネジメント	人材育成・人事評価	保育環境	多目的室の使用方法、レイアウト探求	委員会議	月1回
			素材の研究、収集	随時	年4回
			周回型サークルの研究(室内での設定方法の研究)	毎週水曜日	年40回
			①職員の健康診断②子どもの健康診断（内科検診・歯科検診） ③子どもの健診（耳鼻科・眼科・歯科）④唐体測定	①春 ②年2回ずつ ③夏季・冬季④毎月	①②③④各4回 ⑤⑥⑦⑧各12回
			緊急時における危機管理のマニュアル作成 (園庭見守りマニュアル作成)		1回以上
		危機管理	定期避難訓練、緊急時避難訓練の実施・備蓄品の充実		12回／年
			ヒヤリ・ハット	第1期中	2回／年
			サークル研究	毎年	年4回
			教材研究 リズム打ち・合唱・合奏・ダンシング 三原色の描画表現	毎日	
			絵本の読み聞かせ	月2回	
アカデミー&マネジメント	研修の充実	L1を柱とした保育実践と研修	絵本の読み聞かせ	1日1～2回	
			種子の冒險	年4回	
			オフィス365の活用（撮影力向上）	年4回	
			小規模との保育者交換(法人内)		年4回
			社説研修・私保連研修・経営研修・キャリアアップ	通年	随時
		法人内研修	小規模との保育者交換(法人外)		年2回
			ライセン（公開保育）	幼児2回	2回／年
			新任研修・合同会議・年齢別会議	※	※
			スキルアップ支援（シート&面談）	上半期・下半期	随時（最低2回）
			新ヘキサゴンの活用・超効	5月・8月・3月	随時（最低3回）
		メンター・メンティ	目標面談・キャリアアップ面談	10月・2月	2回
			FtoF会議（メンタルサポート）	月に1回	12回

マネジメント	財務	適切な予算立てと予算執行	国内財務会議(国内財政状況把握) 法人内財務会議・事務員会議	毎月 春夏秋冬	年3回 4回／年 検証
	運営強化	人材定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブックの活用など)	財務状況の把握と保護者の運営参画(保育内容の検討会)	毎月	12回／年
		地域連携	地域店舗等の連携等を模索	毎年	年2回
		情報とテクノロジーを活用した運営	IPADの活用・クラウド化	4～5月着手	随時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	動画コンテンツの配信増加(ホームページ等)・パンフ作成	6月～7月	随時
		採用活動の強化	各種フェアへの参加⇒園児学者の増加⇒WEB面接の試行 養成校への働きかけ	5月～8月11月～2月 必要に応じて随時	5月～8月11月～2月 約1～2回／年

令和2年度 ななこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・場所	実施回数
アカデミーへ保育&教育の質の向上	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	よっぴー研修(理念の浸透と循環) 期収会議 (4~6月、7・8月、9月~運動会、運動会~12月、1月~3月)	4月、12月 5月	年2回 年5回
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	模擬会議グループ(4G)研究会、行事 模擬会議グループ(4G)研究会、委員会	全体会、7.1.1、G会 全体会、7.1.1、G会	適宜 適宜
		保護者対応(保護者支援)	①クラス懇談会 ②個人懇談 ①保護者&教員と太鼓 ②園庭緑化プロジェクト	①4月・2月 ②6月~9月 ①6月 ②4月~6月	各年1回 年2回
		小学校・養成校など学校との連携	災害時の避難訓練を合同で実施(小学校、生涯センター)	9月	年1回
		ボランティアプロジェクト (对外、対内、両方とも含む)	ふじねっとプラザへの参加・ふじねっとプラザ連絡会議への参加 四天王寺大学・常総短期大学・大阪教育大学等ボランティア受入れ 限井寺市社会福祉施設連絡協議会(ボランティア活動、赤い羽根募金)	10月(当日) 随時 定例会	会議年5回 随時 月1回
	地域貢献	地域の子育て支援	①園庭開放 ②つどいの広場 ③子育て相談事業 わんぱく広場(地域のつどい)にゲスト依頼	①毎週木曜 ②毎週土曜 ③随時 第3木曜	月1回
		食育	たまごアレルギー対応実施でメニューを豊かに	通年	月1回
		保育環境	全体クリーニング(力マー・焼き芋・駄菓子) 栄養士と保育者の連携強化	6月・11月・1月	年3回
		危機管理	素材の収集や測定と整理整頓 エカーズ研修アセッサーによる、園内評価スケールの実施 施設安全点検の計画と実施/ヒヤリハットマップの点検 ①子どもの検診(内科検診、歯科検診)看護師による検査・時々検査2職員の健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診)乳がん・子宮がん検診(自己負担) ①避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小学校合同訓練・社協連絡会・消防訓練)②AED・アレルギー・熱中症・急救法	5月・7月・10月・1月 毎年 毎日・毎月・年3回 ①5月・6月・10月・11月~12月 ①通年②緊急時の訓練	年4回 随時 毎日・毎月・年3回 ①内科2回、歯科1回年1回 ①毎月1回実施年2年度はじめ
		LLを柱とした保育実践と研鑽	自主研修(わらべ歌、リズム、集団づくり、教材研究など) 担任交替保育(幼稚園員⇒保育園員) 画像・動画データの管理 各保健室にipad→プリンタ→ドキュメンテーション(掲示)→ファイリング→冊子	5、7、11、1月 8月、12月 随時 随時	年4回 年2回 随時 随時
アカデミー&マネジメント	研修の充実	内部研修	園面記録の作成と読み合わせと研究会(1人1場面記録+2研究会参加)	10月~1月	全16回
			ipad研修(操作、編集、共有、ブログ)+PC研修(エクセル、ファイル管理)	4、6、8、12月	年4回
			内部新任研修(ぶれあい、サーキット、運動会、園面記録、集団ゲーム、リズム)	4、5、8、10、1月	年5回
		園見学(保護者豊かにするために多様性を学ぶ会)	通年	一人1回	
		外部研修	海外研修(レッジョエミリア・ニュージーランド)	未定	未定
	人財育成・人事評価	法人内研修	ひらめき会(園長研修から主任研修へ)主任の役割とはなにか	年8回	未定
			ライシン(若手中心の公開保育と交流へ)各園の副園長がファシリ	年8回	未定
			スキルアップ項目の見直しと記入	4月	年1回
		職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談	4月・12月・3月	年3回
		メンター・メンティ	メンターの支援とアドバイス	6月、10月、1月	年3回
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	ECEQコーディネーター養成講座の受講	未定	未定
財務	人件費率マネジメント	7・1・1実施のための人材確保	7・1・1実施のための人材確保	通年	随時
		積立金確保	積立金2000万以上	2月、5月、9月	年4回以上

マ ネ ジ メ ント	運営強化	適切な予算立てと予算執行	外構工事実施、ウッドデッキ屋根取り付け、緑化プロジェクト	4月～5月	随時
		人財定着化と個々の底上げ方法（マネジメントブック様の活用など）	7・1・1実施のための体制の工夫（パート員を巻き込んだチーム保育）	通年	随時
		情報とテクノロジーを活用した運営	ブログ機能の活用、動画配信と書き込み	通年	随時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	SNS、HPの活用	通年	随時
		採用活動の強化	養成校とのパイプづくりを採用活動につなぐ ボランティア、実習生への指導・かかわりを丁寧に採用へつなぐ	通年	随時

令和2年度 池田すみれこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・場所	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	5グループでの異年齢保育の実施	通年	週1回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	月次会議	通年	月1回
		保護者対応（保護者支援）	中堅会議・人材育成委員会・マナー向上委員会 年齢別会議	随時	随時
			個人懇談・保育参加・進級懇談	春・秋・2月	3回
			保護者との連携・保育活動計画の振り返り・行事のお手伝い	行事毎	随時
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ・地域学生体験受け入れ・養成校との関係構築	随時	随時
		ボランティアプロジェクト (刈外、刈内、両方とも含む)	幼保交流・小学校交流 元気アップサポートーポイント実施・地域ボランティア活動受け入れ	近隣園・学校	5回
		地域の子育て支援	中学校区連絡会議参加（あいさつ運動・清掃ボランティア） 地域の高齢者との交流（園行事に参加してもらう）	随時	随時
			園内子育て支援センター事業（講座・季節の行事）	毎日	随時
			園外子育て支援活動（遊びよびよ・池田っ子・皆住サロン）	各月1回	随時
	委員会活動の強化	一時保育	一時保育	随時	随時
		食育	各クラスクッキング・異年齢クッキング	通年	10回
		農育	各年齢別食育活動（栄養士指導）・お箸指導（栄養士指導）	通年	10回
		保育環境	農育	通年	10回
			室内環境（手洗い掲示改修・事務所倉庫整理）・絵画展示出展	随時	随時
			園庭環境（植栽場フェンス）・綠化プロジェクト（ウッドデッキ） 園内環境（倉庫間・ランチルーム洗し台・プールの蛇口・グリースト漏餘）	随時	随時
		危機管理	各避難訓練（火災・地震・不審者等）	毎月	12回
			職員健康診断・子どもの健診（視力・聴力・身体測定等）	毎月	12回
		LLを柱とした保育実践と研鑽	ネタ東実践（あそびくらばご等）	随時	各クラス年10回
		ラボ（実践＝学び）（研究＝ふりかえり） スクール（評価）	動画マイスター（日々の保育活動及び運動会・発表会など行事）	通年	10回
	アカデミー＆マネジメント	ライフラー（データベース・ファイリング）	パソコンマイスター（ホームページ・データー整理事業）	随時	随時
		内部研修	公開保育（フレスケール・ブレインジング）	通年	10回
			保健衛生会議（救命安全指導など）	通年	12回
			乳児会議・幼児会議（エビソード含む）	通年	2回
		外部研修	キャリアアップ研修	随時	随時
			各専門分野別研修(レッジョ研修2名参加予定)	随時	随時
		法人内研修	ひらめき会議・新任研修	通年	7回
			ライシン・スケール	通年	2回
			人事考課（リーダーによる面談・支援）	春・秋	2回
		ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）			

マネジメント	人財育成・入転評価	職員面談（自己評価・他者評価）	個人面談	随時	随時
		メンター・メンティ	新任職員と経験者のペア	5月～2月	10回
		法人外部評価	第三者審査結果の今後の受審に向けて書類整理	随時	2回
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	随時	随時
		積立金確保	積立金10%目標	毎月	12回
		適切な予算立てと予算執行	東議言3社見積もり徹底、補助金の獲得	随時	随時
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法（マネジメントブック活用など）	程・マネジメントブックを使っての勉強会	随時	年1回
		情報とテクノロジーを活用した運営	ICT化導入、保育のマネジメント	随時	随時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	ホームページの活用、地域広報	随時	随時
		採用活動の強化	貢成校との連携・訪問	随時	随時
			ハローワークでの就職フェア	随時	随時

令和2年度 もみの木台保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・場所	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢活動、異年齢活動、Wスタンダード)	理念研修(理念ブック読み合わせ)	全体会議・運動会・発表会	最低年2回
			クラス会議の充実(保育内容の構築、方向性の確認)	毎週	毎週
			保育活動サポート(実践の意味づけ、職員間で見える化)	日々随時	随時
		保護者の関係性向上(同様性向上)	職員の特徴的働き方改革(正規職員の休憩・準備・研修の充実とパート職員の活用)	日々 晨ミーティング	随時
			①保育研修会、各クラス懇談会、②保護者参観、③父母会議、④SNS(低・データ送信の活用) 会場により、かんぱーぐ & Facebook(低・データ送信の活用)	①R2/3/14・19 ②4・1月 ③6・10・2月	①1回・2・2回 ③年中4回
			保護者アンケート	6・10・2月	年3回
	保護者対応(保護者支援)	①②③④	父母会運営改革(第三委員会開催のもと保育内容の振り返り)	7・11・3月	年3回
			⑤		
			⑥		
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	①実習生受け入れ、ボランティア受け入れ、②インターンシップの受け入れ	随時	①年5回 ②随時
		地域の子育て支援	③(国内) ④(海外) ⑤(内) ⑥(外)	①11月14日 ②月～金曜日 ③④時期調整中	③④年8～11回
			⑦ケアアラザと連携(保育・食事・普段)	ケアアラザ	年6回程度
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	園サポート(ハッピークラブ、近隣住民との連携)	花壇・園回り	年5回程度
アカデミー(保育&教育の質の向上)	委員会活動の強化	食育	体験、経験(調理体験、5歳児お泊り保育など)	随時	随時
			マナー、作法(スプーン・箸、喫食状況など)	随時	随時
			栽培体験(園庭小屋、レンタルファーム大切)	随時	随時
		保育環境	掃除・美化活動(エコと連携して)	毎月全体会議	毎月
			職員エコ意識(光触媒、教材、事務用品、コピーなど)	毎月全体会議	毎月
			(内環境) 保育材料や園材の管理	随時	随時
		危機管理	(外環境) 庭園遊具、花壇の整備	随時	随時
			①避難訓練は、安全点検 ②防犯訓練、緊急救助	毎月	①月1回 ②年1回
			職員健康診断	6月予定	1回
			子供の健康診断(①5歳児歯科指導、②幼児尿検査、③4歳視聴覚検査)	5月・11月 (④8月・9月・10月・11月)	2回 (①②③④回ずつ)
アカデミー&マネジメント	人材育成・人材評価	LL柱とした保育実践と研修	運動遊び(リトル・ふれあい遊び…らしさ再構築と浸透) ①乳児: 調定研究と記録(柔軟さ・集中・特性・環境・スキル・安全を研究し、損点共有、意識確認) ②幼児: リトーリーは、コスモsoと連携 ③2～5歳ふれあい遊びに積極的に取り組むプログラム	①基本毎日 ②週1回 ③月2回	①基本毎日 ②週1回 ③月2回
			①同年齢活動と跨年齢活動の実践研究(取り組み・内容研究)	①日々・週1回	①日々、②週1回
			リズム(①0～1歳わらべ歌、②2～5歳リズム遊び、③5歳太鼓)	①日々・週1～2回 ③週1回	①日々、②週1～2回、③週1回
			もみのキッズ(子供の姿、保育者のかかわり、素敵な姿)	園内掲示、 全体会議にて発表	一人年4回
			もみのキッズ・頑張り	随時	随時
		研修の充実	各自藉の中で立案・実践・振り返り	随時	随時
			パート職員研修(グループ研修、個別面談)	随時	随時
			①行政研修、②絵画・造形…サポート依頼(5歳児デッサンの時間)	①年間 ②月1回	①50回程度 ②12回程度
			公開保育、ライシン、スケール	5月・10月・11月	年3回
			行事見学(もみじやま作品展、ハットナラ、みやざきフェスタ)	年3回	年3回
	人材育成・人材評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップチェックの実施	8月・2月	年2回
		職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談(正規面談、パート面談)	8月・2月	年2回
		メンター・メンティ	新卒若ケア。次年度メンター養成、	毎月	年12回
		法人外部評価	セルフモニタリングの実施(全保護者対象の園評価)	随時	随時
			マニュアル整備(全職員が同じ認識へ立ち返るバイブル)	随時	随時
マネジメント	財務	人件費率マネジメント	職務内容の明確化、勤務体制の見直し(勤務体制の明確化、土曜日勤務と振替対応、パート職員の適正な配置と業務見直し)	随時	随時
		積立金確保	実績に沿った計画と進捗の確認(補助金収入の増への取り組み、支出額へ必要な経費と掛ける経費の見直し)	毎月	毎月
		適切な予算立てと予算執行	毎月推移の確認を行う(各書類と会計ソフトを随時確認更新し、月半期で確認する)計画として、児童制作コーナー、園庭、2階テラスの環境整備	毎月	毎月

ジ メ ント	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック掲の活用など)	日々の実績、研究研究を通じて、お互いの主体を認め合い、立場や企画に参画し、やった実感、やりかい見つけを各人が見いだせるようサポート	適時	適時
		情報とテクノロジーを活用した運営	①ホームページとFacebookの活用、仮想との連携（もみの木フェスタ、地元アフターアートとの連携交流など）②チャイルドケアウェブ（R3年度運用に向けて準備）	適時	適時
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践			
		採用活動の強化	関東園長会、北日本園長会と情報共有し、ハローワークや就職フェアへ（園員卒業校とのパイプづくり、実習生の引き入れ）	適時	適時

令和2年度 みやざき保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・場所	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念研修・マネジメントブック	随時	未定
			月会議	毎月	年12回
			仮園舎マニュアル作成	毎月	随時
		保護者の関係性向上(同様性向上)	①全体会議・②乳児会議・幼児会議	①毎月 ②毎週	①月1回 ②週1回
			保育説明会(建て替え・仮園舎の話)	4月	1回 随時
			①懇談会 ②保育参加・保育参観 ③個人面談	①5・1月 ②6~12月 ③10・11月	①2回 ②年1回 ③年1回
			一本化 ①ポートフォリオ 応援だより ③ホームページ	①各クラス ②毎月 ③毎週	①随時 ②12回 ③年50回
		保護者対応(保護者支援)	父母団員会(今年度より変更)	随時	随時
			セルフモニタリングの実演	3月	年1回
			実習生受け入れ・普成	随時	随時
アカデミー(保育&教育の質の向上)	地域貢献	小学校・幼稚園など学校との連携	①小学校町探検 ②地域中学の家庭科実習 ③地域中学の巡回体験	①随時②1・2月③9月	年5回
			保幼小連携会議	区役所等	4回
			年長児の小学校体験	1月	年1回
			老人福祉センターとの交流	随時	年1回
		ボランティアプロジェクト (对外、対内、両方とも含む)	ボランティア育成	随時	随時
			園庭開放(サークル・お話し・身体判定・発達相談) プール開放(11月まで)	毎週火曜	年50回程度
			みやざき保育園さよなら会	6月	年1回
			なかよしランチ	6月より毎月	年7回
			宮崎子ども支援出前講座	子ども文化センター	年6回
			赤ちゃん広場(遊びの講座)	子ども文化センター	年1回
委員会活動の強化	委員会活動の強化	地域の子育て支援	地域の小規模保育園の支援(プール、園庭開放、園庭貸出し) 11月まで	随時	随時
			①栽培からのクリッキング ②お泊まり保育に向けてのクリッキング ③全クラスで野菜作り	随時	①随時②3回 ③1回
			各クラスに提出食材の紹介(その日の給食の1品の説明や間の前で説明)	随時	随時
			食育献立(塩土料理・野菜の日・力士力士献立・鉄人献立・骨太献立・レバーの日・焼き芋・パンの日)	毎月	12回×6
		危機管理	(内環境) ①保育材料や面材の管理 ②幼児コーナーの整備 ③乳児コーナーの整備 ④ミニアトリエ	毎月	12回
			(外環境) ①地作り ②植栽	随時	随時
			子供の健康診断	毎月	毎月
			職員健康診断	5月	年1回
		ラボ(実践一学び)・(研究=ふりかえり) スクール(評議)	①避難訓練 ②安全点検 ③防犯訓練 ④交通安全教室 ⑤保健指導 ⑥ヒヤリハット	①毎月②毎月③年2回 ④年1回⑤随時 ⑥年1回	①2回 ②年2回 ③年1回 ④年1回 ⑤随時
			各クラスポートフォリオからの子どもの発達(乳児クラスプレゼン)	全体会議2部	3回
			コーナー遊び研究 ①幼児 ②乳児	①毎週 ②随時	①週1回 ②随時
アカデミー&マネジメント	アカデミー&マネジメント	ITを柱とした保育実践と研修	プロジェクト発表(幼児クラスプレゼン・ドキュメンテーション作成)	全体会議2部	3回
			③各クラスポートフォリオ	随時	随時
			④「話の閣」「わらべうた」季節ごとにデータ化		4回
			⑤年次ごとに造形記録		随時
		研修の充実	⑥コーナー記録欄	毎週火曜日	週1回
			①各クラスからのプレゼン	全体会議2部	6回
			②ポートフォリオ・プロジェクトの共有	お話し・誕生日会	月1回
			宮崎市研修・川崎市研修・社協研修・保育連携研修・キャリアアップ研修	随時	随時
			地図見学研修	随時	随時
			公開保育・ライシン・エカーズ・新兵研修	未定	未定
人財育成・人事評議	人財育成・人事評議	法人内研修	①久保研・②主任会議	①月1回②未定	①未定 ②未定
			①各クラスからのプレゼン	全体会議2部	6回
			②ポートフォリオ・プロジェクトの共有	お話し・誕生日会	月1回
		外部研修	宮崎市研修・川崎市研修・社協研修・保育連携研修・キャリアアップ研修	随時	随時
			地図見学研修	随時	随時
法人外部評価	法人外部評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	ヘキサゴン・スキルアップシート	5月・10月・3月	2回
			他者評価(自己評価・他者評価)	5月・10月・3月	3回
		メンター・メンティ	新任サポート	随時	年4回
			第三者評議や施設開催者評議(学校評議)の活用	マニュアルの点検	8月
		人件費率マネジメント	適正な配置・業務の見直し	随時	随時

マネジメント	財務	積立金確保	積立金見直し	年度末	1回
		適切な予算立てと予算執行	適切な予算立て・予算執行（MAN90さんとの見直し） 翌で替え予算立て、仮園舎引っ越し	毎月 未定	年12回 随時
	運営強化	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック種の活用など)	マネジメント研修参加	随時	随時
			園の活用	4月・月次会議	年12回
		情報とテクノロジーを活用した運営 園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	childcareweb・ホームページ・その他情報の整理 childcarewebの活用・更新	随時	随時
			ホームページ（ポートフォリオ・園によりとの統合）	毎週	年50回
		採用活動の強化 新成校との連携	関東園長会との情報共有	随時	随時
			新成校との連携	随時	随時

令和2年度 世田谷はっと保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・場所	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	連絡会議・職員会議・カミセブン会議(リーダー会議)・乳幼児会議	通年	4~12回
			教育課程の作成、年案、月案(起案)の作成、実施、振り返り	随時	2~4回
			小グループでのワーク(ECEQ方式)	通年	12回以上
		保護者の関係性向上(同僚性向上)	乳幼児連携担任制度	通年	通年
	地域貢献	保護者対応(保護者支援)	カミセブン・S4制度	通年	通年
			懇談会(5月全体懇談会+クラス懇談会 2月クラス懇談会のみ)	5月・2月	2回
			保育参加・個人面談・苦情解決委員(弁護士への相談)	通年	12回以上
		小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ及び実習生からの学び	通年	12回以上
	地域の子育て支援	ボランティアプロジェクト (刈外、対内、両方とも含む)	小・中・高校生の育児体験・音楽ワークショップ(芸術大学附属高校)	通年	20日以上
			ハットナラプロジェクト(専門家によるワークショップ・ハットナラ実施)	4月~11月	10回
			ハタチプロジェクト(卒園児・保護者とのセルフフォースでの連絡)	通年	10回
		予育て支援講座(キッズヨガ・親子ワークショップ・離乳食講座)・一時保育	通年	12回以上	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	委員会活動の強化	食育	体験保育(育児不安の軽減・出産を迎える親の体験学習)	通年	6回以上
			園によりの発行・FBでの情報発信	通年	12回以上
			食育の日の計画実践(イッテ給・行更食・世界の料理・地域の料理)	通年	12回以上
		保育環境	クッキングの実践(カレープロジェクト・味噌作りその他)	通年	12回以上
			野菜の栽培	5月~10月	随時
			工芸(教材・水道・光熱費使用量の管理・消耗品・教材の使用量管理と削減)	通年	12回以上
			図書・おはなし(朗読・読み聞かせ)	通年	随時
			清掃	通年	随時
			科学(科学コーナーの充実と遊びの研究・ソニー論文研究)	通年	随時
			生き物・植物	通年	週1
			音楽・リズム(楽器研究含む)	通年	週1
			造形(アトリエ・制作コーナーの充実・教材の研究)	通年	週1
アカデミー(保育&教育の質の向上)	危機管理	手作り玩具	手作り玩具	通年	12回以上
			サーキット	通年	12回以上
			ヒヤリハット・事故報告書・リスクマネージメント	通年	4回~6回
		危機管理	アレルギー対応	月1回	12回
			消防避難訓練の実施・報告・防災用品、備蓄の管理	月1回	12回
			プロジェクト型保育・教育の記録・ドキュメンテーション	通年	12回以上
アカデミー(保育&教育の質の向上)	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)・(研究=ふりかえり) スケール(評価)	誕生日プロジェクト・プレゼンテーション	月1回	12回
			サークル研	月1回	12回
			D.I.Yプロジェクト・木工遊び	随時	月1回以上
			チャイルドケアウェブ: JRESデジタル連携帳・幼稚ライブラリー	通年	毎日
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	ドキュメンテーション(運動会・発表会の取り組み他)	9月~2月	2回
			新入研修、公開保育、実践発表、ECEQ	通年	12回以上
アカデミー(保育&教育の質の向上)	研修の充実	内部研修	ファシリテーション講習、結団・造形研修	通年	8回
			世田谷区研修・東社協・民保協研修・キャリアアップ研修・G.T研修	随時	随時
		外部研修	海外研修2名派遣(レッジョエミリア)	5月~11月	
			新任研修・理念研修	4月・6月・7月	3回以上
		法人内研修	保育環境スケール・公開保育(ライシン)・ECEQ	6月~12月	4回~6回
			スキルアップ支援(スキルアップシートと面談)	4月・9月・2月	3回以上
		人財育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	10月・2月	2回
			職員面談(自己評価・他者評価)	9月~2月	3回以上
			メンター・メンティ	OJT	通年
アカデミー(保育&教育の質の向上)	法人外部評価	第三者評価や施設開閉告別評価(学校評価)の活用	受審前の勉強会と書類作成	7月~9月	1回
			受審結果の振り返り	10月~3月	1回~2回
	財務	人件費率マネジメント	職員適正配置	月1回	12回
		積立金確保	積立金目標達成、子ども園化に伴う改築(積み立て取り崩し)	9月・2月	2回

マネジメント	適切な予算立てと予算執行	園庭設備（ピオトープ）木製食器の購入	随時	随時
	人財定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック横の活用など)	理念研修・カミセブン、S4制度による運営強化、ファシリテーター強化	毎月	12回
	情報とテクノロジーを活用した運営	ICT化・FBによる情報発信と情報収集・PCマイスター活用	随時	随時
	園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	メディアによる地域発信・公開講座・実践発表会への参加	随時	随時
	採用活動の強化	既成校教員との関係の構築	通年	随時

令和2年度 もみじやま保育園 事業計画

分類	大項目	中点項目(全般)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード) 保育者の関係性向上(同職性向上)	運営会議、職員会議、リーダー会議	通年	4~12回
			全体的な計画の作成、見直し	4月~3月	2回
			中長期計画の作成	4月	1回
		保育者の対応(保護者支援)	乳幼児会議、一円会議	通年	毎月
			OJT、担任交代、用務体験	通年	随時
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携 ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	保護者懇談会	5月、1月	年2回
			保護者参加・個人面談	10月後半~11月前半	年1回
			行事参加(ファミリーデー、保育体験、運動会、アート展、生活発表会)	各年1回	各1回
		地域の子育て支援	実習生の受け入れ・督成	通年	随時
			小・中・高校生の保育体験	通年	未定
アカデミー(保育&教育の質の向上)	委員会活動の強化	食育 保育環境	地域交流、近隣小学校行事参観	随時	6回
			年長児の小学校体験	通年	未定
			ボランティア発掘・育成	通年	随時
		地域の子育て支援	園だより・ホームページの公開	通年	12回
			見学会・育児講座	通年 (育児講座 10月以降)	数回
	ITを活用した保育実践と研修	危機管理	行事食(誕生会、伝統行事)	通年	20回
			アイランドキッチンの活用(食材紹介・果物提供他)	10月以降	随時
			各クラス(幼児オープンスペース)、図書コーナー	通年	随時
		ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スクール(評価)	アトリエ、ランチルーム、園庭環境整備	通年	随時
			防災用品・備蓄の管理、避難訓練・防犯訓練	通年	毎月
アカデミー&マネジメント	研修の充実	危機管理	リスクマネジメント (アレルギー、安全チェック、ヒヤリハット、事故報告)	通常	毎月
			健康管理(園児健康診断、教員健康診断、保健指導、感染症予防)	通年	毎月
			サーキット研、運動遊び研修	随時	6回以上
		ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スクール(評価)	誕生会プロジェクト、年齢別プロジェクト	通年	随時
			読文応募(ソニー科学する心を育てる)	9月	1回
	人財育成・人事評価	人財育成・人事評価	ChildCareWeb	通年	毎日
			ドキュメンテーション(行事、造形、誕生会、プロジェクト)	通年	随時
			※ポートフォリオ各中長期で計画。		
		法人内部評価	リスクマネジメント研修(ヒヤリ・ハット検討会)	毎月	12回
			理念研修、実践検討会	毎月	12回
アカデミー&マネジメント	研修の充実	外部研修	区・都・東社協・民保協研修、各園責任者主催研修・研究会、子どもアートプラットホーム養成講座	通年	随時
			実践発表	未定	1回
		法人内研修	新任研修、主任会(他園見学)、久保研	通年	未定
			公開保育(ライジング)、保育環境スケール(エカーズ)	未定	未定
	人財育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	個別目標シート	4月、2月	2回
		職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談	6月、3月	2~3回
		メンター・メンティ	新任サポート	5月~2月	毎月
アカデミー&マネジメント	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	※中長期で計画作成。		
	財務	人件費率マネジメント	職員適正配置	通年	随時
		積立金確保	積立金目標達成	年度末	1回

マ ネ ジ メ ン ト	新園舎建築	借合契約、保育室整備、家具・備品等積入、園庭整備	4~9月	
	適切な予算立てと予算執行	法人内監査、MAN90による確認	通年	毎月
	人財定着化と園々の盛上げ方法 (マネジメントブック帳の活用など)	各職業業務内容の検査・改善、社事環境の整備、処遇改善	通年	毎月
	情報とテクノロジーを活用した運営	ChildCareWebの運用・活用	通年	毎日
	園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	ホームページ公開、新園舎オープニングセレモニー、アート展開催	通年、11月	毎月、1回
	採用活動の強化	試成校教員との連携、トモダチ企画	通年	随時

令和2年度 なぎさ児童館 事業計画

分類	大項目	重点項目(全国)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミーへ保育&教育の質の向上	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が生役となる環境設定・活動時間・場所の保障 他児を認められる教育 幼学年によるリーダーシップ力育成	運営会議	最低10回
		保育者との関係性向上(同僚性向上)	乳幼児会議・学童運営会議	毎月	週1回
		保護者対応(保護者支援)	場面記録、グループ討議 ①子育て支援事業②学童保育危機懇談会	随時 ①②随時③④回	最低10回
		行事手伝い	餅つき	①年1回	
		小学校・養成校など学校との連携	交渉会(コーナー・小規模園・こども園・小学校・中学校) トライやるウィーク・ワークキャンプ・中学校吹奏楽部コンサート	随時 不定期	随時 6回
	地域貢献	ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ ①将棋の会②お手玉の会③けん玉の会	7・8月 通年	①月1回 ②月2回 ③月1回
		地域の子育て支援	①組内) ①すこやかクラブ ②赤ちゃんサロン ③ちびっこ広場 ②組外) ①子育てサークル ②特別養護老人ホーム交流	①5月~3月 ②③8月以外 ①学期毎 ②8月	①月4回 ②週1回 ③週2回 ①3回 ②1回
		居間所づくり事業 学習支援		4月~3月	週2回
		食育	掘にてサツマイモのつる植えをし、収穫する。	7月~10月	年2~3回
		保育環境	クリッキング(収集したサツマイモを利用)	未定	年2~3回
アカデミー&マネジメント	委員会活動の強化	エコ	室内遊具・玩具の安全チェックと個数確認、遊戲室・図書室の備品の充実	随時	随時
		危機管理	消耗品の使用量を前年度比と比較(試算表から) ヒヤリハットの定期見直し、作成	随時 9・3月	随時 年2回
		ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スケール(評価)	職員の健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診)	5月(はっとこども園)	年1回
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	避難訓練(火災・地震・津波・不審者・消火訓練)	月1回	①月1回実施
			よい子ネットの活用	月2~3回	月1回実施
	研修の充実	AED・アナフィラキシー対応・緊急けいれん		未定	各1回
		内部研修	遊戲室・図書室の充実(コーナーの充実)	毎月	月1回
		外部研修	ライシン	6月・11月・3月	年3回
		法人内研修	制作物作成(掲示板用・壁面用他)	毎月	月1~2回
		人財育成・人事評価	社説・青少年課の各種研修	随時	随時
マネジメント	人財育成・人事評価	職員面談(自己評価・他者評価)	他園の行事を見に行く	通年	随時
		メンター・メンティ	目標チャレンジシートのチェック	6月・11月・3月	年3回
		第三者評価や施設間係者評価(学校評価)の活用	パソコン・一時貸し・読み物・ゲームあそび	前期・後期	年2回
		人件費率マネジメント	館長と面談	6月・11月・3月	年3回
		積立金確保			
	運営強化	適切な予算立てと予算執行	過正な職員配置	会計打ち込み時	月1回強制
		人財定着化と個々の育上げ方法 (マネジメントブック帳の活用など)	財務会議	精正時期・年末	2回
		情報とテクノロジーを活用した運営	コンセプトブック・マネジメントブック・帳を使った読み合わせ	毎月	12回
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	iPadの導入検討	上半期	未定
		採用活動の強化	よいこネットの活用 地域児童課訪問・ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	随時	随時

令和2年度 岩屋学童保育コーナー 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回数
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年代の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	コンセプトブック・絵を使った読み合わせ	巡回会議	最終10回
		保護者の関係性向上(同僚性向上)	打ち合わせ会議	毎月	1回
		保護者対応(保護者支援)	学童保育	随時	随時
			行事手伝い	随時	1回以上
	地域貢献	小学校・難成校など学校との連携	交流会(小規模園児・こども園・幼稚園・児童館)	随時	随時
			トライアルウイーク・ワークキャンプ	不定期	未定
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ・大学のサークル	7・8月	抽選
			地域団体との交流	通年	随時
	地域の子育て支援	地域の保護者相談実施		随時	随時
アカデミー&マネジメント	委員会活動の強化	食育	クッキング	随時	随時
		保育環境	室内遊具・玩具の安全チェックと因数確認、庭危険箇所の確認	随時	随時
			備品の充実	3月	年1回
		危機管理	ヒヤリハットの定期見直し・作成	9・3月	年2回
			職員の健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診)	5月(はっとこども園に℃)	年1回
			避難訓練(火災・地震・津波・不審者・消防訓練)	月1回	月1回実施
	LLを柱とした保育実践と研修	ラボ(実践=学び) (研究=ふりかえり) スケール(評価)	よい子ネットの活用	月2~3回	月1回実施
			AED・アナフィラキシー対応・熟性けいれん	未定	各1回
		ライブラリー(データベース・ファイリング)			
	研修の充実	内部研修	ライジン	前期・後期	年2回
			制作物作成(掲示板用・壁面用等)	毎月	月1~2回
		外部研修	社協・青少年課の各種研修	随時	随時
		法人内研修	なごさ児童館とテーマを決めて研修	7月・10月・2月	年3回
マネジメント	人財育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	目標チャレンジシート・スキルアッププログラムを作成し、実践する	6月・11月・3月	年3回
			スキルアッププログラムのチェック	前期・後期	年2回
		職員面談(自己評価・他者評価)	コーナー長と面談	6月・11月・3月	年3回
		メンター・メンティ			
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用			
	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配当	会計打ち込み時	月1回確認
		積立金確保			
		適切な予算立てと予算執行	財務会議にて検証	精正時期・年度末	2回
		人用定着化と個々の底上げ方法 (マネジメントブック等の活用など)	コンセプトブック・マネジメントブック・絵を使った読み合わせ	毎月	12回
	環境強化	情報とテクノロジーを活用した運営	iPadの導入検討	上半期	未定
		園の魅力を伝わらせるための広報・宣伝実践	よいこネットの活用	随時	随時
		採用活動の強化	地域児童課訪問・ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	随時	随時

R2年度 小規模園（はらだ・なのは・元町はっと）事業計画

分類	大項目	重点項目（全園）	実施項目（各園）	時期・(場所)	実施回数
アカデミー（保育&教育の質の向上）	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	O・1・2歳児のカリキュラム(年間カリキュラム・期案)の再構築	3か月に1回 施設長会議	年4回
		保育者の関係性向上（同僚性向上）	月の振り返り	毎月最終週	月1回
			週会議	毎週木曜日	週1回
			エピソード研修、場面記録、場面ビデオ検証	2か月に1回	年6回
		保護者対応（保護者支援）	保護者懇親会（保護者顔合わせ）	はらだ・なのは4月 元町はっと4月	年2回
			個人懇談（保育参加時に行なう）	はらだ・なのは10月 元町はっと随時	随時
	地域貢献	連携施設・地域との交流	3園…なぎさ児童館・岩屋学童保育コーナーとの交流会	8月	2回
			なのは・はらだ…だいな幼稚園へ ①体育あそび ②行事参加	①毎週 ②8月	①月4回 ②随時
			元町はっと…神戸ゆたか園へ	毎月	月1～2回
			元町はっと…聖ミカエルこども園へ	2か月に1回	6回
			元町はっと…元町商店街夜市出店	商店街	年1回
			元町はっと…こどもライブ	商店街	毎月
	地域の子育て支援	一時預かり		通年	通年
委員会活動の強化	危機管理	よい子ネット管理・災害時対策（非常食管理）		通年	通年
		①避難訓練（火災・地震・水害・不審者・児童館避難・消防訓練） ②緊急時対応訓練（AED・アナフィラキシー対応・熟性けいれんなど）		通年	毎月
		発生通知書・ヒヤリハット記録用紙・ヒヤリハット事案の情報共有と改善		毎月	月1回
		園外保育マニュアル・各種マニュアルの管理・改訂		毎月	月1回
		環境チェック（①玩具の破損確認、②保育室危険箇所の確認、③保育土の関わり）		毎月	月1回
	工芸	①光熱費の削減（職員会で周知）②消耗品の使用量を前年度と比較	①7・1月 ②8・2月		年2回
		①子どもの検診（内科健診、歯科検診、検尿） ②職員の健康診断（予防接種・定期健診・生活習慣病予防検診）乳がん・子宮がん検診（自己負担）	①5月・6月・11月 ②4～6月	①内科2回 ②他1回 ②年1回	
		発行物	写真版先・HP更新・フォトレター(ドキュメント化を取り入れて発信)	毎月	月1回
	誕生日	誕生日カード・プレゼント・園だより紹介の管理		毎月	月1回
		誕生日会の充実		毎月	月1回
	環境	コーナーの充実（玩具の入れ替え・充実・研究）		毎月	月1回
LLを中心とした保育実践と研鑽	リズム	リトミック（さくらさくらんぼ）・ふれあいあそびの研究		通年	随時
	サークル	サークルの環境整備・研究		通年	随時
	絵画・造形	教材研究（素材・環境の整備、ドキュメンテーションの発信）		通年	随時
	食育	プランターにて、収穫できるものを育てる		通年	シーズン毎に1つ
		簡単クッキング		通年	年数回
	生き物	生き物の飼育		通年	通年
	外部研修	①私保連の各種研修 ②キャリアアップ研修		随時	随時
アカデミー&マネジメント	内部研修	ピアノテスト		7・11月	年2回
		小規模3園との保育者交換		7月・11月・2月	全職員がいざれ かに 1回以上参加す る
		ライシン(例児)、他園の行事を見に行く		4回	
	法人内研修	なのは・はらだ…だいな幼稚園との保育者交換		随時	
		ヘキサゴン（スキルアップ支援プログラム）	フルタイム職員…スキルアップシート、ヘキサゴンの実施 パート職員…目標チャレンジシートの実施	4・9・2月	年3回
	人財育成 人事評価	職員面談（自己評価・他者評価）	保育リーダーとの面談（必要に応じて施設長）	5・10・3月	年3回
	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	随時	随時
		積立金確保	積立金10%目標	年度末	年1回

り メ ント 管理	運営強化	理念マネジメントブック 採用活動の強化	構・コンセプトブック、わかる本 ハローワーク・就職フェアへの参加・既成校へのたらきかけ	2か月に1回 随時	年6回 随時
--------------------	------	------------------------	--	--------------	-----------