

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
幼保連携型認定こども園 はっことども園

1. 入園児童数（2・3号定員90名・1号定員15名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員(2・3号) (1号)	6	12	18	18 (5)	18 (5)	18 (5)	90 15
進級児	0	6	12	18	16	19	71
入園児 (2・3号認定)	6	6	5	0	1	0	18
進級児 (1号認定)				0	7	4	11
入園児 (1号認定)				6	0	1	7
合計	6	12	17	24	24	24	107

※加配対象児3人

※1号認定の内訳（3歳：6名 4歳：7名 5歳：5名）

3月1日時点

2. 運営理念

“みんなでみんなをみていく園づくり”

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります（情緒の安定と自立の援助）
- ・子どもと遊びます（生きている喜びと社会への信頼）

園目標

- ・「心も身体も丈夫な子ども」
：失敗こそが成長の糧だと捉え、子どもが失敗してもあきらめない心、物怖じしない心を育む。
小さなケガをする権利を保障し免疫力を高められるような関わりを通して身体を育む。
- ・「五感を通じて主体的に考えて行動できる子ども」
：みて、きいて、におって、さわって、あじわって、自ら考えて判断し行動できる力を身に付け
自立した生活を営むことができるよう自主性を尊重し、子どもの思考力を育て、主体性を培う
- ・「自分を表現し、友達との対話を通して自分たちで考えて、自分たちで解決できる子ども」
：社会の一員として自分の役割と存在価値を見出すことができるよう、人とかかわる力を養い、
社会性を育む。

4. 教育・保育の状況

正規職員 24名 パート・非常勤職員 9名 合計33名

「園長」	■			
「副園長」	■			
「副園長・主幹保育教諭」	■			
「主幹保育教諭」	■			
「担任」				
0・1歳児担任	■	・ ■	・ ■	・ ■
2歳児担任	■	・ ■	・ ■	
3歳児担任	■	・ ■		
4歳児担任	■			
5歳児担任	■	・ ■	(フリー兼務)	
「フリー保育教諭」	■	・ ■	・ ■	・ ■
	■			
「パート保育教諭」	■	・ ■	・ ■	
「保育補助」	■			
「看護師」	■			
「栄養教諭」	■	・ ■		
「調理パート」	■	・ ■		
「事務職員」	■			
「清掃パート」	■			

(ア) 延長保育

月極め延長保育： 30分延長（10名程度と予想） 1時間延長（5名程度と予想）

日割り延長保育： 1ヵ月のべ100名程度の利用を予想。

(イ) 一時保育

年間180人 乳児150人 幼児30人

令和2年度は、コロナの影響もあり延べ人数として約100名（乳児80人・幼児20人）の利用見込みで例年より大幅に減少した。令和3年度は、月平均15名程度の利用と予測される。

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員および子どもの健康診断

6. 避難訓練

7. 職員研修

8. 取得予定の備品、資産、修繕など

9. 中長期の展望

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
幼保連携型認定こども園 なかはらこども園

1. 入園児童数（2・3号定員140名・1号定員11名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員(2・3号) (1号)	9	20	24	29 (3)	29 (4)	29 (4)	140 11
進級児	0	12	20	24	27	28	111
入園児 (2・3号認定)	9	8	4	5	2	0	28
進級児 (1号認定)					3	5	8
入園児 (1号認定)				5			5
合計	9	20	24	34	32	33	152

※加配対象児 0名

※1号認定の内訳（3歳：5名 4歳：3名 5歳：5名）

2. 運営理念

“みんなでみんなをみていく園づくり”

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります（情緒の安定と自立の援助）
- ・子どもと遊びます（生きている喜びと社会への信頼）

園目標

- ・人のきもちがわかる
- ・相手のきもちを聞いて自分のきもちもしっかり伝える
- ・ものを大切にする
- ・命を大切にする

4. 教育・保育の状況

正規職員 26名 パート・非常勤職員 8名 合計34名

「園長」

令和3年度 なかはらこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(企画)	実施項目(内容)	時期・頻度	実施回数	担当事務		
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(3歳年齢の活動・異年齢の活動のスタンダード)	理念研修(マニフェストブック・コンセプトブック) ①年間会議(全職員) 月例会議	9、10月 毎月	年間24回 11回 12回	乳幼児保健 全体会議 全体会議 全体会議		
		保育者の関係性向上(関係性向上)	グループ研修(全年度・乳幼児会議)、乳幼児担任交換 戻っこワーク(保育の戻っこの部分を再確認、改善、浸透させるグループワーク)	随時 随時	随時 随時	全体会議 全体会議		
		保護者対策(保護者支援)	①全体研修会・クラス研修会 ②クラス研修会 ③保育者同士の振り返り 行事お手伝い(お昼休み活動)	11月4日 3月10・11日 随時	11月1回 11月1回 随時	研修 研修		
	地域貢献	小学校・保育園など学校との連携	実習生受け入れ 交流会(小学校・中学校) 保育園連携会議	随時 不定期	年20名程度 14回	マニュアル 振り返り		
		ボランティアプロジェクト(刈草、刈草、両方とも含む)	保育園ボランティア受け入れ お花ギフト(地域のボランティアから保育園へ)	随時 4月～12月(予定)	随時 年10回	マニュアル 振り返り		
		地域の子育て支援	(区内) ①親子ふれあい ②園遊会 (区内) ③ヨガ、体操 ④エプロンシアター、パネルシアター (区外) ①地域センターでの活動 ②カフェ・ピザ ③お茶会などの交流	11月10、11月 2回(体操は毎月) 5月7、11、2月 11月2月5日1月 11月12月 27日、12月 3日	11月4回 2回 11月2回 2回 11月2回 2回	11月振り返り 3月振り返り 11月振り返り		
			食育	日本の食文化、旬の食材を取り入れた食育、幼児食育、防災の食育、食育活動 行事食の充実、各クラスでの食育の紹介、おやつ、食事マナー(食への姿勢・正しい食育の習慣・お箸の持ち方など) クッキング(得意からのクッキングや食材の紹介、他の食材を使用したおやつ作り、おやつ作り、おやつ作り、おやつ作り)	通年 通年	年7～8回 随時	計画 会議	
	委員会活動の強化	保育委員会	園長室(園長の呼びかけ)、情報(各部署)、ピエロ作り(各部署) 乳幼児のコーナー、ソーンの壁面(各部署)	随時	随時	各部署		
		危機管理	子どもの怪談(内科、外科、眼科、耳鼻科、皮膚科) 視力・聴力検査 保健師の健康診断(予防接種・定期接種・生活習慣病予防) 乳がん・子宮がん検診(自己検診) ①避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ②防災訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ③避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ④避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑤避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑥避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑦避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑧避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑨避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑩避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑪避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑫避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑬避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑭避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑮避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑯避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑰避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑱避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑲避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ⑳避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉑避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉒避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉓避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉔避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉕避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉖避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉗避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉘避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉙避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉚避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉛避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉜避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉝避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉞避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㉟避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊱避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊲避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊳避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊴避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊵避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊶避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊷避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊸避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊹避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊺避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊻避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊼避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊽避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊾避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐) ㊿避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小児が暴れる・誘拐)	①5月、6月、10、11月 24～6月 ②毎月 24～11月 ③毎月 24～11月 ④毎月 24～11月 ⑤毎月 24～11月 ⑥毎月 24～11月 ⑦毎月 24～11月 ⑧毎月 24～11月 ⑨毎月 24～11月 ⑩毎月 24～11月 ⑪毎月 24～11月 ⑫毎月 24～11月 ⑬毎月 24～11月 ⑭毎月 24～11月 ⑮毎月 24～11月 ⑯毎月 24～11月 ⑰毎月 24～11月 ⑱毎月 24～11月 ⑲毎月 24～11月 ⑳毎月 24～11月 ㉑毎月 24～11月 ㉒毎月 24～11月 ㉓毎月 24～11月 ㉔毎月 24～11月 ㉕毎月 24～11月 ㉖毎月 24～11月 ㉗毎月 24～11月 ㉘毎月 24～11月 ㉙毎月 24～11月 ㉚毎月 24～11月 ㉛毎月 24～11月 ㉜毎月 24～11月 ㉝毎月 24～11月 ㉞毎月 24～11月 ㉟毎月 24～11月 ㊱毎月 24～11月 ㊲毎月 24～11月 ㊳毎月 24～11月 ㊴毎月 24～11月 ㊵毎月 24～11月 ㊶毎月 24～11月 ㊷毎月 24～11月 ㊸毎月 24～11月 ㊹毎月 24～11月 ㊺毎月 24～11月 ㊻毎月 24～11月 ㊼毎月 24～11月 ㊽毎月 24～11月 ㊾毎月 24～11月 ㊿毎月 24～11月	①11月2回、11月 10、11月 2回 ②11月2回 2回 ③11月2回 2回 ④11月2回 2回 ⑤11月2回 2回 ⑥11月2回 2回 ⑦11月2回 2回 ⑧11月2回 2回 ⑨11月2回 2回 ⑩11月2回 2回 ⑪11月2回 2回 ⑫11月2回 2回 ⑬11月2回 2回 ⑭11月2回 2回 ⑮11月2回 2回 ⑯11月2回 2回 ⑰11月2回 2回 ⑱11月2回 2回 ⑲11月2回 2回 ⑳11月2回 2回 ㉑11月2回 2回 ㉒11月2回 2回 ㉓11月2回 2回 ㉔11月2回 2回 ㉕11月2回 2回 ㉖11月2回 2回 ㉗11月2回 2回 ㉘11月2回 2回 ㉙11月2回 2回 ㉚11月2回 2回 ㉛11月2回 2回 ㉜11月2回 2回 ㉝11月2回 2回 ㉞11月2回 2回 ㉟11月2回 2回 ㊱11月2回 2回 ㊲11月2回 2回 ㊳11月2回 2回 ㊴11月2回 2回 ㊵11月2回 2回 ㊶11月2回 2回 ㊷11月2回 2回 ㊸11月2回 2回 ㊹11月2回 2回 ㊺11月2回 2回 ㊻11月2回 2回 ㊼11月2回 2回 ㊽11月2回 2回 ㊾11月2回 2回 ㊿11月2回 2回	①避難訓練 2回 ②避難訓練 2回 ③避難訓練 2回 ④避難訓練 2回 ⑤避難訓練 2回 ⑥避難訓練 2回 ⑦避難訓練 2回 ⑧避難訓練 2回 ⑨避難訓練 2回 ⑩避難訓練 2回 ⑪避難訓練 2回 ⑫避難訓練 2回 ⑬避難訓練 2回 ⑭避難訓練 2回 ⑮避難訓練 2回 ⑯避難訓練 2回 ⑰避難訓練 2回 ⑱避難訓練 2回 ⑲避難訓練 2回 ⑳避難訓練 2回 ㉑避難訓練 2回 ㉒避難訓練 2回 ㉓避難訓練 2回 ㉔避難訓練 2回 ㉕避難訓練 2回 ㉖避難訓練 2回 ㉗避難訓練 2回 ㉘避難訓練 2回 ㉙避難訓練 2回 ㉚避難訓練 2回 ㉛避難訓練 2回 ㉜避難訓練 2回 ㉝避難訓練 2回 ㉞避難訓練 2回 ㉟避難訓練 2回 ㊱避難訓練 2回 ㊲避難訓練 2回 ㊳避難訓練 2回 ㊴避難訓練 2回 ㊵避難訓練 2回 ㊶避難訓練 2回 ㊷避難訓練 2回 ㊸避難訓練 2回 ㊹避難訓練 2回 ㊺避難訓練 2回 ㊻避難訓練 2回 ㊼避難訓練 2回 ㊽避難訓練 2回 ㊾避難訓練 2回 ㊿避難訓練 2回		
			11歳以上児の 保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=振り返り) スクール(研修)	幼児 ①プレイルームの充実(コーナー、ソーンの充実・研究) ②乳児 ③プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ④プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑤プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑥プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑦プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑧プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑨プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑩プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑪プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑫プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑬プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑭プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑮プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑯プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑰プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑱プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑲プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ⑳プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉑プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉒プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉓プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉔プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉕プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉖プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉗プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉘プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉙プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉚プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉛プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉜プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉝プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉞プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㉟プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊱プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊲プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊳プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊴プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊵プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊶プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊷プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊸プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊹プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊺プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊻プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊼プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊽プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊾プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム) 乳児 ㊿プレイルームの充実と充実(乳児プレイルーム)	随時 随時	随時 随時	随時 随時
	アカデミー&マニフェスト	研修の充実	内部研修	①公認研修(対象者)、各個人の研修を奨励し、振り返り Eピエラ研修 ②音楽研修(動画作成) ③手作り玩具作成(乳児職員)	11月～12月 2回 11月、8、11、 1、3月 2回	5～6回 11回 2回	音楽、振り返り 随時	
			外部研修	乳児連の各種研修、キャリアアップ研修(ZOOM) 映画・遊園、保護者の講演(他園の見学)	随時 随時	随時 随時	随時 随時	
法人内研修			保育士研修、公認研修 前任研修、年別別会議、ひらめき学習会、動画、PC研修	通年	随時	随時	随時	
人材育成・人事管理	ハキザゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップシート、ハキザゴンの実施	随時	随時	随時	随時		
	職員会議(自己評価・他者評価)	自己評価、主任、リーダーとの面談	随時	随時	随時	随時		
	メンター・メンティ	メンター研修の実施	随時	随時	随時	随時		
法人外部研修	第三者評価や施設評価等(学校評価)の活用	マニュアルの活用	随時	随時	随時	随時		
マニフェスト	財源	人材費率マネジメント	真正な職員配置(60%～70%) 7・1・1の確立	随時	随時	随時		
		預金残高確保	預金10%目標	年々	年1回	月次会議(決算)		
		節減	エアコンの清掃 適切な予算立てと予算執行	4月～6月 5、7月	1回 随時	決算 予算		
	運営強化	人材定数化と質の向上(マニフェストブックの活用など)	マニフェストブック1冊、コンセプトブックを用いたグループ研修	随時	随時	随時		
		情報とテクノロジーを活用した運営	ふれあいあそび、ゲームあそび、幼児保育の動画撮影 チャイルド・ケア・ウェブを実施し、集約の効率化を目指す	通年	随時	随時		
		職員の協力を促すための広報・宣伝活動	IT-Pの活用・更新 各園内見学・案内 施設への訪問・活用活動	随時	随時	随時		
採用活動の強化	ハローワーク就職フェアへの参加(保育士への呼びかけ)	随時	随時	随時				

「事務職員」

① 延長保育

月極め、または日割り利用の予定人数・・・ 30分 3名
60分 1名

(入所申込書に記入した内容での延長予想な為、変更もあり)

② 一時保育

一時保育の受け入れは常に可能にしていくが、ニーズは夏休み、冬休み中に利用される事が予想される。

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員および子どもの健康診断
6. 避難訓練
7. 職員研修
8. 取得予定の備品、資産、修繕など
9. 中長期の展望

令和3年度 だいな幼稚園 事業計画

分野	大項目	重点項目(全園+園独自)	実施項目(各園)	実施(開始)	実施回数	実施事項
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・目標方針 (4年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	理念、方針の周知	原則月1回	年12回	報告書
			3チーム制保育、状況活動は別立て(音楽・体育・造形)	毎日	随時	報告書
			ZOOプロジェクト	毎週火曜日	年30回	ドキュメンテーション
		保育者の職業性向上(同僚性向上)	正例会・月例会・進歩会	随時	年12回以上	議事録
	地域貢献	小学校・養護校など学校との連携	5歳児交流・小学校交流	随時	随時	各種記録
			舞体校との読書活動・実習生受け入れ・芝居学生体験受け入れ	随時	随時	各種記録
		ボランティアプロジェクト (対外・対内、両方とも含む)	舞体校へアクセスボランティア、アルバイトに繋げる	適年	適年	報告書
			絵画カフェ(絵画交流)	園内	月1回	フォトレター
	地域の子育て支援	体験保育(絵巻)・やさいも大会	公園内	随時	フォトレター	
		お楽しみ子どもライブ	園内	年4回	フォトレター	
	委員会活動の強化	食育	給食室から始まる食育 (食育会議・栽培、収穫、調理・お泊り保育に向けてのクッキング)	随時	随時	ドキュメンテーション
			スーパーランチ	全園児	1回/年	ドキュメンテーション
		保育環境	コーナー、ソーンの充実	月1回	年12回	ドキュメンテーション
			夏季の市民プール	夏季 週2回	10回	ドキュメンテーション
			王子動物園へのお出かけ	王子動物園	年30回	ドキュメンテーション
			衛生管理、玩具の消毒、整理	月1回	年12回	議事録
			資料の研究、収集	随時	年4回	在庫チェック表
			庭園型サーキットの研究(園内での設定方法の研究)	毎週水曜日	年40回	ドキュメンテーション
		危機管理	①職員の見守り研修②子どもの健康診断(内科検診・歯科検診)③子どもの健康診断(耳検診・眼科・股)④身体測定 緊急時における危機管理のマニュアル更新 (園見守りマニュアル更新)	①春・夏・冬 各2回ずつ ②夏季・冬季 各毎月	①1回②計4回 ③1回④12回	報告書
			定時避難訓練、緊急時避難訓練の実施・備品の充実		1回以上	報告書
ヒヤリ・ハット		第1院中	2回/年	報告書		
LLを柱とした 保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スケール(評価)	サーキット研究	適年	年4回	動向と研究記録	
		教材研究 リズム打ち・合奏・合舞		毎日	フォト&ムービーMT	
		ドキュメンテーション管理・三色の壁面表現	適年	月2回		
	絵本の充実・管理		1日1~2回			
ライブラリー(データベース・ファイリング)	子どもの目録	適年	年4回	議事録		
	オフィス365の活用(撮影力向上)	適年	年4回	議事録		
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	小規模との保育者交換(法人内)・公同保育(フレライジン・フレスケール)		年4回	報告書
		外部研修	社外研修・私実地研修・経営者研修・キャリアアップ	適年	随時	報告書
		法人内研修	連携施設との異文化交流(療育)		年2回	報告書
	人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	公同保育(ライジン・スケール)	幼児2回	2回/年	ライジン・スケール議事録
			新任研修・合同会議・年終別会議	※	※	研修報告・会議議事録
			スキルアップ支援(シート&巻録)	上半期・下半期	随時 (概ね2回)	スキルアップシート
新ヘキサゴンの活用・総括	5月・10月・3月	随時 (概ね3回)	ヘキサゴンシート			
目標実践・キャリアアップ実践	11月・2月	2回	面談記録			
メンター・メンティ	メンタルサポート	月に1回	12回	報告書		
マネージメント	財務	適切な予算立てと予算執行	園内財務会議(園内財政状況把握)		年3回	シフト・財務会議
		法人内財務会議・事務員会議	春夏秋冬	4回/年 随時	予算書・実績書	
		人権比率のマネージメント	適切な人員配置・人権比率70%と「6・1・2」へ向けての取り組み	適年	随時	予算書・シフト表
	積立金の確保	積立金計画の作成・実行	年度末	1回以上	決算報告書	
	運営強化	人財定量化と働き方の活上げ方法 (マネージメントブックの活用など)	現状状況の把握と保護者の運営参画(保育内務の検討会)	毎月	12回/年	議事録
		地域連携	地域団体等の連携等を構築	適年	年2回	年2回議事録
		情報とテクノロジーを活用した運営	PADの活用・クラウド化	4~5月前半	随時	タブレットと構築物
園の魅力が伝わるための広報・宣伝実践		動画コンテンツの配信増加(ホームページ等)・パンフ作成	6月~7月	随時	データ	
採用活動の強化	各課フェアへの参加⇒応募者の増加⇒WEB面接の活用	5月~8月11月~2月	随時	採用者		
賛成校への働きかけ		必要に応じて随時	約1~2回/年	案内送付記録・訪問実績		

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
幼保連携型認定こども園 ななこども園

1. 入園児童数（2・3号定員120名 1号定員15名 計135名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員（2・3号） （1号）	12	18	18	27	30 (5)	30 (5)	135 (5)
進級児	0	8	18	20	22	24	91
入園児（2・3号認定）	6	10	0	2	2	1	25
進級児（1号認定）	/	/	/	0	5	5	10
入園児（1号認定）	/	/	/	5	0	0	5
合計	6	18	18	27	29	30	131

※ 加配対象児2人（3歳児1名、4歳児1名）

※ 1号認定の内訳（3歳：5人 4歳：5人 5歳：5人）

2. 運営理念

“みんなでみんなをみていく園づくり”

3. 保育方針

- ・ 丈夫な子どもに育てます（心身の健康と食育）
- ・ ていねいに関わります（情緒の安定と自立の援助）
- ・ 子どもと遊びます（生きている喜びと社会への信頼）

ななこども園 目標

- ・ 「働き方改革」
- ・ 「行事の取り組み方の見直し」
- ・ 「積極的な情報公開と情報共有」

4. 保育の状況

正規職員 20名 パート・非常勤職員 12名 合計 32名

「園長」	
「副園長」	
「主幹保育教諭」	
「副主任」	
「事務長」	
「看護師」	
「担任」0歳児	
1歳児	

（非常勤9時～16時）

2 歳児 [REDACTED]
3 歳児 [REDACTED]
4 歳児 [REDACTED]
5 歳児 [REDACTED]

「フリー」 [REDACTED] (非常勤 9 時～16 時)

「子育て支援担当」 [REDACTED]
「すこやか児担当」 [REDACTED]
「パート保育士」 [REDACTED] (非常勤：扶養内)・ [REDACTED] (非常勤：扶養内)
「栄養士」 [REDACTED]
「調理員」 [REDACTED] (常勤的非常勤)
「調理補助」： [REDACTED] (週 2)・ [REDACTED] (週 2)・ [REDACTED]
「延長保育」： [REDACTED] (用務員兼務)

(ア) 延長保育事業

月極め延長保育： 30 分延長 (2 名程度と予測) 1 時間延長 (3 名程度と予測)

日割り延長保育： 1 ヶ月のべ 50 名程度の利用を予想

(イ) 病児保育事業

(ウ) 幼稚園型一時預かり事業

※ 以下の項目については、別紙参照

5. 職員および子どもの健康診断
6. 避難訓練
7. 職員研修
8. 取得予定の備品、資産、修繕など
9. 中長期の展望

令和3年度 ななこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・頻度	実施回数	実施事項	
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	「確」を軸としたオンライン研修 懇話会(4~6月、7・8月、9月~懇話会、懇話会~12月、1月~3月)	4月・1月 5月	年2回 年5回	資料・記録・園内配 動画・発表・振り返り	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	縦割りグループ(4G)研究会、行事(グループ替え) 横割りグループ(4G)研究会、委員会	全体会、7.1.1、G会 全体会、7.1.1、G会	週宜 週宜	資料・記録 資料・記録	
		保護者対応(保護者支援)	①クラス懇話会 ②個人相談 鑑賞鑑賞プロジェクト、季節行事への保護者参加(任意・有志)の企画	①4月・2月 ②6月~9月 年4回程度	各年1回 年2回	案内・記録 案内・ホームページ	
		地域貢献	小学校・園校など学校との連携	近隣施設、関係者への公開保育への呼びかけ ふじねっとプラザへの参加・ふじねっとプラザ選考会への参加	11月 10月(当日)	年1回 会場年5回	報告書 ホームページ
			ボランティアプロジェクト(園外、園内、両方とも含む)	国天正寺大学・常盤倉野野大・大阪教育大学等ボランティア受入れ 藤井寺市社会福祉協議会選考委員会(ボランティア活動、赤い羽根募金)	随時 定例会	随時 月1回	マニュアル・記録 案内・記録
			地域の子育て支援	①産後ケア ②つどいの広場 ③子育て相談事業 わんぱく広場(地域のつどい)にゲスト依頼	①産後木曜 ②毎月土曜 ③随時	参加者簿・アンケート 参加者簿・アンケート	
	委員会活動の強化	食育	献立、調理法、味付けなど全体的に見直し改善・改革 管理簿が精進で乾物の実物と栄養士の事務室に事務室にて	毎月 毎月	毎日 毎日	給食会議 調理台帳	
			給食室と保育者・子どもが行き来できるように玄関前の位置を変更	4月	年度当初	提案書・園遊	
		保育環境	西村の改築と整理整頓 園の片側スクールの実施	5月・7月・10月・1月 毎年	年4回 随時	写真・記録 写真・記録・園内配	
			施設安全点検の計画と実施/ヒヤリハットマップの点検	毎日・毎月・年3回	毎日・毎月・年3回	点検表・マップ	
		危機管理	①子どもの虐待(虐待相談、虐待相談)看護部による強引・暴力被害 ②職員健康診断(予防検診・定期検診・生活習慣病予防検診)乳がん・子宮がん検診(自己負担)	①5月・6月・10月 ②11月~12月	①内科2回、歯科1回 ②年1回	①避難手帳 ②環境記録	
			①避難訓練(火災・地震・水害・不審者・小学校合同訓練・社会福祉会・消防訓練) ②AED・アレルギー・対応訓練・対応法	①毎年 ②緊急時の訓練	③毎月1回実施 ④年数回実施	①避難訓練実施報告書 ②会議録	
	LLを柱とした保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スクール(評価)	実践(研究)、記録、公開の流れを構築 種の習得の改善化	2か月に1回 随時	8回 随時	企画・立案・記録 動画	
			研修・社協データの整理(フォルダ分け)と公開のシステム確立 子どもの様・作品・動画を定期的に園内にて展示・公開する仕組みと環境	毎月 随時	12回 随時	動画	
		ライブラリー(データベース・ファイリング)					
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	進歩記録の作成と読み合わせの研習会(1人1進歩記録+2研習会参加) 担任交替研修	12月~3月 随時	全8回 年6回	進歩記録と研習録 日誌・記録	
		外部研修	進歩学(保育を豊かにするために多様性を学ぶ機会) 発達相談研修	毎年 9月・2月	一人1回 年2回	報告書 報告書・園内掲示	
		法人内研修	タネセック、エカース、新研修、年終研修、サーキット等の共有方法 久保研・ひらき研に職員全員が参加したい(オンラインにて)	随時 未定	未定 年2回	録音・記録 企画・立案・記録	
アカデミー&マネージメント	人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	スキルアップ項目に対する具体的な支援策 グループリーダー研修	4月 4月・12月・3月	年1回 年3回	評価結果・記録 評価結果・記録	
		職員評価(自己評価・他者評価)	職員評価と園長・主任評価を相互に実施	8月・1月	年2回	評価記録・評価シート	
		メンター・メンティ	メンターの支援とアドバイス	6月、10月、1月	年3回	リーダー会にて共有	
マネージメント	財情	人材費率マネジメント	7・1・1実施のための人材確保	毎年	随時	リーダー会議	
		預立金確保	過去の決算からの持込金の返戻と20年後の運営を見据えて	2月、5月、9月	年4回以上	予算・修正・決算	
		適切な予算立てと予算執行	負債と資産を的確にとらえ、半年感覚を把握し、長期の予算計画	4月~5月	随時	資産体発表・資金収支計算書・毎週予算計画	
	運営強化	人材定数化と給与の適正化(マネージメントブック等の活用など)	7・1・1実施のための体制の工夫(パート職員を置きだすチーム運用)	毎年	随時	リーダー会議	
		情報とテクノロジーを活用した運営	ブログ等の活用、動画配信と書き込み	毎年	随時	iPad	
		園の魅力を活かすための広報・宣伝実践	SNS、HPの活用	毎年	随時	写真・動画配信	
採用活動の強化	園校とのパイプづくりを推進活動につなぐ	毎年	随時	求人票・パンフ			
	ボランティア、実習生への指導・かかわりを丁寧に活用へつなぐ	毎年	随時	マニュアル・記録			

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会

幼保連携型認定こども園 池田すみれこども園

1. 入園児童数（2・3号定員150名・1号定員25名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	10	28	28	28	28	28	150
				(5)	(10)	(10)	25
進級児	0	10	20	22	24	22	97
入園児 (2・3号認定)	10	10	4	2	2	0	29
進級児(1号認定)				0	7	12	19
入園児(1号認定)				11	1	0	12
合計	10	20	24	35	34	34	157

※加配対象児 3人

※1号認定の内訳（3歳：11名 4歳：8名 5歳：12名）

2. 運営理念（保育理念）

“みんなでみんなをみていく園づくり”

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります（情緒の安定と自立への援助）
- ・子どもと遊びます（生きている喜びと社会への信頼）

池田すみれこども園 目標

- ・ ころもからだもじょうぶな子ども
- ・ やさしく思いやりのある子ども
- ・ 愛されている事を感じ、安心して自分を表現できる子ども
- ・ 自分で考えて行動し、みんなで力を合わせることを大切にする子ども

4. 教育・保育の状況

正規職員 24名 パート・非常勤職員 19名 合計44名

「園長」 [Redacted]

「副園長」 [Redacted]

「主幹保育教諭」 [Redacted]

「担任」 *は、パート職員

0歳児 [Redacted]

1歳児 [Redacted]

2歳児 [Redacted]

3歳児 [Redacted]

4歳児 [Redacted]

5歳児 [Redacted]

「加配」	■	
「フリー保育教諭」	■	
「フリー時短パート」	* ■	
「看護師」	■	
「支援センター」	* ■	
「主幹栄養教諭」	■	
「調理師」	■	
「朝夕パート」	* ■	
「事務職員」	* ■	
「清掃パート」	* ■	*は、パート職員
「産休・育休」	* ■	

(ア) 延長保育

月極め延長保育 10名程度

日割り延長保育 1ヵ月延べ100名程度の利用を予想

(イ) 一時保育

年間130人 乳児100人 幼児30人程度

寝屋川市が待機児童 ZERO プランの取り組みに力をいれており、昨等待機児童が0となり急激に利用が減る。感染症の拡大の影響もあり、利用者は減っているが、リフレッシュ目的や出産時の利用で前年度実績により130名の利用はありと想定。

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員および子どもの健康診断
6. 避難訓練
7. 職員研修
8. 取得予定の備品、資産、修繕など
9. 中長期の展望

令和3年度 池田すみれこども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全欄)	実施項目(各欄)	時期(区分)	実施回数	実施事項
アカデミー(保育と教育の質の向上)	委員会に基づいた教育・保育	教育・保育方針(四年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	5グループでの異年齢保育の実施(フリーデー・ハッピーデー)	通年	週1回	日報
			月曜会議	通年	月1回	月報
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	中堅会議・人材育成委員会・マナー向上委員会	継続	継続	議事録
			交換保育・輪值を超えたグループ担当による保育(共働き・保本会)	継続	随時	議事録
		保護者対応(保護者支援)	個人懇談・保育参加・0.1ビデオ上映・クラス変更・匿名変更プロジェクト	春・秋・2月	3回	議事録
			保護者との連携・保育活動計画の振り返り・行事のお手伝い	継続	随時	議事録・アンケート
	地域貢献	小学校・鍼灸校など学校との連携	実習生受け入れ・地域学生体験受け入れ・夏休みとの連携強化	継続	随時	レクチャーシート
			幼保こ交流・小学校交流	近隣園・学校	5回	報告書
		ボランティアプロジェクト(対外・対内・両方とも含む)	元気アップリポーターポイント実施・地域ボランティア活動受け入れ	継続	随時	報告書
			中学校区維持会参加(あいさつ運動・清掃ボランティア)	継続	随時	報告書
		地域の子育て支援	地域の高齢者との交流(催行事に参加してもらう) 高齢者施設訪問	継続	随時	訪問記録
			親子子育て支援センター事業(講座・季節の行事・夏休み身体測定と検診会・2歳児教室・1歳児体操保育・給食体験)	毎日	随時	連絡
	委員会活動の強化	食育	子育て支援センター事業(ホームページ更新・伝言)	毎月1回	随時	連絡
			一時保育	随時	随時	報告書
			日本の食文化・世界の料理を取り入れた食育の実施	年間各1回	2回	フォトリーダー・記録
		保育実践	クッキング・各年齢別保育活動・お着せ替え・レシビア作成提供	随時	随時	フォトリーダー・記録
			着せ替え・短歌・歌合戦を促すクッキング	通年	随時	フォトリーダー
			美化・エコ・マナー(職員の間接向上)	毎月	12回	議事録
			各種マニュアルの選定と検証・振り返り・交換保育	随時	随時	報告書
			在籍する種がいずれ、既通見の特設を支援、職員間で共有	毎月	12回	議事録
コーナーゾーンの環境整備			随時	随時	議事録	
室内環境(ランチョンルーム手洗い機改善・プロジェクト設置)・絵画展示出張・生活賃			随時	随時	チェック表	
設備管理	ECC・ウェルネス・リトミック	通年	毎週	随時	報告書	
	衛生管理(職員着替え・感染症予防)	随時	随時	チェック表		
ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スケール(評価)	ネット調査(あそびくろこぼし等)・サーキット等	随時	随時	日報		
	動画マスター(ETKの保育活動及び運動会・発表会など行事)	随時	随時	動画		
ライブラリー(データベース・ファイリング)	パソコンマスター(ホームページ・データ整理)	随時	随時	動画		
	公開保育(フレスケール・フレライジン)	通年	10回	議事録		
アカデミー&マネージメント	研修の充実	成長実生会議(改善案指導など)	通年	12回	議事録	
		乳児会議・幼児会議(エピソード含む)	通年	週1回	議事録	
		キャリアアップ研修	随時	随時	振り返り	
		各専門分野別研修	随時	随時	報告書	
		ひらめき会議・新任研修	通年	7回	報告書	
		ライジン・スケール・年齢別会議	通年	2回	議事録	
	人材育成・人事評価	ハキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	人事等課(リーダーによる委託・支援)	春・秋	2回	ハキサゴンシート
		職員会議(自己評価・出席評価)	個人研修	随時	随時	ハキサゴンシート
		メンター・メンティ	兼任職員と新任者のペア	5月~2月	10回	メンターメンティ報告書
		法人外務評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	第三者評価結果の今後の受入に役立てる体制整備・マニュアル更新	随時	2回
マネージメント	財務	人件費率マネージメント	適正な職員配置・保育補助員等専任変更	随時	随時	財務会議
		預立金確保	預立金10%目標	毎月	12回	会計表
		適切な予算立てと予算執行	本部と連携予算立て・夏休み3社見直しも取り込み・補助金の活用	随時	随時	0
	運営強化	人財定着化と知内の定着方法(マネージメントブック等の活用など)	1・コンセプトブックを定着させるための勉強会	随時	随時	1冊
		情報とテクノロジーを活用した運営	保育のマネージメント・チャイルドケアウェブの活用	随時	随時	ipad
		園の魅力を伝えるための広報・宣伝実施	ホームページの活用・地域広報・新聞折り込みチラシ配布・近隣ポスター掲示	随時	随時	ホームページ
採用活動の強化	園長校との連携・16歳・求人票の発送・保育所長確保のための資格等取得支援	随時	随時	求人票パンフ		
		ハローワーク・就職フェア参加・お友だち紹介	随時	随時	求人票パンフ	

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
 幼保連携型認定こども園 つどいの森もみの木こども園

1. 入園児童数（定員 85 名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号定員				15			15
2・3号定員	6	12	13	13	13	13	70
2・3号進級児	0	5	12	11	13	8	63
1号変更				3	2	7	12
1号入園				5	0	0	5
2・3号入園児	4	8	2	1	1	0	17
合計	4	13	14	20	16	15	84

※ 保育短時間（8時間）利用1家庭の予定（3月1日時点）

2. 運営理念 「みんなでみんなをみていく園づくり」

3. 園理念 「自分の世界と自分達の世界を創り出していく子供」

目指す子供像 ・自分の気持ちとアイディアを大切にできる子供

・相手の気持ちとアイディアも大切にできる子供

・みんなの気持ちとアイディアを大切にできる子供

保育姿勢

・子供一人ひとりを大切にし、ていねいにかかわります

・人との関わりを深めます

・子供と遊びます

・保護者と共に、子供の育つ力を信じ、学び合います

4. 保育の状況

正規職員18名 パート・非常勤職員18名 合計36名

「園長」 ██████████

「副園長」 ██████████

「主幹教諭」 ██████████

「副主幹教諭」 ██████████

「担任」 0歳児 [redacted] (有資格者パート： [redacted])
1歳児 [redacted] *① (有資格者パート： [redacted])
2歳児 [redacted]
3歳児 [redacted]
4歳児 [redacted]
5歳児 [redacted]
フリー [redacted]

「保育補助」： ☆ [redacted]
[redacted]
[redacted]

「事務」 [redacted] *②

「看護師」 [redacted]

「調理担当」：管理栄養士： [redacted]

調理員： [redacted]

調理補助： [redacted]

(育休職員： [redacted]) (*①新入職新卒者、*②新入職既卒者)

(ア) 延長保育

日割り延長保育：朝延長保育 : 1日平均5~8人

30分延長保育：1日平均5~8人

60分延長保育：1日平均2~4名程度と予想

90分延長保育：1日平均1~3名程度と予想

日割り延長保育：1ヶ月のべ300名程度の利用を予想

(30分枠ごとに清算。横浜市が設定の上限金額あり。)

(イ) 一時保育(緊急保育、非定型的保育、リフレッシュ保育)

年間のべ120名(月10人)の利用を想定

(*0歳クラス(生後6か月以上)受け入れる形態を拡大。)

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員および子どもの健康診断
6. 避難訓練
7. 職員研修
8. 取得予定の備品、資産、修繕など
9. 中長期の展望

令和3年度 つどいの森もみの木こども園 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・頻度	実施回数	確認事項	
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(隔年制活動・異年齢活動、Wスタンダード)	理念研修(理念ブック読み合わせ)心もち、活動の密着化	全体会議・MR運営委員会・発表会	年12回	次期・議事録	
		保育者の関係性向上(同業性向上)	クラス会議の充実(保育内容の構築、方向性の伝達) 保育活動レポート(実践の裏づけ、糧を得て見える化)日頃からのメンターメンティ、一次評価者、行事サポートとの繋がりを 園の専従者の働き方改革(正規職員の時給・準備・研修の充実とパート職員の活躍)	毎週 日々選考 日々 昼ミーティング	毎週 選考 随時	クラス会議・全体会議 クラス会議・全体会議 昼ミーティング・全体会議	
		保護者対応(保護者支援)	①保育説明会、②クラス懇談会、③保護者参観、祖父母参観、④園だより(録音とライブの配信、社の活用) 父母会運営改革(第三者委員同席のもと保育内容の振り返り)オンライン化	①A2・3・14・19、24・1月、30・10月4日 7・11・3月	①1回、②2回、③年中、④随時	①2講話・記録	
		小学校・養成校など学校との連携	①実習生受入れ、ボランティア受入れ、②インターンシップの受け入れ	随時	①年5回 ②随時	記録	
	地域貢献	地域の子育て支援	(園内)①もみの木マルシェ、②育児相談、乳児サーキット開設、③紙芝居、行事へ参加、④なやみよしラン (園外)①あそびみどり・あたまプラザ・つどいの森(有償会館)との連携(イベント、紹介、見学)、②クアフラとの連携(保育・食事・看護)	①11月14日 2月～金曜日、 園内無償 ③3時～5時 ②クアフラ	①11月14日 2月～金曜日、 園内無償 ③3時～5時 ②クアフラ	①3年8～11回 年4回程度	記録 記録
		ボランティアプロジェクト(対外、対内、両方とも含む)	園サポート(ハッピークラブ、近隣住民との連携)	花壇・園回り	年5回程度	記録	
		委員会活動の強化	食育 栽培体験(園庭小畑、レンタルファームス) 掃除・美化活動(パート職員の分担担当内容の明確化) 職員エゴ意識(SDGsの理解と現場の密着化づくり) (内環境)素材や画材の整理と管理と運用 (外環境)園外あそびの充実(①自然あそび、②水あそびあそび、③遊具あそび)	随時 随時 随時 毎月全体会議 毎月全体会議 随時 随時	随時 随時 随時 毎月 毎月 随時 随時	記録など 記録など 記録など 全体会議録 全体会議録 全体会議録 全体会議録	
	LLを柱とした保育実践と研究	ラボ(実践一歩ひ)(研究一歩ひ)スグール(課題)	運動あそび(1歳児向け)：実践の積み重ね、②幼児向け：担任とコスモscと連携、③2～5歳ふれあひ遊びに積極的に取り組むプログラム(個人と密着化、両面の積み重ねスキルアップ)。	①基本毎日 ②週1回 ③月2回	①基本毎日 ②週1回 ③月2回	クラス会議・全体会議録	
			リズムあそび(①0～1歳向け、②2～5歳リズム遊び、③5歳太鼓)	①日々、②週1～2回、③週1回	①日々、②週1～2回、③週1回	①2クラス会議録・③重要祭り、マルシェ、発表会	
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	もみのキッズ(子供の姿、保育者のかかわり、系図など)	随時	随時	参考書	
		研修の充実	内閣研修	各会議の中で立案・実践・振り返り MR(正規・パート研修) マニュアル整備(全職員が同じ認識へ立ち返るバイブル) 写真と動画の撮影と編集のセンス磨きとスキルアップ	随時 随時 随時 随時	随時 随時 随時 随時	記録 講話録・記録 記録 随時
	外部研修		①行政研修、②経営・造形・サポート研修(5歳児レッスン、オンライン研修にて経営指導：菊田先生、環境：岩崎さん) 公認保育、ライジン、スケール、(ECQE)	①年間 2月1回	①50回程度 ②12回程度	研修報告	
法人内研修	久保田(管理職の役割と実践の高度化) 行事見学(もみじやま作品展、ハットナラ、みやざきフェスタ)		年10回 年3回	年10回 年3回	講話録・記録 記録		
人財育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム) 職員面談(自己評価・他者評価) メンター・メンティ		8月・2月 中期・後期 毎月	年2回 年2回 年12回	記録 スキルアップシート 職員評価シート 記録		
マネージメント	財務	第三者評価や施設評価(学校評価)の活用	セルフモニタリングの実施(全保護者対象の調査) 学校評価、第三者評価、(ECQE)の受診	随時 随時	随時 随時	全体会議録に報告 記録	
		人件費管理 積立金確保 適切な予算立てと予算執行	園内会議(正規職員、パート面談) 契約に基づいた計画と進捗の確認(補助金収入の滞り、支出減へ必要な経費と省ける経費の見極め) 毎月進捗の把握を行う(各園と会計ソフトを随時確認更新し、月単位で確認する)計画として、幼児製作コーナー、園庭、2階テラスの環境整備、園内清掃機、互換プロセッサの導入	随時 毎月 毎月	随時 毎月 毎月	月次収支計算書 月次収支計算書 月次収支計算書	
	運営強化	人財定着と園々の底上げ方法(マネジメントブックの活用など)	日々の実践、研修等を通して、お互いの主体を認め合い、立案や企画に参画し、やった実感、やりがいを見つけ各人が見いだせるようサポート	随時	随時	講話録・記録	
		情報とテクノロジーを活用した運営 園の魅力を伝えるための広報・宣伝実践 採用活動の強化	①様子や行事の動画やフォトレターの作成と配信、②他園との連携(もみの木フェスタ、他園との連携発表、園内清掃機、互換プロセッサの導入) ③ホームページとFacebookの活用 園長委員会、指導委員会と連携共有、ハローワークや就職フェアへ(職員卒業校とのパイプづくり、実習生の引き入れ)	随時 随時 随時	随時 随時 随時	ホームページ Facebook 講話録	

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
川崎市認可保育園 みやざき保育園

1. 入園児童数（定員 155名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	12	20	30	31	31	31	155
進級児	0	12	20	29	29	32	122
入園児	13	8	10	1	0	0	32
合計	13	20	30	30	29	32	154

※加配対象児 1人

2. 運営理念

“みんなでみんなをみていく園づくり”

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります（情緒の安定と自立の援助）
- ・子どもと遊びます（生きている喜びと社会への信頼）

園の目標

～めざす子ども像～

- ・みて、きいて、さわって、自分で考えて行動できる子ども
- ・自分の好きなことを見つけて楽しめる子ども
- ・自分の思いを伝え、相手の思いを感じ、お互いを大切にする子ども

～めざす保育者像～

- 1、しっかりした子ども像を持つ
- 2、10年先をみよう
- 3、思ったことは実行しよう
- 4、ここまでやる！の精神をもとう
- 5、こんなことやっていいの！のチャレンジ精神でやろう
- 6、失敗を恐れない
- 7、原石を生かそう
- 8、出る月は待とう

令和3年度 みやざき保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(企画)	実施項目(内容)	時期・頻度	実施回数	担当事項
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (5歳年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	保育研修① 理事長研修 ② コンセプトブック・マネジメントブック	① ZOOM研修 ③ 年4回各様	① 1回 ② 毎月2回	次席・指導員
			月英会議	毎月	年12回	月英・振り返り
		保育者の異年齢性向上(階層性向上)	① 全体会議 ② 保育会議	① 毎月 ② 毎月	① 毎月1回 ② 毎月1回	次席・指導員
			保育者協会(任意会での生活、研修、研究会等)・研究会	5月 未定	2回	次席・指導員
		保護者対応(保護者支援)	① 5月お泊り ② 10月入園式	① 5月 ② 10月	① 年1回 ② 年1回	専任職員 保護者対応は 全員対応
	一本化 ① ポートフォリオ ② 園だより ③ チャイルドケアウェブでの発信 ④ ホームページ・保護者のページ		① 各クラス ② 毎月 ③ 3 ④ 随時	① 随時 ② 12回 ③ 随時	ポートフォリオ 園だより ホームページ	
	父母懇談会(今年度より変更)		随時	随時	随時	
	地域貢献	小学校・賛成校など学校との連携	実習受け入れ・賛成	随時	随時	実習生対応
			① 小学校印紙帳 ② 幼稚園の家庭科授業 ③ 幼稚園の園児体験	① 随時 ② 1、2月 ③ 9月	年5回	随時
			産幼連携会議(ZOOM会議、アンケート方式)	随時	4回	随時
			年長児の小学校体験	1月	年1回	随時
			老人福祉センターとの交流	随時	年1回	随時
		地域の子育て支援	ボランティア育成	随時	随時	マニュアル
			おやこ遊戯発表会	4月	年1回	計画・実施
			乳児お祭り	4月	年1回	計画・随時
移動型教室			5月・10月	年2回	計画・随時	
音楽コンサート			12月	年1回	随時	
委員会活動の強化	教育	① 研修、研修、研修 ② おおもり保育に向けてのクッキング	随時	① 随時 ② 随時	教育記録	
		各クラスに出発食の紹介(その日の給食の1品の説明や型の作り)	随時	随時	教育記録	
	保育環境	教育材料や教材の整理	毎月	12回×6	教育アルバム	
		幼児コーナーの整備	毎月	12回	随時	
		乳児コーナーの整備	乳児会議	毎月2回	随時	
	危機管理	自衛	随時	随時	随時	
		子供の進捗管理	毎月	毎月	進捗管理表	
	LLを柱とした保育実践と研鑽	ラボ(実践一歩) (研究一歩かえり) スケール(研鑽)	各クラスポートフォリオからの子どもの発達(乳児クラスプレゼン)	全体会議2回	3回	プレゼン資料
			① 研修 ② 研修 ③ 研修	① 毎月 ② 毎月 ③ 毎月	① 12回 ② 3年2回 ③ 年1回各随時	随時
			① 研修 ② 研修 ③ 研修	① 毎月 ② 毎月 ③ 毎月	① 12回 ② 3年2回 ③ 年1回各随時	随時
ライブラリー(データベース・ファイリング)		① 各クラスポートフォリオ	随時	随時	ポートフォリオ	
		① 「私の種」「わらべうた」季節ごとにてデータ化	随時	随時	随時	
アカデミー&マネジメント	研修の充実	内部研修	① ポートフォリオ・プロジェクトの共有	全体会議2回	6回	プレゼン資料
			② 遊びの達人(ゲーム・積み木等)	随時	随時	随時
			③ 研修	8月	1回	随時
		外部研修	④ わらべうた・パズルシスター・手遊び・ピアノ	お茶会・誕生会	年1回	幼児会議 乳児会議
			⑤ 研修 ⑥ ZOOM研修	随時 随時	随時 随時	随時 随時
	人材育成・人事評価	法人内研修	ECEO・ライオン・研修研修	未定	未定	随時
			① 研修 ② 研修	① 1回 ② 未定	① 未定 ② 未定	随時
			③ 研修 ④ 研修	③ 1回 ④ 未定	③ 未定 ④ 未定	随時
		Hキソゴ(スキルアップ支援プログラム)	Hキソゴ・スキルアップシート	5月・10月・3月	2回	Hキソゴ スキルアップシート
			① 研修 ② 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表
マネージメント	人材育成・人事評価	① 研修 ② 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		③ 研修 ④ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		⑤ 研修 ⑥ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
	法人外部研修	① 研修 ② 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		③ 研修 ④ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
財務	人件費マネジメント	① 研修 ② 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		③ 研修 ④ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		⑤ 研修 ⑥ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
	運営強化	① 研修 ② 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		③ 研修 ④ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
運営強化	人財育成と給与の向上(マネージメントブックの活用など)	① 研修 ② 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		③ 研修 ④ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		⑤ 研修 ⑥ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
	採用活動の強化	① 研修 ② 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	
		③ 研修 ④ 研修	5月・10月・3月	3回	研修計画表	

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会

東京都認可保育園 世田谷はっと保育園

1. 入園児童数（定員 153名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	9	24	30	30	30	30	153
進級児		12	24	28	30	30	124
入園児	12	13	6	2	0	0	33
合計	12	25	30	30	30	30	157

※加配対象児3人

2. 運営理念

みんなでみんなをみていく園づくり

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります（情緒の安定と自立の援助）
- ・子どもと遊びます（生きている喜びと社会への信頼）

世田谷はっと保育園目標

- ・主体的に行動ができる子
- ・お友だちのことを素直に認めることができる子
- ・自分たちで考えて、自分たちで解決できる子

4. 保育の状況

正規職員 25名 常勤的非常勤職員 8名 パート・非常勤職員 9名 合計 42名

「園長」

「主任」

「事務」

「担任」0歳児（おひさま組 12名）：

1 歳児（おひさま組 25 名）：

(PC マイスター・動画マイスター)

(アトリエリスタ)

2 歳児（はっぱ組 30 名）：

3 歳児（おはな組 30 名）：

(EnglishSpeaker)

4 歳児（そら組 30 名）：

5 歳児（つばさ組 30 名）：

幼児フリー：及川尚

「一時保育・地域支援担当」： (0 歳児担任兼任)

「朝夕パート」：

「看護師」：

「栄養士」：

「調理」：

「用務員」：

「嘱託医」：

(ア) 延長保育

月極め延長保育：15 名程度の予想

日割り延長保育：1 カ月 40 名程度の予想

(イ) 一時保育

年間 420 人 月 30 人程度の予想

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員および子どもの健康診断

6. 消火避難訓練

7. 職員研修

8. 取得予定の備品、資産、修繕など

9. 中長期の展望

令和3年度 世田谷はっと保育園 事業計画

分類	大項目	重点項目(企画)	実施項目(企画)	時期・回数	実施回数	実施事項			
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(隔年制の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	運営会議・職員会議・カミセブン会議(リーダー会議)・乳幼児会議 毎週研修の作成、年案、月案(授業)の作成、実施、振り返り 小グループでのワーク(ECEQ方式)	毎年 毎月 毎年	4~12回 2~4回 12回以上	次期・調整録 教育課程・指導計画 指導録			
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	乳幼児活動別担任発表 カミセブン・S4発表	毎年 毎年	毎年 毎年	発表録 発表録			
		保護者対応(保護者支援)	懇話会(5月全体懇話会+クラス懇話会 2月クラス懇話会のみ) 保育参加・個人面談・苦情解決委員会(保護士への対応)	5月・2月 毎年	2回 12回以上	懇話会次第 面談記録・アンケート			
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	実習生受け入れ及び実習生からの学び 小・中・高校生の育児体験・音楽ワークショップ(学習大学付属高校)	毎年 毎年	12回以上 20日以上	実習記録 記録・アンケート			
		ボランティアプロジェクト(対外・対内、両方とも含む)	ハットナラプロジェクト(専門家によるワークショップ・ハットナラ英語) ハタチプロジェクト(卒園児、保護者とのセルフフォローでの連絡)	4月~11月 毎年	10回 10回	実施計画書・記録 SNS			
		地域の子育て支援	子育て支援講座(キッズヨガ・親子ワークショップ・母乳育児講座)・一物多用 体験保育(育児不安の解消・出産を迎える前の体験学習) 園だよりの発行・FBでの情報発信	毎年 毎年 毎年	12回以上 6回以上 12回以上	計画書・記録 計画書・記録 園だより・FB			
	委員会活動の強化	食育	食育の日の計画実施(イチゴ給・行事食・世界の料理・地域の料理) クッキングの家族(カレープロジェクト・味噌作りその他)	毎年 毎年	12回以上 12回以上	食育計画書・記録 ドキュメンテーション			
			防災の研修	5月~10月 毎月	毎月 毎月	ドキュメンテーション			
		保育準備	エコ(教材・水道・印刷費使用量の管理・消耗品、教材の使用量管理と処分) 災害・おはなし(読書・絵み読み) 清掃・衛生・消毒 科学(科学コープへの発表と遊びの研究、ソニー論文研究) 生産物・植物 音楽・リズム(楽器研究含む) 造形(アトリエ・制作コープへの発表・教材の研究) 手作り玩具 サーキット・サーキット研究	毎年 毎年 毎年 毎年 毎年 毎年 毎年 毎年	12回以上 毎月 毎月 毎月 毎月 毎月 12回以上 12回以上	記録 記録 記録 記録 記録 記録 記録 記録			
			危機管理	ヒヤリハット・事故報告書・リスクマネジメント アレルギー対応 消火訓練研修の実施、報告・対応履歴、訓練の管理	毎年 毎月 毎月	4回~6回 12回 12回	記録 記録 記録・発表		
				LLを柱とした保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スケール(群画) ライブラリー(データベース・ファイリング)	プロジェクト監修者・教育の記録・ドキュメンテーション 誕生会プロジェクト・プレゼンテーション サーキット研 DIYプロジェクト・木工遊び チャイルドクアープ・I RESデジタル連携・動画ライブラリー ドキュメンテーション(連絡会・発表会の取り組み)	毎年 毎月 毎月 毎月 毎年 9月~2月	12回以上 12回 12回 1回以上 毎月 2回	ドキュメンテーション ドキュメンテーション・PP 記録 記録 CCW・I RES ドキュメンテーション
			研究の充実		内部研修 外部研修 個人内研修	新人研修、公務員、実践発表、ECEQ ファシリテーション研修、読書、造形研修 世田谷区研修、子どもの文化学校、キャリアアップ研修・オンライン研修 海外研修2名派遣(レジャエミリア)	毎年 毎月 4月・6月・7月	12回以上 8回 3回以上	研修記録 記録 計画書・研修記録 計画書・研修記録
				人材育成・人事評価	ハキサゴン(スキルアップ支援プログラム) 職員研修(自己評価・始末評価) メンター・メンティ	スキルアップ支援(スキルアップシートと鑑別) ハキサゴン 個人面談	4月・9月・2月 10月・2月 9月~2月	3回以上 2回 3回以上	スキルアップシート ハキサゴン 記録
					法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	改善前の評価会と資料作成 改善結果の振り返り	7月~9月 10月~3月	1回 1回~2回
		マネージメント	財源	人材費率マネージメント 創立金確保 適切な予算立てと予算執行	職員修正配置 積立金目標達成・コスト削減に伴う改善のための積立 監査記録(ピオトップ)不具合の修正	毎月 9月・2月 毎月	12回 2回 毎月	シフト表 予算書・決算書 実績書・収支計算書	
運営強化				人材定着化と給与の適正化(マネージメントブック等の活用など) 情報とテクノロジーを活用した運営 園の魅力を活かすための広報・宣伝戦略	定着研修、カミセブン、S4発表による運営強化、ファシリテート力強化 ICT化、FBによる情報発信と情報収集、PCマイスター活用 メディアによる広報発信、公開保育、実践発表会への参加	毎月 毎月 毎月	12回 毎月 毎月	事業計画書 SNS・HP SNS・HP	
	採用活動の強化			異業種社員との関係構築	毎年	毎月	求人票・HP		

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会

東京都認可保育園 アルテ子どもと木幼保育園

1. 入園児童数（定員 110名 + 弾力化5名）

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員 (弾力化)	9 (3)	15	15 (2)	23	24	24	115
進級児	0	8	15	12	23	21	79
入園児	12	7	2	11	0	1	22
合計	12	15	17	23	23	22	112

※加配対象児4人（区の発達調査の程度3 ※程度1:命に係る、2:目を離せない、3:言語の遅れ等）、区の巡回対象児4人

2. 運営理念

“みんなでみんなをみていく園づくり”～私たちスタッフ一人ひとりが作り手です～

3. 保育方針

- ・子ども自ら考え、学ぶことを重視した豊かな気づきの環境を大切にする
子どもの可能性が発揮されるよう、安心感のある生活の中で信頼関係の礎を築きます。
子どもの主体的な学びの環境を大切にします。
- ・対話を通して共に生きる感覚を磨き、未来に向かって発展するコミュニティを目指す
対話を通して関係性を深めていきます。
対話によって生まれる気づきや発見をとらえ、主体性のある活動を実践していきます。
コミュニケーションを通して地域発展に貢献し、豊かな地域コミュニティの形成に努めます。
創造的な地域コミュニティを目指します。

園目標

- ・主体的に行動できる子ども
自ら考えて判断し行動できる力を身につけ、自立した生活を営むことができるように、自主性を尊重し、子どもの思考力を育て、主体性を培います。

・自分を表現し、友だちとの対話の中で共同的な活動ができる子ども

社会の一員として自分の役割と存在価値を見出すことができるように、集団のなかで人と関わる力を養い、社会性の基礎を育みます。

4. 保育の状況

正規職員	23名	常勤的非常勤職員	4名	パート職員	3名	合計	30名
「統括園長」	[Redacted]						
「園長」	[Redacted]						
「主任」	[Redacted]						
「事務」	[Redacted]						
「看護師」	[Redacted]						
「栄養士」	[Redacted]						
「調理師」	[Redacted]						
「地域環境員」	[Redacted]						
「担任」	[Redacted]						
0歳児担任	[Redacted]						
	[Redacted] (早番保育・PCマイスター)						
1歳児担任	[Redacted]						
2歳児担任	[Redacted] (運動あそび) ・ [Redacted] (PCマイスター)						
	[Redacted] (乳児サーキット)						
3歳児担任	[Redacted]						
4歳児・5歳児担任	[Redacted]						
「乳児フリー」	[Redacted] (保健師)						
「アトリエ」	[Redacted]						
「イングリッシュ・イマージョン・幼児フリー」	[Redacted]						
「地域子育て支援員」	[Redacted]						
「保育パート」	[Redacted]						
※育休	[Redacted]						

(ア) 延長保育

延長保育 1時間延長 (18:15～19:15) 補食提供

2時間延長 (19:15～20:15) 夕食提供

(イ) 一時保育 実施なし

※以下の項目については別紙参照

5. 職員および子どもの健康診断
6. 避難訓練
7. 職員研修
8. 取得予定の備品、資産、修繕など
9. 中長期の展望

令和3年度 アルテ子どもと木幼稚園 事業計画

分類	大項目	実施項目(全園)	実施項目(各園)	時期・頻度	実施回数	実施事項	
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (4年制の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	保育研修(4歳、コンセプトブック)、職員会議	通年	12回	次男 記事誌	
			管理委員会、リーダー会議	通年	4~16回	次男 記事誌	
			全体研修計画の作成、見直し	4月、3月	2回	全体の研修計画	
		保育者の専門性向上(発達性向上)	月例会議(トピックウェブの活用)	通年	毎月	月報・フェビシート	
			月例会議、ケース会議、一円会議	通年	毎月	次男 記事誌	
			心算、サブリーダー制	通年	随時	スキルアップシート	
			保護者懇話会	5月、1月	年2回	懇話会次第・記録	
		保護者対応(保護者支援)	保育参加・個人面談	通年	年1回	面談記録	
			行事参加(ファミリーデー、役員体験、通園会、アート展、生活発表会)	各年1回	各1回	計画案・実施記録 ドキュメンテーション	
	地域貢献	小学校・賛成校など学校との連携	実習生、インターン生入れ	通年	随時	実習記録	
			小・中・高校生との実習体験	通年	不定期	実習体験記録	
			地域交流、近隣小学校行事参加	随時	6回	関係性・経緯記録	
			戸長月の小学校体験・小学生交流	通年	不定期	関係記録	
		ボランティアプロジェクト(対外、対内、両方とも含む)	親近ボランティア、園外ボランティア、お話しボランティア	通年	随時	計画案 ドキュメンテーション	
		遠くより・ホームページの公開	通年	12回	遠くより・ホームページ		
	地域の子育て支援	見学・育児相談会、役員体験	通年	約1回	実施記録		
		産前産後ケア(相談員など)	通年	約1回	実施記録		
委員会活動の強化	食育	行事食(誕生会、伝統行事)	通年	20回	報告表・食育レポート		
		食育・食育調理	通年	随時	計画案 ドキュメンテーション		
		アイランドキッチンでの活用(食材紹介・取捨扱い)	10月以降	随時	ホームページ・食育レポート ドキュメンテーション		
	保育環境	設備コーナー	通年	随時	記事誌・写真データ		
		乳児課室(0・1歳児保育室)	通年	随時	記事誌・写真データ		
		アトリエ棟環境	通年	随時	写真データ		
	危機管理	防災用品・食糧の管理、避難訓練・防災訓練	通年	毎月	計画案、実施記録、記録		
		リスクマネジメント(アレルギー、安全チェック、ヒヤリハット、事故報告)	通年	毎月	アレルギー対応計画、安全チェック簿、ヒヤリハット記録、緊急対応計画		
		健康管理(衛生管理、職員健康診断、保健指導、感染症予防)	通年	毎月	健康診断記録、保健レポート		
ILを柱とした保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スケール(評価)	ワークシート、運動遊び記録	随時	6回以上	記事誌		
		保育生会プランナー	通年	随時	ドキュメンテーション		
		アトリエを活用したプロジェクト型のアートの実践	通年	随時	ドキュメンテーション		
		プロジェクト、実践記録(シニー科学するふりかえり)	9月	1回	実践記録		
	イングリッシュ・イメージ	通年	毎日	保育日記・写真記録			
ライブラリー(データベース・ファイリング)	ChxCareWeb	通年	毎日	ChxCareWebデータ			
	ドキュメンテーション(行事、遊び、誕生会、各種プロジェクト)	通年	随時	ドキュメンテーション			
アカデミーとマネジメント	研修の充実	内部研修	リスクマネジメント研修(ヒヤリハット検討会)	毎月	12回	研修資料・記事誌	
			進捗研修、実証研修	毎月	12回	記事誌	
		外部研修	外部研修(保育学会)	5月	1回	発表資料	
			ベトナム乳幼児施設との連携	通年	随時	発表資料・記録	
			久保研、主任会、新任研	通年	不定期	研修報告、発表資料	
	人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	個別指導シート	4月、2月	2回	スキルアップシート	
			職員面談(自己評価・他者評価)	個人面談	6月、3月	2~3回	面談記録
			メンター・メンティ	職員サポート	通年	随時	記録
		法人外研修	第三者評価や高評価研修(学校評価)の活用	第三者評価受審予定	不定期	1回	評価表
マネージメント	財務	人件費マネジメント	職員適正配置	通年	随時	予算書・シフト表	
		預立金確保	預立金目標達成	年度末	1回	決算報告書	
		適切な予算立てと予算執行	法人の監査、MANSOCによる検証	通年	毎月	決算書・決算計画書	
	運営強化	人材定数化と園内の定数上げ方法(マネジメントブックの活用など)	各種業務内容の調査・改善、仕事課題の整理、改善計画	通年	毎月	各会議録	
		情報とテクノロジーを活用した運営	ICT化による業務効率	通年	毎日	ChxCareWebデータ ホームページ、SNS	
	園の魅力を活かせるための広報・宣伝実践	ホームページ公開、アート展開催、エンタランス展示	通年、12月	毎月、1回	ホームページ、記事誌・記事誌		
	採用活動の強化	賛成校採用との連携	通年	随時	関係記録		

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
神戸市立（指定管理） なぎさ児童館

1. 入会予定児童

小学校名	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
なぎさ小学校	33	34	19	11	6	0	103
宮本小学校	0	0	1	0	0	0	1

加配対象児童（3年生1名）

2. 運営理念

みんなでみんなをみていく児童館づくり

3. 育成方針

- ・ 生きている喜びを感じ、命を大切にする子どもの育成につとめる。
- ・ 元気でたくましい子どもの育成につとめる。
- ・ 素直で思いやりのある子どもの育成につとめる
- ・ 創意工夫をし、じっくり物事に取り組める子どもの育成につとめる。
- ・ 集団でのモラルを知り、社会の一員であるという自覚を持つ子どもの育成につとめる。

なぎさ児童館目標

- ・ 子育て支援（親子館事業の充実）
- ・ 児童健全育成（学童児童・一般来館児童）
- ・ 地域交流・地域支援の充実

4. 保育の状況

嘱託職員 1名 パート職員 11名

「館長」



「児童厚生員」



「学童保育リーダー」



「学童保育支援員」



他3名程度パート職員面接予定

「学生アルバイト」

令和3年度 なぎさ児童館 事業計画

分類	大項目	重点項目(全期)	実施項目(各回)	時期・場所	実施回数	種別事項
アカデミーへ保育と教育の質の向上	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (隔年制の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が主役とされる授業・活動・活動の保障 応用を求められる教材 高学年によるリーダーシップ力育成	運営会議	毎月10回	運営会議議事録
		保育者の関係性向上(局所性向上)	児童記録、グループ対話	毎月	毎月1回	記録
		保護者対応(保護者支援)	①子育て支援事業の学習保育活動委員会	①子育て支援等に1回	①2回特急3回	記録
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	文芸会(コーナー・小規模遊・こども夏・小学校・中学校) トライやるウィーク・ワークキャンプ・中学校卒業生部コンサート	随時 不定期	随時 6回	記録
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ ①地域の会々お手玉の会々けん玉の会	7・8月 通年	随時 ①月1回 ②月2回 ③月1回	案内
		地域の子育て支援	(対内) ①すこやかクラブ ②赤ちゃんサロン ③ちびっこ広場	①5月～3月 ②8月以外	①月4回 ②週1回 ③週2回	①記録・振り返り ②記録
			(対外) ①子育てサークル ②特別養護老人ホーム交流	③学期毎 ④8月	①3回 ②1回	記録
	委員会活動の強化	食育	共にしてサツマイモのつる地えをし、収穫する。	7月～10月	年2～3回	計画策
			クッキング(収穫したサツマイモを利用)	未定	年2～3回	記録
		保育環境	玩具・気持(生きもの・植物)・・・遊具活動へ	通年	随時	記録
製作(手作り玩具・プレゼント・飾りなど)、廃材の活用			通年	月1回実施	計画と現場への紹介	
エコ		空缶回収・玩具の安全チェックと最初確認、遊戯室・遊戯室の用意の充実	通年	随時	記録	
		水道光熱費・消耗品の使用量を前年度比と比較(試算表から)	随時	随時	振り返り	
危機管理	ヒヤリハットの定規見直し、作成	9・3月	年2回	記録・議事録		
	職員の見学研修(予防接種・定規確認・生活習慣病予防検診)	5月(はつとこども遊)	年1回	随時記録		
11を柱とした 保育実践と研究	ラボ(実践一歩引)(研究一歩かえり) スクール(評価)	よい子ネットの活用 AED・アナフィラキシー対応、熱性けいれん	月3～4回 未定(なぎさ・はらだ)	週1回実施 各1回	職員による よい子ネットアップ 運営会議議事録	
	ライブラリー(データベース・ファイリング)	遊戯室・遊戯室の充実(コーナーの充実)	通年	随時	打ち合わせ会議決での報告	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	ライジン 仮休休作成(帰京後・翌週月也)	6月・11月・3月 毎月	年3回 月1～2回	振り返り 提示
		外部研修	社説・青少年課の各種研修	随時	随時	研修報告
		法人内研修	児童館、コーナー等の行事を見に行く	通年	随時	研修報告
	人材育成・人事評価	ヘキサゴン (スキルアップ支援プログラム)	目標チャレンジシートのチェック スキルアップ支援(パソコン・わらべ歌・ゲームあそび)	6月・11月・3月 随時・後回	年3回 年2回	記録 評価表
		職員面談(自己評価・他者評価)	部長と面談	6月・11月・3月	年3回	面談記録
		メンター・メンティ				
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用					
マネージメント	財務	人件費率マネジメント	適正な人員配置	会計打ち込み済	月1回確認	会計データ
		預立金確保				
		適切な予算立てと予算執行	財務会議	修正時期・年度末	2回	決算報告書
	運営強化	人財定着化と現場の底上げ方法 (マネージメントブック等の活用など)	コンセプトブック・マネジメントブック・様を揃った熱い合わせ	毎月	12回	会議議事録
		情報とテクノロジーを活用した運営	Padの導入検討・ICT導入	上半期	未定	タブレット
園の魅力を広げるための広報・宣伝実践	よい子ネットの活用	随時	随時	施設週1回の広報活動		
採用活動の強化	施設見学誘導、ボランティア等選考大学へのはたらきかけ	随時	随時	案内・記録		

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
神戸市立（指定管理） 岩屋学童保育コーナー

1. 入会予定児童

小学校名	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
灘の浜小学校	9	23	9	1	0	0	42

加配対象児童（ ）

2. 運営理念

みんなでみんなをみていく児童館づくり

3. 育成方針

- ・ 生きている喜びを感じ、命を大切にする子どもの育成につとめる。
- ・ 元気でたくましい子どもの育成につとめる。
- ・ 素直で思いやりのある子どもの育成につとめる
- ・ 創意工夫をし、じっくり物事に取り組める子どもの育成につとめる。
- ・ 集団でのモラルを知り、社会の一員であるという自覚を持つ子どもの育成につとめる。

岩屋学童保育コーナー目標

- ・ 児童健全育成（学童児童）
- ・ 地域交流・地域支援の充実

4. 保育の状況

嘱託職員 1名 パート職員 5名

「コーナー長」（なぎさ児童館兼務） 「学童保育リーダー」

「学童保育支援員」

（なかはらこども園と兼務）

他1名面接予定

「学生アルバイト」

《延長保育》（登録児童）

5時～6時の1時間延長保育（4名）

5時～7時の2時間延長保育（3名）

日割り延長保育： 1ヶ月のべ5名程度の利用を予想

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員の健康診断
6. 避難訓練
7. 職員研修
8. 取得予定の備品、資産、修繕など
9. 中長期の展望

令和3年度 岩屋学童保育コーナー 事業計画

分類	大項目	重点項目(全欄)	実施項目(各欄)	時期・(頻度)	実施回数	記録事項	
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が主役となる環境提供、活動時間・場所の確保 毛況を認められる保育 高学年によるリーダーシップ力育成	運営会議	毎月10回	運営会議議事録	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	学習者委員会	毎月	週1回	乳幼児会議議事録 運営会議議事録	
		保護者対応(保護者支援)	①学習保育 ②個別見守り会	①毎月 ②学期に1回	①毎月 ②3回	記録	
	地域貢献	小学校・園成校など学校との連携	交流会(コーナー・小規模等・こども館・小学校・中学校) トライやるウィーク・ワークキャンプ	毎月 不定期	毎月 6回	記録	
		ボランティアプロジェクト(対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ ①料理の会 ②けん玉の会	7・8月 通年	毎月 ①月1回 ②月1回	案内 案内	
	委員会活動の強化	食育	クッキング		毎月	月1~2回	計画案
			掃除・栽培(生きもの・植木)・・・当番活動へ	通年	毎月	記録	
		保育環境	製作(手作り玩具・プレゼント・飾りなど)、飾物の活用	通年	毎月	月1回実施	計画と児童への紹介
			室内遊具・玩具の安全チェックと感染確認、図書コーナーの充実	通年	毎月	記録	
		エコ	紙幣・紙水・消耗品の活用方法の検討	毎月	毎月	振り返り	
	危機管理	ヒヤリハットの定期見直し、作成 消防の避難誘導(手始め研修・定礎研修・生活警備員研修) 避難訓練(火災・地震・津波・河川訓練)不審者対策訓練	5月(はつこども館) 月1回	年2回 ①月1回実施	記録・議事録 ①避難訓練実施報告書		
	11を柱とした保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スクール(評価)	よい子ネットの活用 AED・アナフィラキシー対応・熱けいれん	月2~3回 未定(及ぼさ・はらだ)	月1回実施 各1回	職員による よい子ネットアップ 運営会議議事録	
ライブラリー(データベース・ファイリング)		保育室・図書コーナーの充実	通年	毎月	打ち合わせ会議内での報告		
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	ラジオ 製作物作成(掲示活用・登壇月誌)	6月・11月・3月 毎月	年3回 月1~2回	振り返り 掲示	
		外部研修	社団・青少年課の各種研修	毎月	毎月	研修報告	
		法人内研修	荒巻館・コーナー等の行事を見に行く	通年	毎月	研修報告	
	人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	目標チャレンジシートのチェック スキルアップ支援(パソコン・制作・ゲームあそび)	6月・11月・3月	年3回 年2回	記録 評価表	
		職員面談(自己評価・給者評価)	部長と面談	6月・11月・3月	年3回	面談記録	
		メンター・メンティ					
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用					
マネージメント	財務	人員費率マネジメント	適正な職員配置		会計打ち込み時	月1回確認	会計データ
		預立金確保					
		適切な予算立てと予算執行	財団会議	補正時給・年度末	2回	決算報告書	
	運営強化	人財定数化と職員の務め上げ方法(マネジメントブック等の活用など)	コンセプトブック・マネジメントブック・規程といった積み重ね	毎月	12回	会議議事録	
		情報とテクノロジーを活用した運営	Padの導入検討・ICT導入	上半期	未定	タブレット	
園の魅力を広げるための広報・宣伝実践	よいこネットの活用	毎月	毎月	原則週1回の広報活動			
採用活動の強化	岩屋児童訪問・ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	毎月	毎月	案内・記録			

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員の健康診断
6. 避難訓練
7. 職員研修
8. 取得予定の備品、資産、修繕など
9. 中長期の展望

令和3年度 瀬の浜学童保育コーナー 事業計画

分類	大項目	重点項目(全般)	実施項目(各画)	時期・回数	実施回数	実施事項	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が主体となる環境設定、活動誘発、援助の保障 幼児によるリーダーシップ育成 学童委員会	運営会議 毎月	毎月10回 週1回	運営会議議事録 幼児児童協議会 運営会議議事録	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	児童記録、グループ記録	随時	毎月10回	記録	
		保護者対応(保護者支援)	学童保育委員会懇談会	①随時 ②学期に1回	①随時 ②3回	記録	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	交流会(コーナー・小規模園・こども園・小学校・中学校) トライやるウィーク・ワークキャンプ	随時 不定期	随時 6回	記録	
		ボランティアプロジェクト(対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ 学童保育委員会玉の会	7・8月 通年	随時 ①月1回 ②月1回	案内	
		地域の子育て支援	(修外)子育てサークル 居場所づくり事業 学童支援(養育・相談)	学期毎 4月~3月	3回 週2回	記録 案内・記録・福祉金申請	
		委員会活動の強化	役員あそび 役員を使わない活動(雑こっこ・かくれんぼ・ケンパなど) 役員・英語(生きもの・植物)・・・当番活動へ 制作(手作り玩具・プレゼント・折りなど)、教材の活用 室内遊具・玩具の安全チェックと傷か確認、遊戯室・図書室の器具の充実	通年 通年 通年	随時 随時 月1回実施	計画案 記録 計画 計画	
	LLを柱とした保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スモール(研修)	よい子マットの活用 AED・アナフィラキシー対応・熱けいれん	月2~3回 未定(おさき・はらだ)	月1回実施 各1回	職員によるよいこネットアップ 運営会議議事録	
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	図書室・クラブハウスの充実	通年	随時	打ち合わせ会議内での報告	
		内部研修	ライオン 制作物作成(掲示活用・壁面活用)	6月・11月・3月 毎月	年3回 月1~2回	振り返り 掲示	
	人財育成・人事評価	外部研修	社員・青少年課の各種研修	随時	随時	研修報告	
		法人内研修	児童録・コーナー等の行事を見に行く	通年	随時	振り返り	
		ハキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	目標チャレンジシートのチェック スキルアップ支援(パソコン・創作・ゲームあそび)	6月・11月・3月 前期・後期	年3回 年2回	記録 評価表	
		職員面談(自己評価・他者評価)	部長と面談	6月・11月・3月	年3回	面談記録	
	メンター・メンティ						
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用					
	マネージメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	会計打ち込み時	月1回確認	会計データ
			預立金確保				
適切な予算立てと予算執行		財務会議	修正時短・年度末	2回	決算報告書		
運営強化		人材定数化と個々の底上げ方法(マネージメントブック種の活用など)	コンセプトブック・マネージメントブック・種を使った組み合わせ	毎月	12回	会議議事録	
	情報とテクノロジーを活用した運営	Padの導入検討・ICT導入	上半期	未定	タブレット		
	園の魅力を広げるための広報・宣伝実践	よいこネットの活用	随時	随時	毎月1回の広報活動		
採用活動の強化	幼児児童課訪問、ボランティア等産前大学へのはたらきかけ	随時	随時	案内・記録			

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
神戸市立（指定管理） 原田児童館

1. 入会予定児童

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
原田児童館	20名	28名	22名	14名	3名	1名	88名

加配対象児童（ 6名 ）

福住小学校校区

福住通(学校より南)、中原通、王子町、原田通、灘北通、城内通

稗田小学校校区

水道筋5・6丁目、倉石通5・6丁目

2. 運営理念

《みんなで みんなを みていく》

児童館の職員だけでなく子どもに関わる人々の輪を広げ、たくさんの心のぬくもりを感じながら、元気で思いやりのある人間関係を構築し、適切なあそびが実施されることを目指します。

地域の子育て家庭全般に関わる内容(関係性)を深める手立てや手法に対して、寄り添いながら共に考え、安らぎの場としてなりうることを目指します。

3. 育成方針

- ・ 生きている喜びを感じ、命を大切にする児童の育成につとめる。
- ・ ひとの気持ちがわかることのできる、素直で思いやりのある児童の育成につとめる。
- ・ 少しぐらいいやなことでもじっくり物事に取り組める児童の育成につとめる。
- ・ 自分の目で見つめ、自分の頭で考え、自分の口ではっきり言える態度の育成につとめる。
- ・ 自然が友だち、元気でたくましい児童の育成につとめる。
- ・ 集団でのモラルを知り、社会の一員であるという自覚を持つ児童の育成につとめる。

原田児童館目標

- ・ 子育て支援(乳幼児親子事業)の充実
- ・ 児童健全育成(放課後児童クラブ)
- ・ 地域交流・地域支援の充実

4. 保育の状況

正規職員 3名(コーナー1名、分室1名兼務) パート職員 11名 学生 2名
「館長」 「児童厚生員」(コーナー兼務) 「学童保育リーダー」
[redacted]
「学童保育支援員」
[redacted]

《延長保育》(登録児童)

5時～6時の1時間延長保育 (11名)

5時～7時の2時間延長保育 (9名)

日割り延長保育： 実施予定

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員の健康診断

6. 避難訓練

7. 職員研修

8. 取得予定の備品、資産、修繕など

9. 中長期の展望

令和3年度 原田児童館 事業計画

分類	大項目	重点項目(全額)	実施項目(各節)	時期・(曜)	実施回数	特記事項	
アカデミー (保育と教育の質の向上)	理念に基づいた 教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が主体となる環境設定、活動時間、場所の保障 地元を基とする教育 異学年によるリーダーシップ育成	運営会議	最低10回	運営会議議事録	
		保育者の関係性向上(同僚性向上)	乳幼児会議・学童運営会議	毎月	月各1回	乳幼児会議議事録 運営会議議事録	
		保護者対応(保護者支援)	遊前記録、打ち合わせ会議、グループ会議	随時	最低10回	記録	
	地域貢献	小学校・親戚校など学校との連携	①子育て支援事業 ②学童保育 ③個別相談会	文芸会(コーナー・小規模園・こども園・小学校・中学校) トライやるウィーク・ワークキャンプ・中学校吹奏楽部コンサート	随時	随時	記録
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ	7・8月	随時	案内	
		地域の子育て支援	①伊州の会 ②お茶の会 ③お茶の会 ④お茶の会	①伊州の会 ②お茶の会 ③お茶の会 ④お茶の会	通年	①1月1回 ②2月2回 ③3月1回 ④4月1回	案内
			⑤お茶の会 ⑥お茶の会 ⑦お茶の会 ⑧お茶の会	⑤お茶の会 ⑥お茶の会 ⑦お茶の会 ⑧お茶の会	①5月～3月 ②3月以外	①1月4回 ②週1回 ③週2回	①記録・振り返り ②記録
	委員会活動の強化	食育	畑にて季節を考えた野菜・花を採る。	7月～10月	年2～3回	計画案	
			クッキング(収穫した野菜を利用して食べる)	年間計画	年2～3回	記録	
		保育環境	資格・栽培(生きもの・植物)・・・当番活動へ	通年	随時	記録	
			制作(手作り玩具・プレゼント、飾りなど)、廃材の活用	通年	月1回実施	計画と現場への紹介	
		エコ	電力消費・消耗品の使用量を前年度と比較(試算表から)	四季	毎月	振り返り	
			危機管理	ヒヤリハットの定期見直し、作成	月1回	随時	記録
	LLを柱とした 保育実践と研究	ラボ(実践＝学び)(研究＝ふりかえり) スクール(評価)	よい子ネットの活用	月3～4回	週1回実施	職員による よい子ネットアップ	
		ライブラリー(データベース、ファイリング)	AED・アナフィラキシー対応、熱性けいれん	未定(なごさ・はらだ)	各1回	運営会議議事録	
		図書館・習字室の充実(コーナーの充実)	避難訓練(火災・地震・津波・水消火訓練)不審者対応	月1回	月1回実施	①避難訓練実施報告書	
	アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	ライジン	6月・11月・3月	年3回	人事考課目標シート
			外部研修	制作物作成(掲示活用・壁面活用)	毎月	月1～2回	掲示
法人内研修			社名、青少年課の各種研修	随時	随時	研修報告	
人材育成・人事評価		ハキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	児童館・コーナー等の行事を見に行く	通年	随時	研修報告	
		職員面談(自己評価・他者評価)	目標チャレンジシートのチェック	6月・11月・3月	年3回	記録	
		メンター・メンティ	スキルアップ支援(サーキット、わらべ歌・ゲームあそび)	記録・後期	年2回	記録	
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用	院長と面談	6月・11月・3月	年3回	人事考課表、目標評価表		
マネージメント	財務	人件費率マネージメント	真正な職員配置	会計打ち込み時	月1回確認	会計データ	
		預立金確保	適切な予算立てと予算執行	毎月	2回	決算報告書	
	運営強化	人財定着化と収入の確保方法 (マネージメントブック等の活用など)	同僚会議	真正期・年度末	2回	決算報告書	
		情報とテクノロジーを活用した運営	コンセプトブック・マネージメントブック、様を使った組み合わせ	毎月	12回	会議議事録	
		園の魅力を伝えるための広報・宣伝実践	Padの導入検討・ICT導入	上半期	4・5月	タブレット	
採用活動の強化	よい子ネットの活用	随時	随時	原則週1回の広報活動			
		地域児童課訪問・ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	随時	随時	案内・記録		

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
神戸市立（指定管理） 稗田学童保育コーナー

1. 入会予定児童

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
稗田学童コーナー	27名	35名	16名	10名	3名	0名	91名

加配対象児童（ 6名 ）

稗田小学校校区

倉石通1～4丁目、篠原南町6・7丁目、中原通、水道筋1・2丁目

2. 運営理念

《みんなで みんなを みていく》

児童館の職員だけでなく子どもに関わる人々の輪を広げ、たくさんの心のぬくもりを感じながら、元気で思いやりのある人間関係を構築し、適切なあそびが実施されることを目指します。

地域の子育て家庭全般に関わる内容(関係性)を深める手立てや手法に対して、寄り添いながら共に考え、安らぎの場としてなりうることを目指します。

3. 育成方針

- ・ 生きている喜びを感じ、命を大切にする児童の育成につとめる。
- ・ ひとの気持ちがわかることのできる、素直で思いやりのある児童の育成につとめる。
- ・ 少しぐらいいやなことでもじっくり物事に取り組める児童の育成につとめる。
- ・ 自分の目で見つめ、自分の頭で考え、自分の口ではっきり言える態度の育成につとめる。
- ・ 自然が友だち、元気でたくましい児童の育成につとめる。
- ・ 集団でのモラルを知り、社会の一員であるという自覚を持つ児童の育成につとめる。

稗田学童保育コーナー目標

- ・ 児童健全育成（放課後児童クラブ）
- ・ 地域交流・地域支援の充実

4. 保育の状況

正規職員 1名 パート職員 7名 学生 4名

「コーナー長」

「児童厚生員」

「放課後児童支援員」

(原田児童館兼務)

(学童保育リーダー)

「学童保育支援員」

《延長保育》(登録児童)

5時～6時の1時間延長保育 (13名)

5時～7時の2時間延長保育 (9名)

日割り延長保育： 実施予定

※以下の項目については、別紙参照

5. 職員の健康診断

6. 避難訓練

7. 職員研修

8. 取得予定の備品、資産、修繕など

9. 中長期の展望

令和3年度 稗田学童保育コーナー 事業計画

分類	大項目	重点項目(全般)	実施項目(各面)	期前・(後)期	実施回数	確認事項	
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針(同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が主役とされる環境設定、活動時間・場所の保障 幼児を認められる教育 高学年によるリーダーシップ力育成	運営会議	最低10回	運営会議議事録	
		保育者の関係性向上(隠微性向上)	学習委員会	毎月	月1回	乳幼児会議議事録 運営会議議事録	
		保護者対応(保護者支援)	運営総括、打ち合わせ会議、グループ会議	随時	最低10回	記録	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	①学童保育2強形懇談会	交流会(コーナー・小規模園・こども園・小学校・中学校)	随時	随時	記録
				トライやるウィーク・ワークキャンプ	不定期	未定	記録
		ボランティアプロジェクト(対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ	7・8月	随時	案内	
		地域の子育て支援	①荷物の受け渡し	通年	①月1回 ②月1回	案内	
	委員会活動の強化	校庭あそび		道具を使う活動(縄跳び・フープ・ボール・一輪車など)	通年	随時	計画案
				道具を使わない活動(鬼ごっこ・かくれんぼ・ケンパ(など))	通年	随時	記録
		保育環境		飼育・栽培(生きもの・植木)・・・当番活動へ	通年	随時	記録
				制作(手作り玩具・プレゼント・飾りなど)、廃材の活用	通年	月1回実施	計画と児童への紹介
		エコ		至り玩具・玩具の安全チェックと感染確認、図書コーナーの充実	通年	随時	記録
				節電・節水、消耗品の使用方法の検討	随時	毎週	振り返り
		危機管理		ヒヤリハットの作成、定期見直し	日学	毎月	記録
			①職員健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防健診)	5月 (兵庫県学童協会の)	年1回	健診記録	
	ILを基とした保育実践と研究	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり)スクール(研修)		よい子ネットの活用	月2~3回	月1回実施	職員によるよい子ネットアップ
				AED・アナフィラキシー対応・熱性けいれん	未定(なぎさ・はらだ)	各1回	運営会議議事録
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	保育室・図書コーナーの充実	通年	随時	打ち合わせ会議内での報告	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内務研修	ライジン	6月・11月・3月	年3回	人事考課目標シート	
			製作物作成(掲示板用・壁面用等)	毎月	月1~2回	掲示	
		外部研修	社説・青少年課の各種研修	随時	随時	研修報告	
	人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)		児童誌・コーナー等の行事に参加する	通年	随時	振り返り
				目標チャレンジシート作成・振り返り	6月・11月・3月	年3回	記録
		職員面談(自己評価・他者評価)	スキルアップ支援(サーキット・制作・ゲームあそび)	前期・後期	年2回	記録	
	メンター・メンティ	成長と面談	6月・11月・3月	年3回	人事考課表・自己評価表		
法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用						
マネージメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	会計打ち込み時	月1回確認	会計データ	
		預立金確保					
	適切な予算立てと予算執行	財務会議	修正時期・年度末	2回	決算報告書		
	運営強化	人財定着化と登壇の向上方法(マネージメントブックの活用など)	コンセプトブック・マネージメントブック・様子を促した話し合わせ	毎月	12回	会議議事録	
		情報とテクノロジーを活用した運営	iPadの導入検討、ICT導入	上半期	4・5月	タブレット	
園の魅力を広げるための広報・宣伝実践		よい子ネットの活用	随時	随時	原則週1回の広報活動		
採用活動の強化	ボランティア等連携大学へのはたらきかけ	随時	随時	案内・記録			

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
神戸市立（指定管理） 稗田学童保育コーナ一分室

1. 入会予定児童

	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
稗田学童コーナ一分室	11名	12名	9名	14名	1名	2名	49名

加配対象児童（ 1名 ）

稗田小学校校区

泉通4～6丁目、大内通4～6丁目、岸地通3～6丁目、灘北通4～6丁目、水道筋3～6丁目

2. 運営理念

《みんなで みんなを みていく》

児童館の職員だけでなく子どもに関わる人々の輪を広げ、たくさんの心のぬくもりを感じながら、元気で思いやりのある人間関係を構築し、適切なあそびが実施されることを目指します。

地域の子育て家庭全般に関わる内容(関係性)を深める手立てや手法に対して、寄り添いながら共に考え、安らぎの場としてなりうることを目指します。

3. 育成方針

- ・ 生きている喜びを感じ、命を大切にする児童の育成につとめる。
- ・ ひとの気持ちがわかることのできる、素直で思いやりのある児童の育成につとめる。
- ・ 少しぐらいいやなことでもじっくり物事に取り組める児童の育成につとめる。
- ・ 自分の目で見つめ、自分の頭で考え、自分の口ではっきり言える態度の育成につとめる。
- ・ 自然が友だち、元気でたくましい児童の育成につとめる。
- ・ 集団でのモラルを知り、社会の一員であるという自覚を持つ児童の育成につとめる。

稗田学童保育コーナ一分室目標

- ・ 児童健全育成（放課後児童クラブ）
- ・ 地域交流・地域支援の充実

令和3年度 稗田学童保育コーナー分室 事業計画

分類	大項目	重点項目(全書)	実施項目(各書)	時期・(月期)	実施回数	確認事項	
アカデミー(保育&教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	児童が主役となる遊具設定、活動時間・場所の確保 他児を認められる教育 高学年によるリーダーシップ力育成	運営会議	最低10回	運営会議議事録	
			学童運営会議	毎月	週1回	手元児童会議議事録 運営会議議事録	
		保育者の関与性向上(同僚性向上)	遠距離録、打ち合わせ会議、グループ会議	随時	最低10回	記録	
		保護者対応(保護者支援)	①学童保育 ②個別相談	①随時 ②学期に1回	①随時 ②3回	記録	
	地域貢献	小学校・養成校など学校との連携	交流会(コーナー・小規模園・こども園・小学校・中学校)	随時	随時	記録	
			トライやるウィーク・ワークキャンプ	不定期	未定	記録	
		ボランティアプロジェクト (対外、対内、両方とも含む)	ボランティア受け入れ ①得意の各々けん玉の会	7・8月 通年	随時 ①月1回 ②月1回	案内 案内	
	委員会活動の強化	食育	クッキング	毎月	月1~2回	計画書	
		保育環境	飼育・栽培(生きもの・植物)・・・当園活動へ 制作(手作り玩具・プレゼント・飾りなど)、素材の活用 室内遊具・玩具の安全チェックと回数確認、図書コーナーの充実	通年 通年 通年	随時 月1回実施 毎週	記録 計画と児童への紹介 記録	
		エコ	節電・節水・資源品の活用方法の検討	随時	毎月	張り切り	
		危機管理	ヒヤリハットの定時見直し、作成	9・3月	随時	記録	
			職員健康診断(予防接種・定期健診・生活習慣病予防健診) 避難訓練(火災・地震・津波・消火訓練)不審者対策訓練	5月 (兵庫県委予防協会) 月1回	年1回 ①月1回実施	健診記録 ①避難訓練実施報告書	
	LLを柱とした 保育実践と研鑽	ラボ(実践=学び)(研究=ふりかえり) スクール(評価)	よい子ネットの活用	月2~3回	月1回実施	職員による よい子ネットアップ	
			AED・アオフィラキシー対応・熱けいれん	未定(なきさ・はらだ)	各1回	運営会議議事録	
		ライブラリー(データベース・ファイリング)	保育室・図書コーナーの充実	通年	随時	打ち合わせ会議内での報告	
アカデミー&マネージメント	研修の充実	内部研修	ライジン 制作物作成(掲示版用・壁面用)	6月・11月・3月 毎月	年3回 月1~2回	人事者課自修シート 掲示	
		外部研修	社外・青少年課の各種研修	随時	随時	研修報告	
		法人内研修	児童館・コーナー等の行事に参加する	通年	随時	研修報告	
	人材育成・人事評価	ヘキサゴン(スキルアップ支援プログラム)	目標チャレンジシート作成・張り切り スキルアップ支援(サーキット・制作・ゲームあそび)	6月・11月・3月 前期・後期	年3回 年2回	記録 記録	
		職員面談(自己評価・他者評価)	総長と面談	6月・11月・3月	年3回	人事者課表・目標評価表	
		メンター・メンティ					
	法人外部評価	第三者評価や施設関係者評価(学校評価)の活用					
	マネージメント	財務	人件費率マネジメント	適正な職員配置	会計打ち込み時	月1回確認	会計データ
			積立金確保				
			適切な予算立てと予算執行	財務会議	修正時期・年度末	2回	決算報告書
運営強化		人財定着化と園内の底上げ方法 (マネジメントブックの活用など)	コンセプトブック・マネジメントブック、種を合わせた読み合わせ	毎月	12回	会議議事録	
		情報とテクノロジーを活用した運営	Padの導入検討・ICT導入	上半期	4・5月	タブレット	
園の魅力を支えつづけるための広報・宣伝実践	よい子ネットの活用	随時	随時	原則週1回の広報活動			
採用活動の強化	ボランティア等通達入学へのはたらきかけ	随時	随時	案内・記録			

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会
神戸市認可小規模保育事業 はらだ乳児園

1. 入所児童数（定員 12名）

	1歳児	2歳児	合計
人数	6	6	12

保育区分の内訳

標準時間保育人数	7
短時間保育人数	5

2. 運営理念

みんなでみんなをみていく園づくり

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます。（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります。（情緒の安定と自立の援助）
- ・子どもと遊びます。（生きている喜びと社会への信頼）

園の目標

- ・機嫌よく過ごす
- ・規則正しい生活をする。（生活リズムを整える）
- ・集団ならではの生活や活動を楽しむ。

4. 保育の状況

①職員 正規2名、常勤的非常勤3名、だいな兼務パート1名 計6名

「施設管理者」

「保育士」

「パート」

②一時保育

1日2名を基準に受け入れする。

5. 職員および子どもの健康診断 別紙参照

6. 避難訓練 別紙参照

7. 職員研修 別紙参照

8. 取得予定の備品・資産・修繕など

・電子ピアノ 80,000 円

・プリンター 50,000 円

9. 中長期の展望 別紙参照

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会

神戸市認可小規模保育事業 なんのは乳児園

1. 入所児童数（定員 12 名）

	1 歳児	2 歳児	合計
人数	7	5	12

保育区分の内訳

標準時間保育人数	11
短時間保育人数	1

2. 運営理念

みんなでみんなをみていく園づくり

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます。（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります。（情緒の安定と自立の援助）
- ・子どもと遊びます。（生きている喜びと社会への信頼）

園の目標

- ・ 機嫌よく過ごす。
- ・ 規則正しい生活をする。(生活リズムを整える)
- ・ 集団ならではの生活や活動を楽しむ。

4. 保育の状況

①職員 正規 1 名、常勤的非常勤 4 名、タパート 1 名 計 5 名

(令和 3 年度新規採用 常勤的非常勤 1 名)

「施設管理者」

「保育士」

「事務」

(だいな幼児園事務兼務)

「パート」

②生活と遊び

- ・ 近隣公園へ遊びに行き、体を動かしたり自然に触れたりする機会を設ける。
- ・ 発達に応じた玩具を準備し、主体的に選んで遊べる環境づくりを行なう。
- ・ 交流保育（はらだ乳児園）→朝の合同保育と延長保育、毎月の誕生会、散歩、月の行事、

移行保育など日常的に連携して保育を行なっていく。

(なかはらこども園) →土曜保育(対象児)、園行事など可能な範囲で参加する。

(だいな幼稚園) →体育遊び、行事、移行保育など日常的に連携して保育を行なう。

③保育時間

開所時間： 7:00～19:00

保育標準時間： 7:00～18:00

保育短時間： 9:00～17:00

延長保育時間： 18:00～19:00

④一時保育

1日2名を基準に受け入れ態勢を整える。

5. 職員および子どもの健康診断

内科検診は年2回(5・11月にだいな幼稚園で実施)全園児対象

歯科検診は年1回(6月にだいな幼稚園で実施)全園児対象

検尿検査は年1回 全園児対象

耳鼻科健診は年1回 対象児

職員健康診断は年1回全職員

(検査項目：内科健診、血液検査、尿検査、聴力、視力、胸部レントゲン撮影)

インフルエンザ予防接種(希望制)を実施(11月)

6. 避難訓練

「避難訓練計画」に基づき毎月実施します。

7. 職員研修

①内部研修

・園見学

- i 他の保育園、事業所を積極的に見学し、他園の良いところを見つけて自園の保育に取り入れ、乳児保育について考える機会づくりにする。
- ii 乳児園の基幹園となる、なかはらこども園の見学や法人の公開保育や評価スケール等の研修に参加し、法人の保育方針や理念について理解を深める。

※見学や研修後には必ず報告を行ない、職員全員で共有化を図ることとする。

・パソコンとOA指導

園児管理、日報、情報の共有化促進、各種マニュアルの周知徹底。

②外部研修

神戸市私保連主催の研修（キャリアアップも含む）に参加

8. 取得予定の備品・資産・修繕など

特になし

9. 中長期の展望

- ・ はらだ乳児園との共同運営の利点を模索しながら、人の配置や勤務体制を整える。

だいな幼児園・はらだ乳児園と3園一体となり、協力体制のもと運営を行なっていく。

- ・ 法人の研修（評価スケール・公開保育・新任研修等）にも参加し、常に保育の情報を共有していく。

- ・ 近隣のなかはらこども園やはつこども園の職員に来園してもらい公開保育を行なうことで、自園の保育を見てもらう機会を設け、自園の保育や環境を見直したり情報交換を行なったりする。

- ・ はらだ乳児園や元町はつと保育園との職員交換を実施し、継続的に交流を行なう。

- ・ 地域のイベントにも積極的に参加できるように、常に情報を取り入れるようにする。

令和3年度 事業計画

社会福祉法人 種の会

神戸市認可小規模保育事業 元町はっと保育園

1. 入所児童数（定員 12 名）

	1 歳児	2 歳児	合計
人数	6	6	12

保育区分の内訳

標準時間保育人数	11
短時間保育人数	1

2. 運営理念

みんなでみんなをみていく園づくり

3. 保育方針

- ・丈夫な子どもに育てます。（心身の健康と食育）
- ・ていねいに関わります。（情緒の安定と自立の援助）
- ・子どもと遊びます。（生きている喜びと社会への信頼）

園の目標

修繕…ブラインド

9. 中長期の展望

令和3年度 小規模園（はらだ・なのは・元町はっつ） 事業計画

分類	大項目	重点項目(全園)	実施項目(各園)	時期・(場所)	実施回數	種別事項
アカデミー(保育と教育の質の向上)	理念に基づいた教育・保育	教育・保育方針 (同年齢の活動・異年齢の活動Wスタンダード)	0・1・2歳児のカリキュラム(年間カリキュラム・助案)の精修交換	3か月に1回 施設長会議	年4回	年間カリキュラム 助案
		保育者の質向上(同僚性向上)	月の振り返り	毎月最終週	月1回	月の振り返り議事録
			遠来会議	毎週木曜日	週1回	遠来
			ケース会議(エピソード)	毎月	月1回	議事録
			遠遊記録、遠遊ビデオ様式	2か月に1回	年6回	撮影録
		保護者対応(保護者支援)	保護者懇話会(保護者顔合わせ)	はらだ・なのは4・9月 元町はっつ4・12月	年2回	白案・振り返り
	個人懇話(保育参加時に行なう)		はらだ・なのは10月 元町はっつ随時	随時	記録 保護者振り返り	
	地域貢献	連携施設・地域との交流	3園…なぎさ児童館・岩屋学園保育コーナーとの交流会	8月	2回	白案・振り返り
			なのは・はらだ…だいな幼児園へ ①体育あそび ②行事参加	①毎週 ②8月	①月4回 ②随時	遠来 行事白案
			元町はっつ…持戸ゆたか園へ	毎月	月1～2回	遠来
			元町はっつ…元町町宮街夜市出店	商店街	年1回	白案
		元町はっつ…こともライブ	商店街	年3～4回	白案	
	地域の子育て支援	一待請かり	随年	随年	一時保育利用報告書	
	委員会活動の強化	危機管理	よい子ネット管理・災害時対策(非常食管理)	随年	随年	よい子ネット
			①避難訓練(火災・地震・水害・不審者・児童誘拐・消火訓練) ②緊急時対応訓練(AED・アナフィラキシー対応・熱けいれんなど)	随年	毎月	①避難訓練実施報告書 ②緊急時対応訓練報告書
			発生通知書・ヒヤリハット記録用紙・ヒヤリハット事業の情報共有と改善	毎月	月1回	全体会議議事録
			園外保育マニュアル・各種マニュアルの管理・改訂	毎月	月1回	各種マニュアル
		環境チェック(①玩具の点検確認、②保育室危険箇所の確認、③保育士の関わり)	毎月	月1回	自主点検表	
		エコ	①光熱費の削減(委員会でも知)②消耗品の使用量を前年度と比較	①7・1月 ②8・2月	年2回	委員会議事録
		検診	①子どもの検診(内科検診、歯科検診、検尿) ②職員の間接検診(予防接種、定期検診、生活習慣病予防検診)乳がん・子宮がん検診(自己負担)	①5月・6月・11月 ②4～6月	①内科2回、 他1回 ②年1回	①健康記録 ②検診記録
		発行物	HP更新	毎月	月1回	HP
			写真販売・フォトレター(ドキュメント性を取り入れて発信)	随年	随時	記録
		誕生日	誕生日カード・プレゼント誕生会の充実	毎月	月1回	園だより
	講演	コーナーの充実(玩具の入れ替え・充実・研究)	毎月	月1回	全体会議議事録	
LLを柱とした 保育実践と研鑽	リズム	リトミック(さくらさくらんぼ)、ふれあいあそびの研究	随年	随時	遠来	
	サーキット	サーキットの環境整備・研究	随年	随時	遠来	
	絵画・造形	教材研究(素材・環境の整高、ドキュメンテーションの発信)	随年	随時	遠来	
		プランターにて、収穫できるものを育てる	随年	シーズン毎に1つ	計画案・記録	
	食育	読書クッキング	随年	年数回	計画案・記録	
		生き物	生き物の飼育	随年	随年	記録
アカデミー&マネージメント	研修の充実	外務研修	①私保護の各種研修 ②キャリアアップ研修	随時	随時	研修計画 研修報告
		内部研修	ピアノテスト	7・11月	年2回	記録
			小規模3園との保育者交換	7月・11月・2月		計画案・振り返り
		法人内研修	ライオン(乳児)、他園の行事を見に行く	4回	全職員がいずれかに1 回以上参加する	各園振り返り 全体会議議事録
	公認保育		各園	年1回	白案・振り返り	
	人材育成 人事評価	ハキサゴン (スキルアップ支援プログラム)	フルタイム職員…スキルアップシート、ハキサゴンの実施 パート職員…目標チャレンジシートの実施	4・9・2月	年3回	評価表
職員面談(自己評価・他者評価)		保育リーダーとの面談(必要に応じて施設長)	5・10・3月	年3回	面談記録	
マネージメント	財務	人材費率マネジメント	適正な職員配置	随時	随時	予算書
		積立金確保	積立金10%目標	年度末	年1回	月次費収支計算書
	運営強化	運営マネージメントブック	理・コンセプトブック、わかる本	2か月に1回	年6回	議事録
		採用活動の強化	ハローワーク・就活フェアへの参加・賛成役へのはたらきかけ	随時	随時	案内・記録